



INDAGINE SULL'OFFERTA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (OFP 2025)

Analisi delle caratteristiche strutturali e delle dinamiche dell'offerta di formazione professionale a finanziamento pubblico e privato in Italia

Quinta edizione

**Questionario CAWI-CATI
rivolto alle Strutture formative accreditate**

Corsi avviati nel 2024

Il presente questionario è stato realizzato dall'INAPP in qualità di Organismo Intermedio del PN "Giovani, Donne e Lavoro" FSE+ 2021- 2027 (Piano INAPP 2023 – 2026 – Op. a titolarità n. 4 – Attività n. 5)

La ricerca è svolta in collaborazione con il Raggruppamento Temporaneo di Impresa:



INDICE

FINALITÀ DELL'INDAGINE	1
INFORMAZIONI PRELIMINARI	2
SEZIONE 1 - DATI IDENTIFICATIVI DELLA STRUTTURA FORMATIVA ACCREDITATA	4
SEZIONE 2 - ATTIVITÀ DELLA STRUTTURA FORMATIVA	8
A. Servizi erogati alle persone e alle imprese (escluse le attività formative) e caratteristiche della struttura	8
B. Fonti di finanziamento	10
C. Attività a finanziamento pubblico (fondi europei, nazionali, regionali erogati da Regioni/province autonome) esclusi i Fondi interprofessionali e Fondo nuove competenze)	12
D. Attività formative finanziate da Fondi Interprofessionali/bilaterali o fondi contrattuali/settoriali	18
E. Altre attività formative con finanziamenti privati (rette private, commesse aziendali non sostenute dai Fondi Interprofessionali) o con altre forme di finanziamento	22
F. Gestione delle risorse umane	25
G. La programmazione formativa	27
SEZIONE 3 - COOPERAZIONE TERRITORIALE E TRANSNAZIONALE	28
SEZIONE 4 –INNOVAZIONE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE : IL RUOLO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA)	30
SEZIONE 5 - ANAGRAFICA E RECAPITI	34
Allegato A	35
DEFINIZIONI - NOTE	38

FINALITÀ DELL'INDAGINE

FINALITÀ DELL'INDAGINE

L'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP) sta conducendo un'indagine di tipo censuario sulle strutture di formazione professionale accreditate dalle Amministrazioni regionali, con l'obiettivo di rilevare caratteristiche strutturali e dinamiche evolutive del sistema dell'offerta di formazione professionale a finanziamento pubblico e privato in Italia, verificando in che misura esse rispondano alla domanda di professionalità del mercato del lavoro e contribuiscano allo sviluppo delle economie regionali.

In tale prospettiva è stata avviata la presente rilevazione sull'offerta di formazione professionale a finanziamento pubblico e privato in Italia.

Il questionario ha una struttura modulare basata su **sezioni e paragrafi** contenenti i quesiti relativi alle attività della struttura formativa, alla cooperazione territoriale e transnazionale, all'innovazione della formazione professionale e allo skill mismatch.

All'interno del questionario sono presenti note esplicative contrassegnate dalla lettera **(i)** cliccando sulle quali è possibile visualizzare il contenuto relativo all'argomento in oggetto.

Per **STRUTTURA FORMATIVA (o semplicemente STRUTTURA)** si intende il luogo in cui sono organizzate le risorse tecniche, strumentali, progettuali e umane necessarie all'attuazione dell'attività formativa. Il termine "Struttura" è assunto come equivalente a quelli di "Centro di Formazione Professionale", "CFP", "Istituzione formativa", "Agenzia di servizi formativi", "Centro Servizi Formativi", "Sede Operativa" e simili.

L'UNITÀ DI RILEVAZIONE È LA SINGOLA SEDE OPERATIVA ACCREDITATA – ESCLUSE LE SEDI TEMPORANEE/OCCASIONALI (LE CUI ATTIVITÀ VANNO RICONDOTTE ALLA SEDE OPERATIVA DI RIFERIMENTO O, IN ASSENZA, ALLA SEDE CENTRALE/LEGALE.

NELLE REGIONI DOVE È PREVISTO L'ACCREDITAMENTO PER ENTE E NON PER SEDE, OCCORRE FARE RIFERIMENTO ALLE SEDI OPERATIVE, stabilmente utilizzate dall'Ente, e attive NELL'ANNO DI RIFERIMENTO DELLA RILEVAZIONE (2024). **Occorre compilare un questionario per ciascuna sede.**

INFORMAZIONI PRELIMINARI

S1. Questa struttura è accreditata presso la Regione/Provincia autonoma in cui ha sede per realizzare attività di formazione professionale (escluso accreditamento ECM-formazione continua in medicina, orientamento e servizi per il lavoro)? (una sola risposta)

Attenzione: in alcune Regioni, le Fondazioni/Academy ITS (così come le istituzioni scolastiche, universitarie e di ricerca pubbliche), possono accedere ai finanziamenti regionali senza essere accreditate.

1. Sì, per attività formative finanziate	<input type="checkbox"/>
2. Sì, per attività formative riconosciute, ma non finanziate (autofinanziamento)	<input type="checkbox"/>
3. Sì, sia per attività finanziate, sia per attività riconosciute	<input type="checkbox"/>
4. No, la struttura può accedere ai finanziamenti delle Regioni e delle Province Autonome senza dover ottemperare al processo di accreditamento, in quanto istituzione educativa pubblica	<input type="checkbox"/>
5. No, la struttura non è attualmente accreditata presso alcuna Regione o Provincia Autonoma per la formazione professionale	<input type="checkbox"/> va a dom. S2

S1.1 Questa struttura è accreditata anche in altre Regioni/Province autonome?

1. Sì, specificare _____ (sono possibili più risposte)	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

S1.2. Negli ultimi 5 anni (se accreditata da meno di 5 anni: da quando la struttura è accreditata) questa struttura ha mai fruito del finanziamento regionale (fondi europei/nazionali/regionali) per attività di formazione professionale? (sono possibili più risposte) ATTENZIONE: non sono compresi gli avvisi emanati dai fondi interprofessionali, anche se cofinanziati dalla regione

1. Sì, tramite bandi/avvisi delle Regioni e delle Province Autonome a valere sul Fondo Sociale Europeo (e/o a valere su risorse nazionali messe a disposizione dalla L. 236/93, dalla L. 53/00, dal PNRR o fondi regionali)	<input type="checkbox"/>
2. Sì, altri fondi europei, specificare _____	<input type="checkbox"/>
3. Sì, Garanzia Giovani (formazione mirata all'inserimento lavorativo, reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi, assunzione e formazione)	<input type="checkbox"/>
4. Sì, Programma GOL – garanzia occupabilità lavoratori (upskilling, reskilling, percorsi integrati che prevedono attività formative brevi)	<input type="checkbox"/>
5. Sì, altro specificare _____	<input type="checkbox"/>
6. No (esclusiva)	<input type="checkbox"/>

S2. Questa struttura è accreditata presso la Regione o la Provincia Autonoma per qualcuno dei seguenti ambiti (ad esclusione degli ambiti di accreditamento per la formazione professionale)? (sono possibili più risposte)

1. Servizi per il lavoro	<input type="checkbox"/>
2. Orientamento	<input type="checkbox"/>
3. ECM – formazione continua in medicina	<input type="checkbox"/>
4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>
5. NO (esclusiva)	<input type="checkbox"/>

S3. Questa struttura è accreditata/titolata/abilitata, presso la Regione o la Provincia Autonoma, per erogare servizi IVC (individuazione e validazione delle competenze)?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>
3. No, in Regione o in Provincia Autonoma non è stato ancora costituito un elenco di operatori titolati/abilitati/accreditati per erogare servizi IVC	<input type="checkbox"/>

S4. Quali dispositivi per l'assicurazione della qualità utilizza questa struttura? (sono possibili più risposte)

1. Certificazione Sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015	<input type="checkbox"/>
2. Certificazione Sistema di gestione delle organizzazioni educative - UNI EN ISO 21001:2019	<input type="checkbox"/>
3. Certificazione Sistemi di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015	<input type="checkbox"/>
4. Certificazione EFQM (European Foundation for Quality Management)	<input type="checkbox"/>
5. Certificazione della parità di genere	<input type="checkbox"/>
6. Certificazione etica Responsabilità sociale d'impresa	<input type="checkbox"/>
7. Peer review	<input type="checkbox"/>
8. Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>
9. Nessun dispositivo (ESCLUDE TUTTI GLI ALTRI)	<input type="checkbox"/>

S5. Questa struttura (o l'ente cui la struttura afferisce) è anche "ente attuatore" di uno o più Fondi Interprofessionali?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>
3. Non so	<input type="checkbox"/>

S6. Indicare la tipologia della struttura formativa (una sola risposta)

1. Ente pubblico (include le partecipate/aziende speciali)	<input type="checkbox"/>
2. Ente di Terzo settore iscritto o in corso di iscrizione al RUNTS (comprese le cooperative sociali)	<input type="checkbox"/>
3. Altro Ente/organismo senza scopo di lucro/onlus (compresi consorzi e cooperative sociali)	<input type="checkbox"/>
4. Altra società cooperativa	<input type="checkbox"/>
5. Istituto scolastico pubblico	<input type="checkbox"/>
6. Istituto scolastico privato (anche parificato)	<input type="checkbox"/>
7. Fondazione ITS	<input type="checkbox"/>
8. Università privata	<input type="checkbox"/>
9. Università pubblica e strutture collegate	<input type="checkbox"/>
10. Ente bilaterale	<input type="checkbox"/>
11. Agenzia per il lavoro	<input type="checkbox"/>
12. Ente/Società/Impresa/altro profit (con scopo di lucro)	<input type="checkbox"/>
13. Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

SE S1=5: chiudere questionario

SEZIONE 1 - DATI IDENTIFICATIVI DELLA STRUTTURA FORMATIVA ACCREDITATA

1. La struttura e l'Organismo di appartenenza coincidono?

Una Struttura può:

- coincidere con l'Organismo di cui è espressione (ad es. si tratta di un ente di formazione accreditato con un'unica sede legale e operativa, oppure di un ente con due sedi, una solamente legale e una operativa, con nessuna relazione con altri enti/sedi formative)
- essere distinta dall'Organismo da cui dipende/con cui è in relazione (ad esempio essere una delle diverse SEDI OPERATIVE afferenti allo stesso Organismo/associazione - ad es. molti enti storici sono costituiti in associazione/federazione/gruppo ecc. a livello regionale e nazionale, come Cnos, Ciofs, Enaip, Ial, ecc.).

1. Sì, disponiamo di un'unica sede operativa stabile/accreditata (tranne eventuali sedi utilizzate temporaneamente/occasionalmente)	<input type="checkbox"/> va a D2
2. NO, l'Ente/organismo dispone di almeno 2 sedi operative stabili/accreditate che afferiscono a una stessa sede legale/amministrativa (oltre a eventuali sedi temporanee/occasionalmente)	<input type="checkbox"/> va a D1.2

ATTENZIONE, LEGGERE ATTENTAMENTE LE SEGUENTI ISTRUZIONI:

D'ORA IN AVANTI LE CHIEDIAMO DI RISPONDERE SOLO PER LA SINGOLA STRUTTURA/SEDE OPERATIVA ACCREDITATA (per le Regioni e le Province Autonome che prevedono accreditamento delle sedi operative) o STABILE (per le Regioni e le Province Autonome che prevedono il solo accreditamento dell'Ente/agenzia formativa):

Anche se la singola struttura afferisce a una rete di più sedi operative si prega di compilare il questionario solo per la singola struttura e non per tutte le sedi operative del circuito di appartenenza.

Non bisogna compilare il questionario per una sede esclusivamente legale/amministrativa, tranne nel caso in cui tale sede non coordini le attività formative svolte in sedi temporanee/occasionalmente non riconducibili alla singola sede operativa/stabile (in termini di coordinamento, risorse umane impegnate, ecc.).

- 1) SE NON SI DISPONE dei dati disaggregati per singola sede (ad esempio nel caso in cui una o più sedi operative/accreditate non siano autonome dal punto di vista delle risorse umane e strumentali, e non sia possibile attribuire loro una quota di formatori, corsi, ecc.) e SOLO IN QUESTI CASI, si può rispondere per più sedi, se dislocate in una medesima regione.

È comunque necessario compilare un questionario a parte per sedi dislocate in un'altra Regione e/o in un'altra Provincia Autonoma.

INOLTRE:

- 2) SOLO NELLE REGIONI E NELLE PROVINCE AUTONOME DOVE NON È PREVISTO ACCREDITAMENTO PER CIASCUNA SEDE OPERATIVA MA SOLO L'ACCREDITAMENTO DELL'ENTE, il link al questionario è inviato alla sede centrale dell'Ente e alle sedi operative di cui si dispone di e-mail. Per compilare il questionario per ciascuna sede operativa, è dunque necessario **contattare il numero verde 800124522** e comunicare il numero di sedi per le quali si intende rispondere, al fine di generare altrettanti link.

