



INDAGINE SUGLI INVESTIMENTI INTANGIBILI DELLE IMPRESE (IAS 2025)

Questionario CAWI-CATI rivolto alle imprese con 20 o più addetti

La ricerca è svolta in collaborazione con il Raggruppamento Temporaneo di Impresa:



Il presente Questionario è stato realizzato dall'INAPP in qualità di Organismo Intermedio del PN "Giovani, Donne e Lavoro" FSE+ 2021- 2027 (Piano INAPP 2023-2026, Op. 4 - Attività 5)

FINALITÀ DELL'INDAGINE

L'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP), nell'ambito delle attività del Gruppo di Ricerca "Formazione Continua e Apprendimento degli Adulti", sta conducendo la terza edizione dell'**Indagine sugli investimenti intangibili delle imprese (Intangible Assets Survey - IAS)**, alla quale la vostra impresa è invitata a partecipare.

L'indagine è inserita nel Programma Nazionale "Giovani, Donne e Lavoro" FSE+ 2021-2027, per il quale INAPP opera in qualità di Organismo intermedio. Inoltre, è compresa con il titolo "Rilevazione statistica sugli Investimenti Intangibili (Intangible Assets Survey)" (codice IAP-00012) nel Programma Statistico Nazionale del SISTAN (PSN 2023-2025), approvato con DPR 24 settembre 2024 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 268 del 15-11-2024 - Supplemento Ordinario n. 39.

L'indagine rientra tra le rilevazioni che comportano obbligo di risposta da parte dei soggetti privati, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322.

Il questionario ha una struttura modulare basata su sezioni relative a:

- Informazioni generali sull'impresa (Sezione A)
- Attività di formazione aziendale (Sezione B)
- Acquisizione o sviluppo di tecnologie digitali (Sezione C)
- Attività di valorizzazione dell'immagine e della reputazione aziendale e/o di sviluppo e valorizzazione dei marchi (Sezione D)
- Ricerca e sviluppo (R&S) (Sezione E)
- Attività di organizzazione aziendale e miglioramento dei processi gestionali e produttivi (Sezione F)
- Attività di design (Sezione G)
- Competenze (Sezione H)
- Adozione di applicazioni di intelligenza artificiale (Sezione J)

All'interno del questionario sono presenti note esplicative.

SEZIONE A – INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPRESA

ALLA SEZIONE A DEVONO RISONDARE TUTTE LE IMPRESE

A1.	Fatto 100 il totale delle vendite e/o forniture di beni e/o servizi dell'impresa nel 2025, indicare all'incirca la loro destinazione.
a)	Locale (con riferimento ad una singola città o parte di una Regione)
b)	Regionale
c)	Nazionale
d)	Unione Europea
e)	Al di fuori dell'Unione Europea – Stati Uniti
f)	Al di fuori dell'Unione Europea – Cina
g)	Al di fuori dell'Unione Europea – Altri mercati internazionali

A2.	Indicare se, rispetto al 2024, il fatturato nel 2025 è:
a)	Diminuito
b)	Rimasto invariato
c)	Aumentato

A3.	Indicare come, rispetto al 2024, sono variate le esportazioni a seconda del mercato di destinazione.	Diminuite	Rimaste invariate	Aumentate

a) (se 'Sì' a A1d) Unione Europea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) (se 'Sì' a A1e) Al di fuori dell'Unione Europea – Stati Uniti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) (se 'Sì' a A1f) Al di fuori dell'Unione Europea – Cina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) (se 'Sì' a A1g) Al di fuori dell'Unione Europea – Altri mercati internazionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A4. Indicare quali delle seguenti affermazioni corrispondono al vero.		
	SÌ	NO
a) L'impresa ha più unità locali, anche all'estero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) L'impresa appartiene ad una rete di imprese (contratto di rete ¹)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) L'impresa fa parte di un gruppo a maggioranza (di capitale) italiana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) L'impresa fa parte di un gruppo a maggioranza (di capitale) estera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) L'impresa è una start-up innovativa ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) L'impresa è un'impresa giovanile ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) L'impresa è un'impresa femminile ⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) L'impresa è un'impresa familiare ⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A5. (se 'Sì' a A4d) Indicare il paese di provenienza della impresa che detiene la maggioranza del capitale estero del gruppo.		
a) UE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Stati Uniti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Cina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Altri Paesi extra-UE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A6. Indicare se l'impresa è stata interessata dai seguenti cambiamenti nel 2025.		
	SÌ	NO
a) Operare su prezzi e volumi per difendere la propria posizione competitiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Ampliare la gamma di beni e servizi offerti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Accedere a nuovi segmenti di mercato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Aumentare la produzione all'estero e/o in Italia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Riportare all'interno dell'impresa attività precedentemente esternalizzate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Ridimensionare la produzione all'estero e/o in Italia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Attivare o incrementare collaborazioni con altre imprese e/o Istituzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Attivare o incrementare l'impegno sociale e ambientale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Investire in tecnologie di Industria 4.0/5.0 (automazione avanzata, sensoristica per l'Internet delle cose, realtà aumentata o virtuale, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Investire in attrezzature hardware	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Investire in infrastrutture di comunicazione (Router, switch, sistemi di tele comunicazione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A7. Indicare il numero medio⁶ di addetti⁷ dell'impresa nel 2025, esclusi i dipendenti con contratto di apprendistato⁸.			
a1) Addetti - Totale	_ _ _ _ _	a2) di cui over 50	_ _ _ _ _
b1) Addetti - Uomini	_ _ _ _ _	b2) di cui over 50	_ _ _ _ _
c1) Addetti - Donne	_ _ _ _ _	c2) di cui over 50	