ATTENZIONE: verificare che la ulteriore sede per la quale si intende rispondere non abbia già autonomamente compilato il questionario, in quanto esso viene inviato a tutte le sedi operative di cui si dispone dei recapiti.

1.2. IL PRESENTE QUESTIONARIO È COMPILATO PER:

1. UNA SINGOLA SEDE OPERATIVA (più eventuali sedi temporanee/occasionali utilizzate nel 2024)	<input type="checkbox"/> VA A D2
2. PIÙ DI UNA SEDE OPERATIVA (più le eventuali sedi/temporanee/occasionali utilizzate nel 2024 da tutte le sedi per cui si risponde)	<input type="checkbox"/> VA A D.1.3

1.3. INDICARE IL NUMERO TOTALE DI ULTERIORI SEDI PER CUI SI RISPONDE E I RELATIVI RECAPITI (non considerare la struttura rispondente)

|_|_| DA 1 a MAX 25 SEDI

	Denominazione sede	Indirizzo	Comune	Provincia	Regione	Telefono	E-mail
1							
2							
....							

2. Nel 2024, la struttura rispondente ha operato anche utilizzando sedi temporanee / occasionali?

Nel 2024, la struttura rispondente e le ulteriori (inserire numero INDICATO NELLA DOM. 1.3) sedi per cui si risponde, hanno operato anche utilizzando sedi temporanee / occasionali? Sono possibili più risposte

ATTENZIONE: NON CONSIDERARE attività formative/corsi di formazione aziendale, svolti completamente presso l'azienda stessa (COMPRESI CORSI PER PERSONALE DI ISTITUZIONI PUBBLICHE)

1. Sì, sedi temporanee (ad es. presso altre strutture formative/istituti scolastici, presso altri soggetti)	<input type="checkbox"/> va a D2.1
2. Sì, sedi occasionali (sedi nella disponibilità permanente della struttura, ma attivate solo se necessario. In Sicilia, ad esempio, il sistema di accreditamento prevede la segnalazione delle sedi occasionali)	<input type="checkbox"/> va a D.2.1
3. No (esclusiva)	<input type="checkbox"/> va a D2.2

2.1.

2.1.1 Nel 2024, quante sedi temporanee ha utilizzato la struttura?

2.1.2 Nel 2024, quante sedi occasionali ha utilizzato la struttura?

2.1.3 Nel 2024, quante sedi temporanee e quanti sedi occasionali ha utilizzato la struttura?

2.1.4 Nel 2024, quante sedi temporanee sono state complessivamente utilizzate nel 2024 dalle sedi operative per cui si risponde?

2.1.5 Nel 2024, quante sedi occasionali sono state complessivamente utilizzate nel 2024 dalle sedi operative per cui si risponde?

2.1.6 Nel 2024, quante sedi temporanee occasionali sono state complessivamente utilizzate nel 2024 dalle sedi operative per cui si risponde?

ATTENZIONE: NON CONSIDERARE attività formative/corsi di formazione aziendale, svolti completamente presso l'azienda stessa (COMPRESI CORSI PER PERSONALE DI ISTITUZIONI PUBBLICHE)

Sedi temporanee |_|_|_| (*min=1 - max=80 – non sa*)
Sedi occasionali |_|_|_| (*min=1 - max=80 – non sa*)

2.2. Nel 2024, la struttura rispondente ha erogato corsi presso la sede di aziende o istituzioni, per la formazione del relativo personale? Se si risponde per più sedi considerare tutti le sedi operative per cui si risponde

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

3. In quale anno questa Struttura (la Struttura Formativa/sede operativa per la quale si risponde) ha organizzato la/e prima/e attività formative/e?

|_|_|_|

(min=1900 - max=2025 – NR=9999) se D3= 2025, nella sezione 2. Salta i punti A., B., C., D, E. E va a sez. G-D44

SE S1=4 salta a DOM 6

4. Con il DM 166/2001 è diventato operativo il sistema di accreditamento nell’ambito della formazione professionale. Può indicare l’anno di primo accreditamento presso una Amministrazione regionale/provinciale della struttura formativa per la quale si risponde? (fare riferimento solo all’accreditamento per attività formative – non considerare servizi per il lavoro o orientamento. Nel caso la Regione non preveda l’accreditamento per la singola sede operativa, inserire l’anno di accreditamento dell’organismo di appartenenza)

|_|_|_|

(min=2001- max=2025 – NR=9999)

5. Per quali delle seguenti macro-tipologie la struttura formativa è accreditata? (sono possibili più risposte) Indicare tutte le macro-tipologie per le quali la struttura è accreditata (nel caso la Regione/Provincia Autonoma non preveda l’accreditamento per la singola sede operativa, inserire la macro-tipologia di accreditamento dell’organismo di appartenenza – N.B.: se la Regione o la Provincia Autonoma utilizza denominazioni diverse per indicare le macro-tipologie di accreditamento, indicare quella/e che maggiormente si avvicina/no a quella/e per cui si è accreditati).

1. Obbligo formativo	<input type="checkbox"/>
2. Formazione superiore	<input type="checkbox"/>
3. Formazione continua/permanente (compresa sicurezza sul lavoro)	<input type="checkbox"/>
4. La Regione/Provincia Autonoma non prevede un accreditamento distinto per macro-tipologia (esclusiva)	<input type="checkbox"/>

5.1. Questa struttura è accreditata per la tipologia “Utenze speciali?”

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>
3. Non previsto dall’accreditamento della Regione o della Provincia Autonoma	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 2 - ATTIVITÀ DELLA STRUTTURA FORMATIVA

A. Servizi erogati alle persone e alle imprese (escluse le attività formative) e caratteristiche della struttura

6. Ad esclusione dell'attività formativa, quali dei seguenti **SERVIZI ALLE PERSONE^a** (utenti singoli, non allievi dei corsi) ha erogato la sua struttura nel 2024?

INDICARE tutti i servizi alle PERSONE che la struttura ha erogato

ATTENZIONE: sono presenti note esplicative contrassegnate dalla lettera (i) cliccando sulle quali è possibile visualizzare il contenuto relativo all'argomento in oggetto.

Tipologia di Servizi erogati	
1. Sportello informativo	<input type="checkbox"/>
2. Orientamento	<input type="checkbox"/>
3. Bilancio di competenze	<input type="checkbox"/>
4. Counseling	<input type="checkbox"/>
5. Riconoscimento/certificazione delle competenze	<input type="checkbox"/>
6. Progettazione percorsi formativi individualizzati	<input type="checkbox"/>
7. Coaching/tutoring	<input type="checkbox"/>
8. Placement/incontro domanda/offerta	<input type="checkbox"/>
9. Inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	<input type="checkbox"/>
10. Supporto alla creazione d'impresa	<input type="checkbox"/>
11. Attivazione tirocini	<input type="checkbox"/>
12. Nessuno di questi (<i>esclude tutti gli altri</i>)	<input type="checkbox"/>

7. Ad esclusione delle attività formative, quali dei seguenti servizi a pagamento per le **IMPRESSE** ha erogato la sua struttura nel 2024? Indicare tutti i servizi alle **IMPRESSE** che la struttura ha erogato

Tipologia di Servizi erogati	
1. Sportello informativo	<input type="checkbox"/>
2. Orientamento	<input type="checkbox"/>
3. Bilancio di competenze	<input type="checkbox"/>
4. Counseling	<input type="checkbox"/>
5. Riconoscimento/certificazione delle competenze	<input type="checkbox"/>
6. Progettazione percorsi formativi, anche individualizzati	<input type="checkbox"/>
7. Coaching/tutoring	<input type="checkbox"/>
8. Outplacement (ricollocazione di lavoratori per conto di aziende)	<input type="checkbox"/>
9. Analisi dell'organizzazione aziendale	<input type="checkbox"/>
10. Consulenza su innovazione digitale	<input type="checkbox"/>
11. Realizzazione indagini, studi, elaborazioni dati mercato del lavoro, analisi dei fabbisogni formativi aziendali, ecc.	<input type="checkbox"/>
12. Gestione e coordinamento azioni formative per soggetti esterni (senza erogazione diretta di attività formative)	<input type="checkbox"/>
13. Attivazione tirocini	<input type="checkbox"/>
14. Ricerca e selezione del personale	<input type="checkbox"/>
15. Supporto all'accesso al Fondo Nuove Competenze	<input type="checkbox"/>

^a Utenti che si rivolgono alla struttura, in maniera individuale o nell'ambito di progetti specifici, per accedere a uno dei servizi elencati, o allievi ex allievi che sono supportati dalla struttura, ma per servizi che non fanno parte del "pacchetto formativo" frequentato.

16. Supporto all'accesso al credito d'imposta per formazione collegata al 4.0	<input type="checkbox"/>
17. Nessuno di questi (<i>esclude tutti gli altri</i>)	<input type="checkbox"/>

8. Di quante aule didattiche dispone stabilmente (utilizzo esclusivo) la struttura formativa/le strutture formative per le quali si risponde?

|_|_| (min=1 - max=85 – non sa)

9. Nelle suddette aule, quante postazioni sono complessivamente disponibili per gli allievi?

|_|_|_| (min=1 - max=8500 – non sa)

10. La struttura dispone di laboratori?

1. Sì	<input type="checkbox"/> va a D10.1
2. No	<input type="checkbox"/> va a D11

10.1. Quanti laboratori sono disponibili nella struttura per le tipologie di seguito indicate? (min=1 - max=30 – NR=99)

Tipologia di Laboratorio	N. Laboratori disponibili
1. Laboratorio informatico	_ _
2. Laboratorio linguistico	_ _
3. Laboratori specialistici/settoriali	_ _
4. NESSUNO DI QUESTI (ESCLUDE TUTTI GLI ALTRI)	<input type="checkbox"/>

(min=1 - max=30 – NR=99)

B. Fonti di finanziamento

11. Facendo riferimento al 2024, la struttura formativa/le strutture formative per le quali si risponde ha operato/hanno operato...

1. Esclusivamente nel campo della formazione professionale (oltre il 90% del bilancio 2024)	<input type="checkbox"/>
2. In maniera prevalente nel campo della formazione professionale (tra il 51% e il 90%)	<input type="checkbox"/>
3. In maniera non prevalente nel campo della formazione professionale (fino al 50%)	<input type="checkbox"/>
4. Esclusivamente in campi diversi dalla formazione professionale (nessun corso o attività formativa nel 2024)	<input type="checkbox"/> va a sez. F

12. Facendo riferimento al 2024, la Struttura Formativa/le strutture formative per le quali si risponde ha/hanno avviato almeno un corso/un'attività formativa partecipando a bandi/avvisi pubblici di Regioni/Province Autonome per l'accesso ai finanziamenti del Fondo Sociale Europeo+ o di altri fondi o europei o nazionali (Piano di sviluppo rurale, FESR, FEASR, FEAMP, L. 236/93, L. 53/00, programma GOL) o di fondi regionali, **OPPURE HA AVVIATO CORSI RICONOSCIUTI/A PAGAMENTO MA FREQUENTABILI ANCHE CON VOUCHER REGIONALI A COPERTURA TOTALE DELLA RETTA?**

ATTENZIONE: NON CONSIDERARE

- I corsi finanziati dal MIM (Ministero dell'Istruzione del Merito) e da altri Ministeri - e da Asl e Assessorati regionali o provinciali alla sanità (es. Ecm-educazione continua in medicina)
- I corsi avviati nell'ambito di un RTI (raggruppamento temporaneo di imprese) o altra modalità di associazione se non si è capofila del progetto. Es. corsi IFTS. PER LE STRUTTURE DISLOCATE IN SARDEGNA: se il capofila del RTI è un ente con sede fuori regione, senza una sede propria in Sardegna, rispondere al questionario se il corso è stato realizzato presso la propria sede oppure se la struttura ha coordinato e gestito le attività presso sedi temporanee/occasional
- I corsi degli ITS finanziati/cofinanziati da Regioni e Province Autonome (devono essere considerati solo dalle Fondazioni ITS)
- Le attività formative contro la dispersione scolastica
- Le attività formative erogate nell'ambito di programmi di scambio europei, es. Erasmus, o attività di mobilità internazionale
- I corsi aziendali finanziati dal Fondo Nuove Competenze

1. Sì, Programmi operativi regionali Fondo Sociale Europeo+ (bandi e avvisi pubblici delle Regioni o delle Province autonome o delle Città metropolitane), compresi corsi riconosciuti fruibili dall'utente finale tramite voucher/dote formativa regionale, a copertura totale della retta	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

2. Sì, altri Fondi europei o nazionali o regionali– escluso Programma GOL (FESR, Piano di sviluppo rurale, FEASR, FEAMP, L. 236/93, L. 53/00, ecc.), compresi corsi riconosciuti fruibili dall’utente finale tramite voucher/dote formativa regionale a copertura totale della retta	<input type="checkbox"/>
3. Sì, programma GOL	<input type="checkbox"/>
4. NO, nessun corso di questo tipo avviato nel 2024 - ESCLUSIVO	<input type="checkbox"/> salta sez. C

13. Facendo riferimento al 2024, la Struttura Formativa/le strutture formative per le quali si risponde ha/hanno avviato almeno un corso/un’attività formativa finanziato dai Fondi Interprofessionali per la formazione continua (es. Fondimpresa) o dal Fondo bilaterale Forma.temp, oppure da altri fondi settoriali/contrattuali per la formazione (es. Cassa Edile, Contratto marittimi, ecc.)?

In relazione ai Fondi Interprofessionali si può trattare di corsi finanziati nell’ambito di bandi/avvisi pubblici, o finanziamenti di piani formativi territoriali, settoriali, pluriaziendali, aziendali, compresi corsi a catalogo cui era possibile accedere individualmente tramite finanziamento dei Fondi Interprofessionali.

1. Sì, Fondi Interprofessionali per la formazione continua/fondo bilaterale Forma.temp	<input type="checkbox"/>
2. Sì, fondi contrattuali/settoriali (specificare ad es. cassa edile, marittimi_____)	<input type="checkbox"/>
3. No, nessun corso avviato con finanziamenti di questo tipo nel 2024- ESCLUSIVO	<input type="checkbox"/> salta sez. D

14. Facendo riferimento al 2024, la Struttura Formativa/le strutture formative per le quali si risponde ha/hanno avviato almeno un corso/un’attività formativa delle altre seguenti tipologie di offerta?

Attenzione: Fare riferimento solo a corsi di formazione professionale, anche brevi

1. Corsi autorizzati e/o <u>riconosciuti ma non finanziati</u> dalla Regione o dalla Provincia Autonoma (a pagamento per gli allievi)	<input type="checkbox"/>
2. Corsi autorizzati dalla Regione o dalla Provincia Autonoma con utenza mista (persone che hanno pagato totalmente o parzialmente la retta e persone che hanno fruito di un voucher/dote formativa regionale a copertura totale della retta)	<input type="checkbox"/>
3. Corsi per aziende finanziati dal Fondo Nuove Competenze	<input type="checkbox"/>
4. Corsi per aziende o liberi professionisti, lavoratori autonomi, iscritti agli ordini, NON finanziati da Fondi Interprofessionali, bilaterali o altri fondi contrattuali/settoriali, ecc.	<input type="checkbox"/>
5. Corsi per il personale delle amministrazioni pubbliche (esclusi insegnanti sistema scolastico e personale sanitario)	<input type="checkbox"/>
6. Corsi liberi, professionalizzanti, non finanziati (a pagamento per gli allievi: rette, quote di iscrizione, ecc.), ma riconosciuti/autorizzati da <u>ALTRA</u> istituzione pubblica diversa da Regione/Provincia autonoma (specificare quale istituzione_____)	<input type="checkbox"/>
7. Corsi liberi professionalizzanti non finanziati, non riconosciuti, non autorizzati da istituzione pubblica (a pagamento per gli allievi: rette, quote di iscrizione, ecc.)	<input type="checkbox"/>
8. Corsi liberi professionalizzanti, ma gratuiti per gli allievi (perché autofinanziati dalla struttura o finanziati da altri soggetti quali Fondazioni, ecc.)	<input type="checkbox"/>
9. Corsi di formazione professionale gratuiti per la cittadinanza perché finanziati da Enti pubblici locali	<input type="checkbox"/>
10. Corsi di Educazione degli adulti, popolari, ecc. non professionalizzanti (a pagamento, non finanziati dal pubblico)	<input type="checkbox"/>
11. No, nessun corso di questo tipo	<input type="checkbox"/> salta sez. E

C. Attività a finanziamento pubblico (fondi europei, nazionali, regionali erogati da Regioni/Province autonome) esclusi i Fondi interprofessionali e Fondo nuove competenze)

ATTENZIONE: CONSIDERARE ANCHE ATTIVITÀ EROGATE PRESSO LE SEDI TEMPORANEE/OCCASIONALI DI COMPETENZA DELLA SEDE OPERATIVA/DELLE SEDI OPERATIVE PER CUI SI STA COMPILANDO IL PRESENTE QUESTIONARIO

NOTA PER LA PROGRAMMAZIONE: NEL QUESTIONARIO CAWI PORRE PRIMA LA DOMANDA “In relazione ai corsi AVVIATI nel 2024 con finanziamento pubblico, quale delle seguenti tipologie corsuali relative a “TESTO MOBILE TIPOLOGIA CORSO , A, B, C, etc..” sono state avviate?” e poi la successiva in cui inserire n. corsi, ore di corso e allievi

15. In relazione ai corsi AVVIATI nel 2024 con finanziamento pubblico, indicare il numero totale dei CORSI, delle ORE di corso sviluppate in totale e degli ALLIEVI FREQUENTANTI, per tipologia corsuale.^b

Attenzione:

- 1) **per i Percorsi di leFP** (triennali e IV anno), e per tutte le attività formative a cavallo di due anni, considerare l’Anno Formativo 2024-2025, cioè le annualità iniziate nel 2024.
- 2) **per i percorsi pluriennali** (compresa leFP) considerare ciascuna annualità come singolo corso avviato
- 3) **in caso di RTI**, rispondere solo per i corsi di cui si è capofila – **PER LE STRUTTURE DISLOCATE IN SARDEGNA**: se il capofila del RTI è un ente con sede fuori regione, senza una sede propria in Sardegna, rispondere al questionario se il corso è stato realizzato presso la propria sede oppure se la struttura ha coordinato e gestito le attività presso sedi temporanee/occasionali

N. totale Corsi (min=0 - max=850 – NR=999)

N. totale Ore di corso (min=0 - max=80.500 – NR=99.999)

N. totale Allievi (min=0 - max=8.500 – NR=9.999)

ATTENZIONE: Per i corsi con utenza mista – finanziata e a pagamento – fare riferimento solo alla parte di utenza finanziata con fondi pubblici, ad es. tramite voucher, dote formativa, ecc. a copertura totale della retta

ATTENZIONE: sono presenti note esplicative contrassegnate dalla lettera (i) cliccando sulle quali è possibile visualizzare il contenuto relativo all’argomento in oggetto.

Cod.	TIPOLOGIA CORSUALE	N. totale Corsi ¹	N. totale Ore di corso ²	N. totale Allievi ³
A. FORMAZIONE INIZIALE E ALTA FORMAZIONE				
1	leFP - corsi triennali	_ _	_ _ _ _	_ _ _
1bis	<i>di cui: sistema duale</i>	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	leFP - IV anno	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2bis	<i>di cui: sistema duale</i>	_ _	_ _ _ _	_ _ _
3	Percorsi IFTS	_ _	_ _ _ _	_ _ _
3bis	<i>di cui: sistema duale</i>	_ _	_ _ _ _	_ _ _
4	[solo Fondazioni ITS] Percorsi ITS finanziati/cofinanziati dalla Regione/Provincia Autonoma	_ _	_ _ _ _	_ _ _
5	Altri percorsi post-qualifica o post diploma	_ _	_ _ _ _	_ _ _
6	Alta formazione: Master e dottorati di ricerca (percorsi universitari, escluso Alto Apprendistato)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
7	Alta formazione: Altri corsi di alta formazione (master, post laurea) non universitari	_ _	_ _ _ _	_ _ _
8	Nessuno di questi	<input type="checkbox"/>		
B. PRIMO INSERIMENTO LAVORATIVO: APPRENDISTATO E ALTRE TIPOLOGIE FORMATIVE PER L’INSERIMENTO (esclusi corsi finanziati da Fondi Interprofessionali e programma GOL)				
1	(corsi per) Apprendistato di I livello (per qualifica professionale, diploma di istruzione secondaria superiore, certificato di specializzazione tecnica superiore) ad esclusione di percorsi lefp e IFTS in duale	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	(corsi per) Apprendistato di II livello (professionalizzante)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
3	(corsi per) Apprendistato di III livello (alta formazione e ricerca)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
4	Altri corsi per Primo Inserimento lavorativo	_ _	_ _ _ _	_ _ _
5	Nessuno di questi	<input type="checkbox"/>		

^b Per i corsi con utenza mista – finanziata e a pagamento – fare riferimento solo alla parte di utenza finanziata con fondi pubblici, ad es. tramite voucher, dote formativa, ecc. a copertura totale della retta

C. FORMAZIONE CONTINUA E FORMAZIONE PERMANENTE/PER ADULTI (esclusa formazione specifica per fasce deboli - cfr punto E – esclusi Fondi Interprofessionali/bilaterali/settoriali/contrattuali e programma GOL)

1	Attività di <u>formazione per occupati</u> , finanziate da fondi comunitari, nazionali, regionali <u>esclusi Fondi Interprofessionali/bilaterali, contrattuali o settoriali</u>	_ _	_ _ _ _	_ _ _
1bis	<i>Di cui: formazione regolamentata (patentini, certificazioni, abilitazioni, inclusa Formazione ex lege, sicurezza sul lavoro, Haccp, ecc.)</i>	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	Attività di <u>formazione permanente/formazione professionale per adulti</u> finanziate da fondi comunitari, nazionali, regionali, ecc. (corsi di qualifica, aggiornamento, riqualificazione, reinserimento, acquisizione di competenze) ^c	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2bis	<i>Di cui: formazione regolamentata (patentini, certificazioni, abilitazioni, inclusa Formazione ex lege, sicurezza sul lavoro, Haccp, ecc.)</i>	_ _	_ _ _ _	_ _ _
3	Nessuno di questi	<input type="checkbox"/>		

D. FORMAZIONE nell'ambito del PROGRAMMA GOL

1	Corsi nell'ambito dei percorsi di reinserimento professionale	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	Corsi di aggiornamento (UPSKILLING)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
3	Corsi di riqualificazione (RESKILLING)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
4	Corsi nell'ambito dei percorsi di "lavoro e inclusione"	_ _	_ _ _ _	_ _ _
5	Corsi nell'ambito dei percorsi di ricollocazione collettiva	_ _	_ _ _ _	_ _ _
6	Nessuno di questi	<input type="checkbox"/>		

E. FORMAZIONE specifica PER FASCE DEBOLI/categorie a rischio esclusione (non compresa nelle precedenti tipologie/categorie di offerta formativa)

1	Over 50	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	Donne	_ _	_ _ _ _	_ _ _
3	Immigrati, richiedenti asilo	_ _	_ _ _ _	_ _ _
4	Soggetti con disabilità	_ _	_ _ _ _	_ _ _
5	Detenuti/ex detenuti	_ _	_ _ _ _	_ _ _
6	Minoranze	_ _	_ _ _ _	_ _ _
7	Disoccupati di lunga durata/cassaintegrati/contratti di solidarietà	_ _	_ _ _ _	_ _ _
8	NEET	_ _	_ _ _ _	_ _ _
9	Nessuno di questi	<input type="checkbox"/>		

F. ALTRO – ALTRE TIPOLOGIE CORSUALI NON INQUADRABILI NELLE TIPOLOGIE DELLE SEZIONI PRECEDENTI

1	Altro tipo/altri tipi di corsi (specificare _____)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	Nessun altro tipo di corso	<input type="checkbox"/>		

	TOTALE COMPLESSIVO (AUTOMATICO)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
--	--	-----	---------	-------

16. Il numero complessivo di ALLIEVI delle attività avviate nel 2024 con finanziamento pubblico che ha inserito è pari complessivamente a [_____]. Può indicare UNA STIMA PERCENTUALE degli Allievi in base al loro profilo sociodemografico?

		%
Genere	Maschi	_ _ _
	Femmine	_ _ _
Età	Fino a 17 anni	_ _ _
	18-34 anni	_ _ _
	35-50	_ _ _
	Over 50	_ _ _

^c Se si tratta di **CORSI SPECIFICI PER SOGGETTI DEBOLI** (es. disoccupati di lunga durata, cassaintegrati, over 50, donne, detenuti, minoranze, neet, ecc.) NON FINANZIATI DAL PROGRAMMA GOL, INSERIRLI NELLA SEZ. E)

		%
Posizione nel mercato del lavoro	Occupati	_ _ _
	Non occupati	_ _ _
Titolo di studio più elevato posseduto in ingresso ai corsi	Fino alla licenza media	_ _ _
	Qualifica triennale IeFP, diploma IV anno IeFP, qualifica Istituti professionali)	_ _ _
	Diploma di scuola secondaria superiore	_ _ _
	Titoli di livello universitario	_ _ _

La somma delle%, per ogni tipologia (genere, età, ecc.) deve dare 100%

17. Quali delle seguenti tipologie corsuali a finanziamento pubblico avete avviato nel 2024? (sono possibili più risposte)

1. Corsi in presenza condotti solo attraverso metodologie d'aula	<input type="checkbox"/> va a D18 e poi D21
2. Corsi in presenza teorico-pratici (inclusi i workshop)	<input type="checkbox"/> va a D18 e poi D21
3. Corsi solo Fad, E-learning	<input type="checkbox"/> va a D19
4. Corsi misti (Formazione blended - in presenza e a distanza)	<input type="checkbox"/> va a D18

18. Quali METODI DIDATTICI avete utilizzato all'interno di CORSI IN PRESENZA o come COMPONENTE IN PRESENZA DI CORSI BLENDED (combinano le modalità in presenza e a distanza), a finanziamento pubblico, avviati nel 2024? (Per ogni metodo didattico indicare se frequentemente, occasionalmente o mai)

Metodi didattici	Frequentemente	Occasionalmente	Mai
1 Lezioni frontali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Attività pratica, esercitazioni, formazione esperienziale (analisi di casi personali aziendali, laboratori, role play, project work, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Stage/tirocini curriculari, in Italia e / o all'estero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Seminari, convegni, conferenze (di tipo frontale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Flipped classroom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Impresa formativa simulata (per la parte in aula)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Coaching/Mentoring (anche in affiancamento sul posto di lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Training on the job (formazione continua), compresa la rotazione delle mansioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Circoli di qualità, comunità/gruppi di apprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Autoapprendimento in aula o laboratorio (studio individuale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Workshop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 Outdoor training	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. Quali METODI DIDATTICI avete utilizzato all'interno di CORSI A DISTANZA o come COMPONENTE A DISTANZA DI CORSI BLENDED (combinano le modalità in presenza e a distanza), a finanziamento pubblico, avviati nel 2024? (Per ogni metodo didattico indicare se frequentemente, occasionalmente o mai)

Metodi didattici	Frequentemente	Occasionalmente	Mai
1 Lezioni frontali sincrone in aula virtuale (la comunicazione e l'interazione avvengono in tempo reale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Moduli FAD asincroni in autoapprendimento (l'apprendimento avviene in tempi diversi per ciascun utente, senza bisogno di connessione simultanea)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Attività pratica, esercitazioni online (analisi di casi personali / aziendali, laboratori, role play, project work, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Gamification e apprendimento immersivo, su piattaforma o con l'ausilio di visori per la realtà aumentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Impresa formativa simulata (per la parte online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Seminari, convegni, conferenze online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Visite guidate virtuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Workshop online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20. Quali ambienti di apprendimento online avete utilizzato all'interno di CORSI A DISTANZA o come COMPONENTE A DISTANZA DI CORSI MISTI (sia in presenza che a distanza), a finanziamento pubblico, avviati nel 2024? (Per ogni metodo didattico indicare se frequentemente, occasionalmente o mai)

Ambienti di apprendimento		Frequentemente	Occasionalmente	Mai
1	LCMS (Learning Content Management System): <i>piattaforme strutturate per la gestione dell'apprendimento, come Google Workspace, Moodle, Blackboard e simili.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Virtual Learning Environments (VLE): <i>ambienti digitali interattivi con strumenti per simulazioni, gaming educativo e realtà virtuale.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

21. Può indicare i SETTORI economico-professionali (SEP) di riferimento delle attività formative avviate nel 2024 con finanziamento pubblico? Inserire tutti i SETTORI di riferimento delle attività formative avviate.

NB: la classificazione SEP-Settori economico-professionali è utilizzata nei repertori nazionale e regionali delle qualifiche e delle professioni)

21.1. Per i SETTORI che ha indicato, può specificare i PROCESSI/ambiti DI FORMAZIONE? Indicare tutti i PROCESSI/AMBITI di formazione per i settori indicati

S.E.P. (D20)	PROCESSI/AMBITI (20bis)
1 Agricoltura, silvicoltura e pesca	<input type="checkbox"/> Coltivazioni agricole, florovivaistiche, forestali e costruzione/manutenzione di parchi e giardini
	<input type="checkbox"/> Allevamento di animali per uso sportivo e per la produzione di carne e di altri prodotti alimentari e non alimentari. Allevamento di insetti per la produzione di prodotti alimentari
	<input type="checkbox"/> Acquacoltura e pesca
2 Produzioni alimentari	<input type="checkbox"/> Gestione dei processi di produzione, trasformazione e confezionamento di prodotti alimentari
	<input type="checkbox"/> Lavorazione e produzione di farine, pasta e prodotti da forno
	<input type="checkbox"/> Lavorazione e produzione lattiero e caseario
	<input type="checkbox"/> Lavorazione e produzione di prodotti a base di vegetali
	<input type="checkbox"/> Lavorazione e produzione di prodotti a base di carne e pesce
	<input type="checkbox"/> Produzione di bevande
3 Chimica	<input type="checkbox"/> Lavorazione e produzione del tabacco
	<input type="checkbox"/> Raffinazione del petrolio
	<input type="checkbox"/> Chimica di base e derivati
	<input type="checkbox"/> Chimica farmaceutica
4 Estrazione gas, petrolio, carbone, minerali e lavorazione pietre	<input type="checkbox"/> Gomma e materie plastiche
	<input type="checkbox"/> Estrazione di gas e petrolio
	<input type="checkbox"/> Coltivazione di cave e miniere
5 Vetro, ceramica e materiali da costruzione	<input type="checkbox"/> Taglio e lavorazione di materiali lapidei
	<input type="checkbox"/> Produzione vetro e lavorazione industriale e artigianale di prodotti in vetro
	<input type="checkbox"/> Produzione di prodotti in ceramica, refrattari e abrasivi
6 Legno e arredo	<input type="checkbox"/> Produzione di materiali da costruzione
	<input type="checkbox"/> Prima lavorazione del legno e produzione di manufatti per l'edilizia
7 Carta e cartotecnica	<input type="checkbox"/> Fabbricazione di mobili artigianale e in serie, restauro e tappezzeria
	<input type="checkbox"/> Produzione di carta e articoli di carta
8 Tessile, abbigliamento, calzaturiero e sistema moda	<input type="checkbox"/> Produzione di fibre e tessuti
	<input type="checkbox"/> Produzione di prodotti di abbigliamento e per la casa
	<input type="checkbox"/> Lavorazione pelle e fabbricazione calzature e articoli in pelle
	<input type="checkbox"/> Conciatura pelle e pellicce, trattamento piume e semilavorato per imbottiture
9 Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica	<input type="checkbox"/> Produzione di articoli affini alla produzione tessile
	<input type="checkbox"/> Lavorazioni Meccaniche e Produzione Macchine
	<input type="checkbox"/> Installazione e manutenzione di impianti elettrici, termoidraulici, termosanitari
	<input type="checkbox"/> Metallurgia
	<input type="checkbox"/> Lavorazioni aeronautiche (civili e commerciali) e aerospaziali
	<input type="checkbox"/> Navalmeccanica
	<input type="checkbox"/> Nautica da diporto

		<input type="checkbox"/> Montaggio e manutenzione di apparati meccanici, elettrici ed elettronici, idraulici, termici navali e nautici
		<input type="checkbox"/> Lavorazione di metalli preziosi e produzione di gioielli e orologi
		<input type="checkbox"/> Lavorazione artigianale metalli
		<input type="checkbox"/> Lavorazioni lenti (ottiche e oftalmiche) e assemblaggio di strumenti ottici
		<input type="checkbox"/> Costruzione artigianale strumenti musicali
		<input type="checkbox"/> Riparazione, manutenzione e demolizione di veicoli a motore ed assimilati
10	Edilizia	<input type="checkbox"/> Costruzione di edifici e di opere di ingegneria civile/industriale
11	Servizi di public utilities	<input type="checkbox"/> Ciclo delle acque
		<input type="checkbox"/> Produzione e distribuzione di energia
		<input type="checkbox"/> Raccolta e smaltimento di rifiuti
12	Stampa ed editoria	<input type="checkbox"/> Editoria del libro (tradizionale e su supporti elettronici)
		<input type="checkbox"/> Editoria periodica (cartacea e multimediale)
		<input type="checkbox"/> Stampa e legatoria
		<input type="checkbox"/> Realizzazione immagini
13	Servizi di informatica	<input type="checkbox"/> Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici
14	Servizi di telecomunicazione e poste	<input type="checkbox"/> Servizi di telecomunicazione
		<input type="checkbox"/> Servizi postali e di spedizione
15	Servizi culturali e di spettacolo	<input type="checkbox"/> Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
		<input type="checkbox"/> Tutela, valorizzazione, conservazione e gestione dei beni culturali
16	Servizi di distribuzione commerciale	<input type="checkbox"/> Intermediazione commerciale e immobiliare
		<input type="checkbox"/> Vendite all'asta e noleggio di beni
		<input type="checkbox"/> Distribuzione e commercio all'ingrosso e al dettaglio di prodotti alimentari e non alimentari
17	Trasporti e logistica	<input type="checkbox"/> Trasporto di persone e merci con mezzi navali
		<input type="checkbox"/> Trasporto aereo di persone e merci
		<input type="checkbox"/> Trasporto ferroviario di persone e merci
		<input type="checkbox"/> Trasporto pubblico e servizi di supporto
		<input type="checkbox"/> Logistica, spedizioni e trasporto su gomma
18	Servizi finanziari e assicurativi	<input type="checkbox"/> Gestione e vendita di prodotti finanziari e intermediazione bancaria
		<input type="checkbox"/> Erogazione di servizi Assicurativi
19	Servizi turistici	<input type="checkbox"/> Servizi di ristorazione
		<input type="checkbox"/> Servizi di ricettività
		<input type="checkbox"/> Servizi di viaggio e accompagnamento
		<input type="checkbox"/> Gestione di impianti ricettivi con finalità turistiche ricreativo-sportive
20	Servizi di attività ricreative e sportive	<input type="checkbox"/> Gestione e sviluppo dell'offerta di attività sportive e loro realizzazione
		<input type="checkbox"/> Attività ricreative
21	Servizi sociosanitari	<input type="checkbox"/> Erogazione di interventi tecnici sanitari e parasanitari
		<input type="checkbox"/> Erogazione di interventi nei servizi sociali
22	Servizi di educazione, formazione e lavoro	<input type="checkbox"/> Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
		<input type="checkbox"/> Servizi di formazione di guida (es. guida di veicoli a motore, imbarcazioni e velivoli)
		<input type="checkbox"/> Altri servizi di istruzione
23	Servizi alla persona	<input type="checkbox"/> Gestione ed erogazione di servizi di trattamenti estetici e di acconciatura
		<input type="checkbox"/> Realizzazione di servizi indifferenziati per uso personale e familiare
24	Area comune	<input type="checkbox"/> Gestione del processo produttivo, qualità, funzioni tecniche e logistica interna
		<input type="checkbox"/> Marketing, sviluppo commerciale e pubbliche relazioni
		<input type="checkbox"/> Amministrazione, finanza e controllo di gestione
		<input type="checkbox"/> Affari generali, segreteria e facilities management
		<input type="checkbox"/> Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza
		<input type="checkbox"/> Interpretariato e Traduzione

D. Attività formative finanziate da Fondi Interprofessionali/bilaterali o fondi contrattuali/settoriali

ATTENZIONE: CONSIDERARE ANCHE ATTIVITA' EROGATE PRESSO LE SEDI TEMPORANEE/OCCASIONALI DI COMPETENZA DELLA SEDE OPERATIVA/DELLE SEDI OPERATIVE PER CUI SI STA COMPILANDO IL PRESENTE QUESTIONARIO

NOTA PER LA PROGRAMMAZIONE: NEL QUESTIONARIO CAWI PORRE PRIMA LA DOMANDA "Quali delle seguenti tipologie corsuali finanziate da Fondi interprofessionali o fondo bilaterale Forma.temp avete AVVIATO nel 2024?" e poi la successiva in cui inserire n. corsi, ore di corso e allievi

22. In relazione ai corsi finanziati da Fondi Interprofessionali o fondo bilaterale Forma.temp, avviati nel 2024, può indicare il Numero totale dei CORSI, delle ORE di corso e degli ALLIEVI FREQUENTANTI?

N. totale Corsi (min=0 - max=1.000 – NR=999)

N. totale Ore di corso (min=0 - max= 80.5000 – NR=99.999)

N. totale Allievi (min=0 - max= 8.500 – NR=9.999)

		N. totale Corsi ⁴	N. totale di Ore di corso erogate ⁵	N. totale di Allievi ⁶
1	Attività formative per occupati, finanziate da Fondi Interprofessionali/bilaterale (esclusi corsi per apprendisti e tutor aziendali per apprendisti)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
1bis	<i>di cui formazione regolamentata (patentini, certificazioni, abilitazioni, inclusa Formazione ex lege, sicurezza sul lavoro, Haccp, ecc.)</i>	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	Attività formative per apprendisti, finanziate da Fondi Interprofessionali/bilaterale (e relativi corsi per tutor aziendali se finanziati dai Fondi Interprofessionali)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
3	Corsi per disoccupati/inoccupati (es. Forma-Temp o corsi finalizzati all'assunzione)	_ _	_ _ _ _	_ _ _

23. Indichi tutti gli ambiti/tematiche oggetto dei corsi avviati nel 2024 e finanziati da Fondi Interprofessionali o dal Fondo bilaterale Forma.temp. (sono possibili più risposte)

1	Conoscenza dello specifico contesto lavorativo	<input type="checkbox"/>
2	Contabilità, finanza	<input type="checkbox"/>
3	Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc.) e amministrazione	<input type="checkbox"/>
4	Informatica	<input type="checkbox"/>
5	Cybersecurity	<input type="checkbox"/>
6	Lavoro d'ufficio e di segreteria	<input type="checkbox"/>
7	Lingue straniere, italiano per stranieri	<input type="checkbox"/>
8	Corsi obbligatori Salute e sicurezza sul lavoro / haccp, ecc.	<input type="checkbox"/>
9	Privacy, anticorruzione, antiriciclaggio, trasparenza	<input type="checkbox"/>
10	Salvaguardia ambientale – impatto ambientale	<input type="checkbox"/>
11	Sviluppo delle abilità personali	<input type="checkbox"/>
12	Tecniche e tecnologie specifiche di produzione e di fornitura di servizi (alle persone o alle imprese), che riguardano, cioè, i compiti direttamente svolti dai singoli addetti	<input type="checkbox"/>
13	Sviluppo capacità manageriali	<input type="checkbox"/>
14	Innovazioni tecnologiche 4.0	<input type="checkbox"/>
15	Altro tipo di Innovazioni tecnologiche	<input type="checkbox"/>
16	Innovazioni organizzative	<input type="checkbox"/>
17	Vendita, marketing e comunicazione	<input type="checkbox"/>
18	Altro specificare _____	<input type="checkbox"/>

NOTA PER LA PROGRAMMAZIONE: NEL QUESTIONARIO CAWI PORRE PRIMA LA DOMANDA “Quali delle seguenti tipologie corsuali finanziate totalmente da fondi contrattuali/settoriali, come ad esempio Cassa edili e Contratto marittimi, avete AVVIATO nel 2024?” e poi la successiva in cui inserire n. corsi, ore di corso e allievi

24. In relazione ai corsi finanziati totalmente da fondi contrattuali/settoriali, come ad esempio Cassa edili e Contratto marittimi, avviati nel 2024, può indicare il Numero totale dei CORSI, delle ORE di corso e degli ALLIEVI FREQUENTANTI?

		N. totale Corsi ⁷	N. totale di Ore di corso erogate ⁸	N. totale di Allievi ⁹
1	Attività formative per occupati o personale in ingresso finanziate da fondi contrattuali/settoriali	_ _	_ _ _ _	_ _ _
1bis	<i>Di cui formazione regolamentata (patentini, certificazioni, abilitazioni, inclusa Formazione ex lege, sicurezza sul lavoro, Hccp, ecc.)</i>	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	<i>Altro (specificare _____)</i>	_ _	_ _ _ _	_ _ _

25. Il numero complessivo di ALLIEVI delle attività avviate nel 2024 con finanziamento di fondi Interprofessionali/bilaterali/contrattuali/settoriali che ha inserito è pari complessivamente a [_____]. Può indicare UNA STIMA PERCENTUALE degli ALLIEVI in base al loro profilo sociodemografico?

		%
Genere	Maschi	_ _ _
	Femmine	_ _ _
Età	Fino a 17 anni	_ _ _
	18-34 anni	_ _ _
	35-50 anni	_ _ _
	Over 50	_ _ _
Posizione nel mercato del lavoro	Occupati	_ _ _
	Non occupati	_ _ _
Titolo di studio più elevato posseduto in ingresso ai corsi	Fino alla licenza media	_ _ _
	Qualifica triennale leFP, diploma IV anno leFP, qualifica Istituti professionali)	_ _ _
	Diploma di scuola secondaria superiore	_ _ _
	Titoli di livello universitario	_ _ _
Posizione professionale degli allievi occupati	Dirigenti, imprenditori, direttivi quadri	_ _ _
	Impiegati/tecnici/intermedi	_ _ _
	Operai e assimilati	_ _ _

La somma delle%, per ogni tipologia (genere, età, ecc.) deve dare 100%

26. Quali delle seguenti tipologie corsuali finanziate con i Fondi Interprofessionali- bilaterali/fondi contrattuali-settoriali avete avviato nel 2024?

INDICARE TUTTE TIPOLOGIE CORSUALI FINANZIATE CON FONDI INTERPROFESSIONALI-BILATERALI / FONDI CONTRATTUALI-SETTORIALI REALIZZATE

1	Corsi in presenza condotti solo attraverso metodologie d’aula	<input type="checkbox"/>
2	Corsi in presenza teorico-pratici (inclusi i workshop)	<input type="checkbox"/>
3	Corsi solo Fad, E-learning	<input type="checkbox"/>
4	Corsi misti (Formazione blended - in presenza e a distanza)	<input type="checkbox"/>

27. Quali METODI DIDATTICI avete utilizzato all'interno di CORSI IN PRESENZA o come COMPONENTE IN PRESENZA DI CORSI BLENDED (combinano le modalità in presenza e a distanza), a finanziamento pubblico, avviati nel 2024? (Per ogni metodo didattico indicare se frequentemente, occasionalmente o mai)

Metodi didattici		Frequentemente	Occasionalmente	Mai
1	Lezioni frontali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Attività pratica, esercitazioni, formazione esperienziale (analisi di casi personali aziendali, laboratori, role play, project work, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Stage/tirocini curriculari, in Italia e / o all'estero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Seminari, convegni, conferenze (di tipo frontale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Flipped classroom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Impresa formativa simulata (per la parte in aula)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Coaching/Mentoring (anche in affiancamento sul posto di lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Training on the job (formazione continua), compresa la rotazione delle mansioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Circoli di qualità, comunità/gruppi di apprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Autoapprendimento in aula o laboratorio (studio individuale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Workshop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Outdoor training	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

28. Quali METODI DIDATTICI avete utilizzato all'interno di CORSI A DISTANZA o come COMPONENTE A DISTANZA DI CORSI BLENDED (combinano le modalità in presenza e a distanza), a finanziamento pubblico, avviati nel 2024? (Per ogni metodo didattico indicare se frequentemente, occasionalmente o mai)

Metodi didattici		Frequentemente	Occasionalmente	Mai
1	Lezioni frontali sincrone in aula virtuale (la comunicazione e l'interazione avvengono in tempo reale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Moduli FAD asincroni in autoapprendimento (l'apprendimento avviene in tempi diversi per ciascun utente, senza bisogno di connessione simultanea)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Attività pratica, esercitazioni online (analisi di casi personali / aziendali, laboratori, role play, project work, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Gamification e apprendimento immersivo, su piattaforma o con l'ausilio di visori per la realtà aumentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Impresa formativa simulata (per la parte online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Seminari, convegni, conferenze online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Visite guidate virtuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Workshop online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

29. Quali ambienti di apprendimento online avete utilizzato all'interno di CORSI A DISTANZA o come COMPONENTE A DISTANZA DI CORSI MISTI (sia in presenza che a distanza), a finanziamento pubblico, avviati nel 2024? (Per ogni metodo didattico indicare se frequentemente, occasionalmente o mai)

Ambienti di apprendimento	Frequentemente	Occasionalmente	Mai
1 LCMS (Learning Content Management System): <i>piattaforme strutturate per la gestione dell'apprendimento, come Google Workspace, Moodle, Blackboard e simili.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Virtual Learning Environments (VLE): <i>ambienti digitali interattivi con strumenti per simulazioni, gaming educativo e realtà virtuale.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. Altre attività formative con finanziamenti privati (rette private, commesse aziendali non sostenute dai Fondi Interprofessionali) o con altre forme di finanziamento

ATTENZIONE: CONSIDERARE ANCHE ATTIVITÀ EROGATE PRESSO LE SEDI TEMPORANEE DI COMPETENZA DELLA SEDE OPERATIVA/SEDI OPERATIVE PER CUI SI STA COMPILANDO IL PRESENTE QUESTIONARIO

30. In relazione alle attività formative avviate nel 2024 con finanziamenti privati o altre forme di finanziamento, può indicare il Numero totale dei CORSI, delle ORE di corso e degli ALLIEVI FREQUENTANTI?

N. totale Corsi (min=0 - max=30.000 – NR=999)

N. totale Ore di corso (min=0 - max=85.000 – NR=99.999)

N. totale Allievi (min=0 - max=8.500 – NR=9.999)

Attività formative a finanziamento privato o altre forme di finanziamento	N. totale Corsi ¹⁰	N. totale di Ore di corso erogate ¹¹	N. totale di Allievi ¹²
1. Corsi autorizzati e / o riconosciuti ma non finanziati dalla Regione o dalla Provincia Autonoma (a pagamento per gli allievi)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
2. Corsi a catalogo autorizzati dalla Regione o dalla Provincia Autonoma con utenza mista (persone che hanno pagato totalmente la retta e persone che hanno fruito di un voucher/dote formativa regionale) – <i>se nella sezione C dedicata ai corsi finanziati con fondi pubblici erogati dalle Regioni o dalle Province Autonome è stato già indicato il numero di allievi che ha fruito di voucher/dote a totale copertura della retta <u>indicare solo il numero di allievi a pagamento (compresi i casi in cui la retta è stata coperta parzialmente da voucher/dote formativa)</u></i>	_ _ _	_ _ _	_ _ _
3. Corsi per aziende finanziati dal Fondo Nuove Competenze	_ _ _	_ _ _	_ _ _
4. Corsi per aziende o per liberi professionisti, lavoratori autonomi, iscritti agli ordini, ecc. NON finanziati da fondi, ma dall'impresa o dal lavoratore autonomo stessi	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<i>4bis. di cui formazione regolamentata (patentini, certificazioni, abilitazioni, inclusa Formazione ex lege, sicurezza sul lavoro, Haccp, ecc.)</i>	_ _ _	_ _ _	_ _ _
5. Corsi per il personale delle amministrazioni pubbliche (esclusi insegnanti sistema scolastico e personale sanitario)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
6. Corsi liberi professionalizzanti (a pagamento per gli allievi: rette, quote di iscrizione, ecc.), riconosciuti/autorizzati da istituzione pubblica diversa da Regione/Provincia Autonoma (specificare istituzione _____)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
7. Corsi liberi professionalizzanti non finanziati, non riconosciuti, non autorizzati da alcuna istituzione pubblica (a pagamento per gli allievi: rette, quote di iscrizione, ecc.)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
8. Corsi liberi professionalizzanti, ma gratuiti per gli allievi (perché autofinanziati dalla struttura o finanziati da altri soggetti privati quali Fondazioni, ecc.)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
9. Corsi di formazione professionale gratuiti per la cittadinanza perché finanziati da Enti pubblici locali	_ _ _	_ _ _	_ _ _
10. Corsi di educazione degli adulti, popolari, ecc. non professionalizzanti (a pagamento, non finanziati dal pubblico)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Totale	_ _ _	_ _ _	_ _ _

31. Considerando le attività avviate nel 2024 (ovvero le attività indicate alla domanda precedente), può indicare una **STIMA PERCENTUALE** del numero dei **FREQUENTANTI** in base al loro profilo sociodemografico?

		%
Genere	Maschi	_ _ _
	Femmine	_ _ _
Età	Fino a 17 anni	_ _ _
	18-34 anni	_ _ _
	35-50 anni	_ _ _
	Over 50	_ _ _
Posizione nel mercato del lavoro	Occupati	_ _ _
	Non occupati	_ _ _
Titolo di studio più elevato posseduto	Fino alla licenza media	_ _ _
	Qualifica (triennale, quadriennale IFP, ecc.)	_ _ _
	Diploma di scuola secondaria superiore	_ _ _
	Titoli di livello universitario	_ _ _

La somma delle%, per ogni tipologia (genere, età, ecc.) deve dare 100%

32. Quali delle seguenti tipologie corsuali a finanziamento privato o altre forme di finanziamento avete avviato nel 2024?

INDICARE TUTTE LE TIPOLOGIE CORSUALI REALIZZATE

1	Corsi in presenza condotti solo attraverso metodologie d'aula	<input type="checkbox"/>
2	Corsi in presenza teorico-pratici (inclusi i workshop)	<input type="checkbox"/>
3	Corsi solo Fad, E-learning	<input type="checkbox"/>
4	Corsi misti (Formazione blended - in presenza e a distanza)	<input type="checkbox"/>

33. Quali **METODI DIDATTICI** avete utilizzato all'interno di **CORSI IN PRESENZA** o come **COMPONENTE IN PRESENZA DI CORSI BLENDED (combinano le modalità in presenza e a distanza)**, a finanziamento pubblico, avviati nel 2024? (Per ogni metodo didattico indicare se frequentemente, occasionalmente o mai)

Metodi didattici	Frequentemente	Occasionalmente	Mai
1 Lezioni frontali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Attività pratica, esercitazioni, formazione esperienziale (analisi di casi personali aziendali, laboratori, role play, project work, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Stage/tirocini curriculari, in Italia e / o all'estero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Seminari, convegni, conferenze (di tipo frontale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Flipped classroom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Impresa formativa simulata (per la parte in aula)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Coaching/Mentoring (anche in affiancamento sul posto di lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Training on the job (formazione continua), compresa la rotazione delle mansioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Circoli di qualità, comunità/gruppi di apprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Autoapprendimento in aula o laboratorio (studio individuale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Workshop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 Outdoor training	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

34. Quali METODI DIDATTICI avete utilizzato all'interno di CORSI A DISTANZA o come COMPONENTE A DISTANZA DI CORSI BLENDED (combinano le modalità in presenza e a distanza), a finanziamento pubblico, avviati nel 2024? (Per ogni metodo didattico indicare se frequentemente, occasionalmente o mai)

Metodi didattici		Frequentemente	Occasionalmente	Mai
1	Lezioni frontali sincrone in aula virtuale (la comunicazione e l'interazione avvengono in tempo reale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Moduli FAD asincroni in autoapprendimento (l'apprendimento avviene in tempi diversi per ciascun utente, senza bisogno di connessione simultanea)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Attività pratica, esercitazioni online (analisi di casi personali / aziendali, laboratori, role play, project work, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Gamification e apprendimento immersivo, su piattaforma o con l'ausilio di visori per la realtà aumentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Impresa formativa simulata (per la parte online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Seminari, convegni, conferenze online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Visite guidate virtuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Workshop online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Altro (specificare_____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

35. Quali ambienti di apprendimento online avete utilizzato all'interno di CORSI A DISTANZA o come COMPONENTE A DISTANZA DI CORSI MISTI (sia in presenza che a distanza), a finanziamento pubblico, avviati nel 2024? (Per ogni metodo didattico indicare se frequentemente, occasionalmente o mai)

Ambienti di apprendimento		Frequentemente	Occasionalmente	Mai
1	LCMS (Learning Content Management System): <i>piattaforme strutturate per la gestione dell'apprendimento, come Google Workspace, Moodle, Blackboard e simili.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Virtual Learning Environments (VLE): <i>ambienti digitali interattivi con strumenti per simulazioni, gaming educativo e realtà virtuale.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Altro (specificare_____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F. Gestione delle risorse umane

36. Indichi la consistenza numerica del personale impiegato nel periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2024, articolata per area funzionale¹³

Area funzionale		Dipendenti Tempo Indeterminato (N.)	Dipendenti Tempo Determinato (N.)	Altro personale (atipici, prestazioni professionali e occasionali, ecc.) (N.)
1	Direzione	_ _ _	_ _ _	_ _ _
2	Docenti per erogazione servizi formativi	_ _ _	_ _ _	_ _ _
3	Altri servizi formativi (Tutor, coordinatori, progettisti, se non impegnati in attività di docenza)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
4	Segreteria, logistica e servizi di supporto	_ _ _	_ _ _	_ _ _
5	Amministrazione	_ _ _	_ _ _	_ _ _
	Totale complessivo	_ _ _	_ _ _	_ _ _

37. Rispetto ai docenti del 2024, indichi il numero dei docenti impiegati nell'obbligo formativo (IeFP) e il numero di docenti impiegati nella formazione continua (lo stesso docente se impiegato su entrambe le attività andrà considerato 2 volte)

		N. docenti
1	Docenti impegnati in attività di obbligo formativo (IeFP)	_ _ _
2	Docenti impegnati in attività di formazione continua	_ _ _

38. Rispetto al 2022, il numero complessivo di personale impiegato nel 2024 è:

1	Aumentato	<input type="checkbox"/> va a D40
2	Stabile	<input type="checkbox"/> va a D40
3	Diminuito	<input type="checkbox"/> va a D39

39. La riduzione del personale impiegato è da imputare principalmente a: Può selezionare fino a un massimo di 2 risposte

1	Riorganizzazione interna	<input type="checkbox"/>
2	Dimissioni/pensionamenti	<input type="checkbox"/>
3	Chiusura del periodo di programmazione FSE	<input type="checkbox"/>
4	Pochi bandi o ritardi regionali nell'espletamento delle procedure	<input type="checkbox"/>
5	Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>
6	Non saprei	<input type="checkbox"/>

40. Nel triennio 2022-2024, il personale della struttura ha fruito di attività di aggiornamento o riqualificazione?

1	Sì	<input type="checkbox"/> va a D41
2	No	<input type="checkbox"/> va a D43

41. Quali sono stati gli obiettivi delle attività di aggiornamento e riqualificazione delle vostre risorse umane, svolte negli ultimi 3 anni. Indicare tutti gli obiettivi delle attività di aggiornamento e riqualificazione

	Adeguamento al sistema regionale di accreditamento/Assolvimento di obbligo previsto dal sistema regionale di accreditamento	<input type="checkbox"/>
1	Aggiornamento per obbligo di legge (D.lgs. 81/08 ex L. 626/94, antincendio, haccp, ecc.)	<input type="checkbox"/>
2	Aggiornamento obbligatorio derivante dal Contratto di lavoro dei dipendenti (specificare quale CCNL)	<input type="checkbox"/>
3	Acquisizione di conoscenze sulle procedure di qualità, con riferimento al quadro EQAVET	<input type="checkbox"/>
4	Aggiornamento di competenze esistenti	<input type="checkbox"/>
5	Acquisizione di nuove competenze	<input type="checkbox"/>
6	Mobilità interna del personale	<input type="checkbox"/>
7	Sviluppo di carriera del personale	<input type="checkbox"/>
8	Cambiamenti nei prodotti o nei servizi o nelle tecnologie di produzione	<input type="checkbox"/>
9	Cambiamenti nell'organizzazione del lavoro	<input type="checkbox"/>
10	Cambiamenti nelle politiche di marketing	<input type="checkbox"/>
11	Miglioramento della qualità del prodotto/servizio	<input type="checkbox"/>
12	Altro (specificare_____)	<input type="checkbox"/>

42. In particolare, è stata fatta formazione/aggiornamento su: Sono possibili più risposte

1	Procedure e tecnologie di realizzazione della didattica a distanza	<input type="checkbox"/>
2	Metodologie didattiche a distanza	<input type="checkbox"/>
3	Strumenti, tecniche, modalità di lavoro agile (smart working)	<input type="checkbox"/>

43. Per quali dei seguenti motivi la Struttura non ha svolto/offerto formazione per il proprio personale negli ultimi tre anni?

1	Le competenze professionali del personale soddisfano completamente le necessità della Struttura	<input type="checkbox"/>
2	La Struttura preferisce impiegare personale esterno già con le necessarie competenze professionali	<input type="checkbox"/>
3	È difficile valutare le proprie necessità di formazione	<input type="checkbox"/>
4	I costi della formazione sono troppo elevati	<input type="checkbox"/>
5	Le attività di formazione necessarie sono state già svolte negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>
6	Gli elevati carichi di lavoro del personale non lasciano tempo per la formazione	<input type="checkbox"/>
7	Altri motivi (specificare_____)	<input type="checkbox"/>

G. La programmazione formativa

44. Quali procedure adotta la struttura formativa nell'ambito dei processi di analisi dei fabbisogni formativi? Indicare tutte le procedure che adotta la struttura

1	Utilizzazione delle analisi dei fabbisogni realizzate dagli attori istituzionali (Stato, Regione, Provincia, Enti bilaterali, Centri per l'Impiego, Inapp, Sistema Informativo Excelsior, Parti sociali, ecc.)	<input type="checkbox"/>
2	Rilevazione dei fabbisogni professionali delle aziende del territorio (contatti diretti con le aziende, richiesta di informazioni alle camere di commercio, analisi di documenti specialistici)	<input type="checkbox"/>
3	Non abbiamo procedure sistematiche di analisi dei fabbisogni (ESCLUDE TUTTE LE ALTRE)	<input type="checkbox"/>

45. Nel modulare la vostra offerta formativa, su quali delle 8 competenze chiave europee punterebbe nei prossimi anni? (Scegliere le tre principali – vedere allegato A per le definizioni relative alle 8 competenze)

Competenze chiave		
1	Competenze alfabetico funzionali	<input type="checkbox"/>
2	Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologie e ingegneria	<input type="checkbox"/>
3	Competenze personali, sociali e capacità di imparare ad imparare	<input type="checkbox"/>
4	Competenze in materia di cittadinanza	<input type="checkbox"/>
5	Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturali	<input type="checkbox"/>
6	Competenze multilinguistiche	<input type="checkbox"/>
7	Competenze digitali	<input type="checkbox"/>
8	Competenze imprenditoriali	<input type="checkbox"/>

46. Nel modulare la vostra offerta formativa, su quali delle seguenti competenze punterebbe nei prossimi anni? (scegliere le 3 principali)

Tipologia di competenze		
1	Informatica di base	<input type="checkbox"/>
2	Informatica professionale	<input type="checkbox"/>
3	Tecnologie digitali innovative	<input type="checkbox"/>
4	Intelligenza artificiale	<input type="checkbox"/>
5	Manageriali e gestionali	<input type="checkbox"/>
6	Lavoro di gruppo	<input type="checkbox"/>
7	Relazionali (rapporti, relazioni con il cliente, competenze sociali)	<input type="checkbox"/>
8	Amministrative, contabili, finanziarie	<input type="checkbox"/>
9	Conoscenza delle lingue straniere	<input type="checkbox"/>
10	Sicurezza sul lavoro	<input type="checkbox"/>
11	Competenze "green", eco sostenibilità, protezione dell'ambiente	<input type="checkbox"/>

47. Nel modulare la vostra offerta formativa, su quali dei seguenti aspetti di programmazione formativa, prefigurati dal nuovo Piano nazionale per le competenze, punterebbe maggiormente? (Una sola risposta)

1	Formazione personalizzata e on demand	<input type="checkbox"/>
2	Formazione per micro-qualificazioni	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 3 - COOPERAZIONE TERRITORIALE E TRANSNAZIONALE

48. Con quali dei seguenti organismi la vostra struttura ha stabilito una rete di relazioni territoriali sistematiche e consolidate? Indicare tutti gli organismi con cui la vostra struttura ha stabilito una rete di relazioni territoriali

Attenzione: non considerare le relazioni stabilite con la Regione in qualità di ente accreditato per la realizzazione di attività formative

1	Amministrazioni pubbliche (Regioni, Provincie, Comuni)	<input type="checkbox"/>
2	Servizi per l'impiego (pubblici e privati)	<input type="checkbox"/>
3	Altre agenzie formative del medesimo ente	<input type="checkbox"/>
4	Altre agenzie formative, diverse da quelle del proprio ente	<input type="checkbox"/>
5	Centri di orientamento pubblici e/o privati	<input type="checkbox"/>
6	Grandi imprese (Imprese con almeno 250 addetti)	<input type="checkbox"/>
7	Medie imprese (51-249 addetti)	<input type="checkbox"/>
8	Micro e Piccole Imprese (Imprese con organico fino a 50 addetti)	<input type="checkbox"/>
9	Associazioni datoriali, sindacali e organismi bilaterali	<input type="checkbox"/>
10	Camere di commercio	<input type="checkbox"/>
11	Associazioni e/o enti del terzo settore/volontariato o con finalità culturali e/o sociali	<input type="checkbox"/>
12	Servizi sociosanitari pubblici (per svantaggiati, tossicodipendenti, disabili, ecc.)	<input type="checkbox"/>
13	Organismi che si occupano di educazione degli adulti (CPIA per l'Educazione degli adulti, istituti tecnici e professionali con corsi serali, e Università della terza età)	<input type="checkbox"/>
14	Digital Innovation Hub 4.0	<input type="checkbox"/>
15	Poli tecnologici, altri Centri di Ricerca & Sviluppo per l'Innovazione e il Trasferimento tecnologico	<input type="checkbox"/>
16	Incubatori d'impresa	<input type="checkbox"/>
17	Distretti industriali	<input type="checkbox"/>
18	Istituti di ricerca e Università (sia pubblici che privati)	<input type="checkbox"/>
19	Istituti scolastici	<input type="checkbox"/>
20	ITS academy	<input type="checkbox"/>
21	Fab lab, Maker space, Start-up innovative, ecc. (specificare_____)	<input type="checkbox"/>
22	Altro (specificare_____)	<input type="checkbox"/>
23	Nessuno di questi	<input type="checkbox"/>

SOLO SE INDICATO ALMENO UN ORGANISMO ALLA D48

49. Rispetto alla rete di relazioni territoriali sistematiche che ha consolidato, quali sono state le finalità? (sono possibili più risposte)

1	Inserimento – Reinserimento dei soggetti nel mercato del lavoro	<input type="checkbox"/>
2	Rilevazione dei fabbisogni/Adeguamento dell'offerta formativa alle esigenze di professionalità del contesto socioeconomico locale	<input type="checkbox"/>
3	Scambio laboratori/attrezzature	<input type="checkbox"/>
4	Miglioramento dei processi e dei prodotti dei servizi offerti	<input type="checkbox"/>
5	Sviluppo dei servizi di inclusione sociale	<input type="checkbox"/>
6	Promozione e sviluppo dei servizi di riconoscimento, convalida e certificazione delle competenze	<input type="checkbox"/>
7	Sviluppo locale	<input type="checkbox"/>
8	Formazione e aggiornamento dei formatori	<input type="checkbox"/>
9	Scambio di buone prassi	<input type="checkbox"/>
10	Erogazione di percorsi formativi congiunti/in partenariato	<input type="checkbox"/>
11	Altro (specificare_____)	<input type="checkbox"/>

50. Nell'ambito del Piano Nazionale Nuove Competenze (PNC)^d, è stato previsto che l'organizzazione e l'erogazione dei servizi formativi sia affidata a "Reti integrate territoriali" di servizi di istruzione, formazione e lavoro, al fine di garantire la prossimità, l'accessibilità, la diversificazione e l'efficacia dei servizi. Anche nel nuovo PNC- transizioni, del 2024, rimane il riferimento, non vincolante, alla costituzione di reti integrate, tematiche e di filiera. La sua struttura:

1	È già inserita in una rete di vari soggetti, in grado di affrontare la sfida posta dal PNC	<input type="checkbox"/>
2	Ha avviato/ha intenzione di avviare un processo di costituzione di una rete territoriale/integrata/tematica/di filiera, per offrire servizi diversificati, efficaci e tempestivi	<input type="checkbox"/>
3	Sta valutando questa nuova opportunità, ma ritiene che la rete territoriale/integrata/tematica/di filiera non sia una aggregazione di soggetti, bensì scaturisca dalla governance istituzionale dei diversi programmi guida (GOL, Duale, Fondo Nuove Competenze) previsti dal PNC	<input type="checkbox"/>
4	Si sta orientando verso alcune linee di attività specifiche (ad esempio sistema duale, Fondo nuove competenze) senza necessità di inserirsi/correlarsi a una rete specifica	<input type="checkbox"/>
5	Non è interessata ad operare nell'ambito delle azioni previste dal PNC	<input type="checkbox"/>
6	Non è a conoscenza del Piano Nazionale Nuove Competenze	<input type="checkbox"/>
7	Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

51. La struttura ha partecipato negli ultimi 3 anni a progetti di cooperazione transnazionale?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

SOLO SE SÌ A D51

52. Come capofila di un partenariato?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

SOLO SE SÌ A D51

53. Quali sono stati i temi/attività prevalenti dei progetti di cooperazione transnazionale?

1	Mobilità di studenti, docenti ecc.	<input type="checkbox"/>
2	Promozione e sviluppo dei servizi di riconoscimento, convalida e certificazione delle competenze	<input type="checkbox"/>
3	Realizzazione indagini, studi, elaborazioni dati mercato del lavoro, analisi dei fabbisogni formativi, identificazione e scambio di buone prassi, ecc.	<input type="checkbox"/>
4	Sviluppo e sperimentazione di metodologie e strumenti didattici	<input type="checkbox"/>
5	Identificazione e definizione di profili professionali e relativi percorsi formativi	<input type="checkbox"/>
6	Qualità dei processi e dei prodotti della formazione	<input type="checkbox"/>
7	Innovazione dei processi e dei prodotti attraverso la digitalizzazione e/o l'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA)	<input type="checkbox"/>
8	Formazione e inclusione target deboli (NEET, immigrati, donne, ecc.)	<input type="checkbox"/>
9	Sviluppo di modelli e pratiche per l'orientamento e l'inserimento lavorativo – transizione scuola-lavoro	<input type="checkbox"/>
10	Dialogo interculturale	<input type="checkbox"/>
11	Work based learning	<input type="checkbox"/>
12	Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

^d Il Piano Nazionale Nuove Competenze (PNC) previsto dal PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) è legato all'obiettivo comunitario dell'innalzamento e riqualificazione delle competenze della popolazione (upskilling e reskilling), oltreché alla revisione della governance della formazione. Prevede tre programmi guida: il programma GOL- garanzia di occupabilità dei lavoratori; il programma "Sistema duale" e il Fondo Nuove Competenze". A marzo 2024 è stato approvato il nuovo PNC-transizioni.

SEZIONE 4 – INNOVAZIONE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE: IL RUOLO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA)

54. La struttura/le strutture per cui si risponde utilizza/utilizzano l'intelligenza artificiale (IA) per supportare:

	Si, ampiamente	Si, in modo limitato	No, ma stiamo pianificando di implementarla	No, non è nei nostri piani attuali
1 I processi didattici	<input type="checkbox"/> →DOM55	<input type="checkbox"/> →DOM55	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 La programmazione formativa	<input type="checkbox"/> →DOM56	<input type="checkbox"/> →DOM56	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. I processi gestionali	<input type="checkbox"/> →DOM57	<input type="checkbox"/> →DOM57	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

55. In quali delle seguenti attività (processi didattici) viene utilizzata l'IA? (Selezionare tutte le opzioni applicabili)

1	Creazione di contenuti personalizzati	<input type="checkbox"/>
2	Valutazione automatica degli apprendimenti	<input type="checkbox"/>
3	Assistenza virtuale agli studenti (tutor virtuali o chatbot educativi)	<input type="checkbox"/>
4	Simulazioni interattive (es. con realtà aumentata/virtuale)	<input type="checkbox"/>
5	Supporto alla disabilità	<input type="checkbox"/>
6	Piattaforme di apprendimento adattivo (forse è un di cui di contenuti personalizzati)	<input type="checkbox"/>
7	Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

56. Per quali aspetti della programmazione formativa viene utilizzata l'IA?

1	Analizzare i bisogni formativi e sviluppare nuovi corsi	<input type="checkbox"/>
2	Prevedere le tendenze del mercato del lavoro e adattare i programmi formativi	<input type="checkbox"/>
3	Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

57. In quali delle seguenti attività gestionali viene utilizzata l'IA? (Selezionare tutte le opzioni applicabili)

1	Gestione delle iscrizioni	<input type="checkbox"/>
2	Analisi dei dati degli studenti	<input type="checkbox"/>
3	Marketing e comunicazione	<input type="checkbox"/>
4	Traduzione/correzione di documenti	<input type="checkbox"/>
5	Gestione delle risorse umane	<input type="checkbox"/>
6	Ottimizzazione degli orari e della pianificazione delle lezioni	<input type="checkbox"/>
7	Monitoraggio delle presenze degli allievi	<input type="checkbox"/>
8	Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

58. Avete intenzione di introdurre/espandere l'utilizzo dell'IA nella struttura/nelle strutture per cui si risponde? (TUTTI)

1	Sì, nel prossimo anno	<input type="checkbox"/>
2	Sì, ma a lungo termine	<input type="checkbox"/>
3	No, non è una priorità	<input type="checkbox"/>

59. Quali sono i principali ostacoli all'implementazione dell'IA nella struttura/nelle strutture per cui si risponde? (Risposta multipla) (TUTTI)

1	Costo elevato	<input type="checkbox"/>
2	Mancanza di competenze interne	<input type="checkbox"/>
3	Resistenza al cambiamento	<input type="checkbox"/>
4	Dobbiamo ancora investire sulla "digitalizzazione" più "tradizionale" dei processi e dei contenuti didattici e gestionali	<input type="checkbox"/>
5	Mission, tipologia e modello organizzativo della struttura	<input type="checkbox"/>
6	Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

60. La struttura/le strutture per cui si risponde offre/offrono corsi specifici sull'intelligenza artificiale? (TUTTI) Sono possibili più risposte

1	Sì, corsi interamente dedicati all'IA	<input type="checkbox"/>
2	Sì, come moduli all'interno di altri corsi	<input type="checkbox"/>
3	No, ma stiamo pianificando di includerli (esclusiva)	<input type="checkbox"/>
4	No, non offriamo corsi/moduli sull'IA (esclusiva)	<input type="checkbox"/>

Se dom60=1 o 2

61. Quali ambiti di contenuto caratterizzano i vostri corsi/moduli sull'IA? (Risposta multipla)

1	Introduzione all'intelligenza artificiale	<input type="checkbox"/>
2	Tecnologie e applicazioni per l'impiego della AI trasversalmente alle aree aziendali	<input type="checkbox"/>
3	Tecnologie e applicazioni per l'impiego della AI in specifiche aree aziendali (es. IA per il marketing, per l'amministrazione, etc.)	<input type="checkbox"/>
4	Programmazione e sviluppo di strumenti di IA generativa	<input type="checkbox"/>
5	Etica, privacy, impatti sociali dell'IA	<input type="checkbox"/>
6	Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 5 - SKILL MISMATCH

(da porre a tutte le strutture formative)

62. Secondo il suo parere, attualmente in che misura (in una scala da 1 a 10) il sistema della formazione professionale della regione in cui opera è in grado di perseguire i seguenti obiettivi:

1. Mantenere elevata l'occupabilità dei lavoratori per far fronte alla rapida obsolescenza delle competenze di cui sono in possesso
2. Aggiornare o riqualificare le competenze delle persone in cerca di lavoro, per adeguarle alle trasformazioni di ordine tecnologico e organizzativo che stanno investendo i sistemi produttivi
3. Adeguare le competenze e qualificazioni degli allievi presenti nella filiera della formazione professionale iniziale e superiore (IeFP, IFTS, ITS Academy) al fine di ridurre il disallineamento con i fabbisogni professionali espressi dalle imprese

63. Secondo il suo parere, in che misura (in una scala da 1 a 10) i seguenti aspetti strutturali andrebbero potenziati in modo che il sistema della formazione professionale della regione in cui opera possa fornire alle imprese una formazione sempre più rispondente agli specifici fabbisogni formativi in continua evoluzione?

1. Dotazioni tecnologiche disponibili presso gli enti di formazione
2. Qualificazioni/competenze del personale docente
3. Capacità degli enti di formazione di eseguire l'analisi dei fabbisogni formativi delle imprese
4. Forme di co-progettazione dei percorsi formativi mediante una più stretta collaborazione tra enti di formazione e imprese

64. Secondo il suo parere, negli ultimi tre anni l'offerta del sistema della formazione professionale della Regione in cui opera è aumentata significativamente in termini di:

	Sì	No	Non sa
1. Offerta formativa relativa a <i>nuove figure professionali</i> richieste dalle aziende	●	●	●
2. Offerta formativa relativa a <i>nuove competenze tecnico-professionali</i> oggi particolarmente richieste nel mercato del lavoro (es: competenze per le transizioni digitale e green, intelligenza artificiale, etc.)	●	●	●
3. Offerta formativa relativa al potenziamento di <i>soft skill</i> oggi particolarmente richieste nel mercato del lavoro (es. team work, problem solving, capacità relazionali, etc.)	●	●	●
4. Investimento in nuove filiere formative (es. IeFP, IFTS, ITS Academy)	●	●	●
5. Investimento in nuove misure di intervento a favore della popolazione adulta, occupata e non (es. Programma GOL, Fondi Interprofessionali, etc.)	●	●	●
6. Tipologie di destinatari coinvolti nei percorsi formativi	●	●	●

65. Secondo il suo parere, quali cambiamenti dovrebbero essere prioritariamente apportati al sistema della formazione professionale della Regione in cui opera per rispondere maggiormente ai fabbisogni di aggiornamento delle competenze dei lavoratori richieste dalle imprese?

(Max 2 risposte)

1. *Aumentare le risorse finanziarie* regionali destinate alla formazione continua
2. *Rendere i bandi e avvisi regionali* maggiormente in linea con i fabbisogni formativi delle imprese
3. *Potenziare le forme di coordinamento territoriale* tra gli enti pubblici e il sistema della formazione professionale per monitorare i fabbisogni formativi delle imprese, in continua evoluzione
4. *Semplificare regole e vincoli di natura gestionale ed amministrativa* nella gestione delle attività formative nel settore della formazione continua
5. *Aumentare le forme di integrazione e di rete tra enti di formazione* in rapporto alle filiere e alle tipologie di utenza coinvolte nella formazione continua

66. Secondo il suo parere, quali cambiamenti dovrebbero essere prioritariamente apportati al sistema della formazione professionale della Regione in cui opera per ridurre il disallineamento tra le figure e i profili professionali provenienti dalla filiera della formazione professionale iniziale e superiore (IeFP, IFTS, ITS Academy) e i fabbisogni espressi dalle imprese?

(Max 2 risposte)

1. *Aumentare le risorse finanziarie* destinate alla filiera della formazione professionale iniziale e superiore
2. *Adattare maggiormente i profili regionali* della formazione professionale iniziale e superiore ai fabbisogni professionali delle imprese
3. *Potenziare le forme di coordinamento territoriale* tra gli enti pubblici e il sistema della formazione professionale per monitorare i fabbisogni professionali delle imprese, in continua evoluzione
4. *Semplificare regole e vincoli di natura gestionale ed amministrativa* nella gestione delle attività formative relative alla filiera lunga della formazione professionale (iniziale e superiore)
5. *Aumentare le forme di integrazione e di rete tra enti di formazione* in rapporto alle filiere e alle tipologie di utenza coinvolte nella filiera della formazione professionale iniziale e superiore

SEZIONE 6 - ANAGRAFICA E RECAPITI

1.1. ANAGRAFICA, RECAPITI E TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA RISPONDENTE

INFORMAZIONI SULLA SEDE OPERATIVA ACCREDITATA/STABILE RISPONDENTE	
Denominazione struttura formativa	
Partita iva/ codice fiscale	
Via	
Cap	
Comune	
Provincia	
Telefono	
Indirizzo PEC	
E-mail	
Sito internet	
Nominativo e ruolo della persona che compila	

1.2. La sede legale coincide con i recapiti della struttura rispondente (indicati nella domanda 1.1)?

- Sì	<input type="checkbox"/>
- NO (o solo parzialmente)	<input type="checkbox"/>

SE D1.2=NO

1.2bis. Recapiti della sede legale (INDICARE SOLO LE INFORMAZIONI CHE DIFFERISCONO DA QUELLE FORNITE PER LA STRUTTURA RISPONDENTE)

INFORMAZIONI SULLA SEDE LEGALE	
Denominazione	
Partita iva/ codice fiscale	
Via	
Cap	
Comune	
Provincia	
Telefono	
Indirizzo PEC	
E-mail	
Sito internet	

ALLEGATO A

ambito	codice competenza	descrizione
A. Competenze alfabetico funzionali	A.1 Comprendere la lingua	Comprendere gli elementi essenziali della comunicazione in diversi contesti di vita, di cultura e di lavoro
	A.2 Produrre testi scritti e comunicazioni orali	Produrre testi scritti, funzionali alla situazione comunicativa, con proprietà di linguaggio e correttezza formale
		Produrre comunicazioni orali, funzionali alla situazione comunicativa, con proprietà di linguaggio e correttezza formale
	A.3 Interagire in situazioni comunicative	Interagire in situazioni comunicative utilizzando linguaggi e codici di diversa natura per l'espressione di sé e la comunicazione interpersonale, anche di carattere professionale
Acquisire e selezionare le informazioni utili, in funzione delle comunicazioni scritte od orali da produrre		
B. Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologie e ingegneria	B.1 Formulare e comprendere il pensiero matematico	capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane
	B.2 Impiegare modelli matematici	capacità di usare modelli matematici di pensiero e di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici, diagrammi)
	B.3 Interpretare problematiche e metodologie	conoscenze e delle metodologie, comprese l'osservazione e la sperimentazione, per identificare le problematiche e trarre conclusioni che siano basate su fatti empirici
C. Competenze personali, sociali e capacità di imparare ad imparare	C.1 Pensiero analitico e critico	La capacità di valutare le questioni in modo appropriato e adeguato e di analizzare le informazioni pertinenti per formare un'opinione o prendere una decisione individuale o collettiva. La capacità di pensare chiaramente
	C.2 Pensiero creativo e innovativo	La capacità di utilizzare una vasta gamma di tecniche di creazione di idee, in modo da generare, articolare e applicare idee e prospettive inventive e originali, risolvendo così compiti complessi e problemi della vita attraverso idee originali."
	C.3 Pensiero strategico	La capacità di pensare concettualmente, immaginativamente, sistematicamente e opportunisticamente, portando a una serie chiaramente definita di obiettivi, piani e nuove idee necessarie per sopravvivere e prosperare in ambienti competitivi e mutevoli. X Quadro globale sulle competenze fondamentali per la vita e il lavoro nel 21° secolo"
	C.4 Risoluzione dei problemi e processo decisionale	La capacità di identificare e valutare questioni e problemi, utilizzare le risorse disponibili per generare e "brainstormare" potenziali soluzioni, valutare i pro e i contro delle soluzioni e decidere su una soluzione
	C.5 Auto-riflessione e imparare ad imparare	L'auto-riflessione è la capacità di applicare la ragione al pensiero e al comportamento, riflettendo sulle caratteristiche personali, valutando i progressi e identificando le aree di miglioramento. Imparare a imparare è la capacità di applicare il processo cognitivo dell'apprendimento personale (cosa e come impariamo) e di fare uso della guida per perseguire continuamente l'apprendimento di nuove conoscenze e abilità e lottare per il miglioramento."
	C.6 Raccogliere, organizzare e analizzare le informazioni	La capacità di cercare, selezionare, valutare e organizzare le informazioni per mobilitare in modo efficace ed efficiente le informazioni rilevanti. La capacità di ri-strutturare e modellare le informazioni di partenza per produrre interpretazioni personali dei dati."

	C.7 Pianificazione e organizzazione	La capacità di pianificare e organizzare i compiti al fine di adempiere le responsabilità del lavoro in modo soddisfacente entro un dato tempo e in modo appropriato per un ambiente e una situazione complessi
	C.8 Gestione della carriera	La capacità di stabilire, pianificare e lavorare per il raggiungimento di obiettivi a breve e lungo termine con criteri di successo sia tangibili che intangibili. La capacità di scambiare informazioni e idee con individui e gruppi che condividono un interesse comune, sviluppando relazioni per un beneficio reciproco. La capacità di usare le informazioni e l'intelligence del mercato del lavoro per aiutare a identificare le opportunità di lavoro, capire i contesti e le condizioni di lavoro e applicare le abilità di ricerca del lavoro".
D. Competenze in materia di cittadinanza	D.1 Progettare	Elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti
	D.2 Comunicare	Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).
	D.3 Collaborare e partecipare	Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.
	D.4 Agire in modo autonomo e responsabile	Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.
	D.5 Risolvere problemi	Affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.
	D.6 Individuare collegamenti e relazioni	Individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.
	D.7 Acquisire ed interpretare l'informazione	Acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.
E. Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturali	E.1 Conoscere le forme culturali e la loro storia	Conoscenza delle culture e delle espressioni locali, nazionali, regionali, europee e mondiali, comprese le loro lingue, il loro patrimonio espressivo e le loro tradizioni, e dei prodotti culturali
	E.2 Esprimere idee	Capacità di esprimere e interpretare idee figurative e astratte, esperienze ed emozioni con empatia
	E.3 Riconoscere il valore e le opportunità	Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e altre forme culturali
	E.4 Realizzare programmi individuali e collettivi	Capacità di impegnarsi in processi creativi, sia individualmente sia collettivamente

F. Competenze multilinguistiche	F.1 Comprensione (orale, scritta, audio-video)	Comprensione orale: comprendere altri parlanti, comprendere istruzioni ecc.
		Comprensione scritta: leggere per informarsi, leggere per orientarsi, leggere istruzioni ecc.
		Comprensione dei "media": guardare film, tv e video
	F.2 Produzione (orale e scritta)	Conversazione: descrivere esperienze, fornire informazioni e spiegazioni
		Scrittura: scrittura creativa, scrittura formale
F.3 Interazione	Interazione orale (conversazioni, discussioni informali, interviste, cooperazione), scritta (corrispondenza, messaggi, note), online (conversazioni e discussioni online, cooperazione finalizzata a degli obiettivi)	
F.4 Mediazione	Mediazione di testi (spiegazioni di dati, analisi critica, traduzioni), mediazione di concetti (gestire interazioni, favorire il dibattito e la collaborazione), mediazione nel comunicare (agevolare dibattiti pluriculturali, facilitare la comunicazione in casi di contrasti)	
G. Competenze digitali	G.1 Alfabetizzazione su informazioni e dati	Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali (Articolare i fabbisogni informativi, ricercare i dati, le informazioni e i contenuti in ambienti digitali, accedervi e navigare al loro interno. Creare e aggiornare strategie di ricerca personali; Valutare dati, informazioni e contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali;
	G.2 Comunicazione e collaborazione	Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali; Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali; Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali; Collaborare attraverso le tecnologie digitali; Netiquette; Gestire l'identità digitale
	G.3 Creazione di contenuti digitali	Sviluppare, integrare e rielaborare contenuti digitali; Copyright e licenze; Programmazione
	G.4 Sicurezza	Proteggere i dispositivi, i dati personali, la privacy; Proteggere la salute e il benessere di chi utilizza le tecnologie digitale; essere consapevoli dell'impatto ambientale delle tecnologie digitali
	G.5 Risolvere problemi	Risolvere problemi tecnici; Individuare fabbisogni e risposte tecnologiche; Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali; Individuare i divari di competenze digitali propri e degli altri
H. Competenze imprenditoriali	H.1 Idee & opportunità	Riconoscere le opportunità; Sviluppare idee creative e propositive; Immaginare il futuro. Sviluppare una visione per trasformare le idee in azione; Dare valore alle idee; Pensiero etico e sostenibile
	H.2 Risorse	Autoconsapevolezza e autoefficacia; Motivazione e perseveranza; Mobilitare le risorse; Conoscenze economico finanziarie; Mobilitare gli altri
	H.3 In azione	Prendere l'iniziativa; Pianificazione e gestione; Affrontare l'incertezza l'ambiguità e il rischio; Lavorare con gli altri; Imparare dall'esperienza

DEFINIZIONI - NOTE

- ¹ Somma di tutti i **CORSI/Annualità AVVIATI** nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2024.
Nel caso di corsi di leFP o che adottano un calendario "scolastico" (Anno Formativo) a cavallo di due anni, fare riferimento alla annualità 2024/2025:
Es. 1: nel caso di un Corso o annualità (II, III, IV) leFP o di altre tipologie di corso avviati nell'Anno Formativo 2024-2025, vanno registrati tutti i corsi/annualità avviati a partire dal 1° settembre 2024. Non vanno quindi considerati i corsi/annualità leFP o simili relativi all'Anno Formativo 2023-2024.
Es. 2: nel caso di tutte le altre tipologie di corso, devono essere rilevati i corsi avviati nel 2024 anche se non conclusi al 31 dicembre 2024.
- ² Somma delle **ORE di formazione** relative ai corsi/annualità corsuali avviati nel 2024 (o nell'anno formativo 2024-2025, nel caso di leFP ecc.).
Es.1: nel 2024-2025 nella struttura sono state avviate 2 annualità di un corso leFP per "operatore elettrico" (un primo anno, un secondo anno) e un primo anno di corso leFP per "Operatore grafico", ognuna della durata annuale di 990 ore. La somma da riportare è di 2.970 ore (990x3) nella riga relativa alla filiera leFP.
Es. 2: Se durante il 2024 sono stati avviati anche 2 corsi annuali di operatore di saldatura, ognuno della durata di 400 ore (filiera formativa "Attività di formazione permanente / formazione professionale per adulti"): la somma da riportare è di 800 ore (400 x 2).
- ³ Somma degli **ALLIEVI ISCRITTI FREQUENTANTI (a prescindere dall'esito)** in tutti i corsi/annualità avviati nel 2024 (o nell'anno formativo 2024-2025, nel caso di leFP, ecc.), per ciascuna tipologia d'offerta.
Es: La struttura ha avviato: 2 annualità leFP di "Operatore elettrico" e 1 annualità di "Operatore grafico", ognuna con 25 allievi e 2 corsi di "Operatore di saldatura" nell'ambito delle "Attività di formazione permanente / formazione professionale per adulti", ognuno con 20 allievi. La somma da riportare è: 75 allievi per operatore elettrico/operatore grafico e 40 per "operatore di saldatura".
- ⁴ Somma di tutti i **CORSI AVVIATI** tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2024, anche se non conclusi al 31 dicembre 2024
- ⁵ Somma delle **ORE** relative ai corsi avviati tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2024, anche se non conclusi entro dicembre 2024. (Indicare le ore totali di corso, anche se in parte erogate nel 2025)
- ⁶ Somma degli **ALLIEVI ISCRITTI FREQUENTANTI (a prescindere dall'esito)** in tutti i corsi avviati nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2024
- ⁷ Somma di tutti i **CORSI avviati** nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2024, anche se non conclusi al 31 dicembre 2024
- ⁸ Somma delle **ORE** relative ai corsi avviati nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2024, anche se non conclusi al 31 dicembre 2024. (Indicare le ore totali di corso, anche se in parte erogate nel 2025)
- ⁹ Somma degli **ALLIEVI ISCRITTI FREQUENTANTI (a prescindere dall'esito)** in tutti i corsi avviati nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2024
- ¹⁰ Somma di tutti i **CORSI/Annualità avviati** nel periodo tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2024. Nel caso di corsi che adottano un calendario "scolastico" (anno formativo) a cavallo di due anni, fare riferimento alla annualità 2024/2025:
Es. 1: nel caso di di una annualità (indifferentemente prima o seconda annualità) di un corso biennale avviata nell'Anno Formativo 2024-2025, vanno registrati tutti i corsi/annualità avviati a partire dal 1° settembre 2024.
Es. 2: nel caso di tutte le altre tipologie di corso, devono essere rilevati i corsi avviati nel 2024 anche se non conclusi al 31 dicembre 2025.
- ¹¹ Somma delle **ORE di formazione** relative ai corsi/annualità corsuali avviati nel 2024 (o nell'anno formativo 2024-2025 per i corsi che adottano un calendario "scolastico").
Es.: nel 2024 nella struttura sono stati avviati 3 corsi per OSS", ognuno della durata di 1.000 ore, in 18 mesi. La somma da riportare è di 3.000 ore (1.000 x 3). (Indicare le ore totali di corso, anche se in parte erogate nel 2025)
- ¹² Somma degli **ALLIEVI ISCRITTI FREQUENTANTI (a prescindere dall'esito)** in tutti i corsi avviati nel periodo tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2024
- ¹³ Nel caso in cui un addetto rientrasse in più di un'area funzionale, inserirlo nell'area prevalente, in cui cioè l'addetto è impegnato maggiormente in termini di orario di lavoro.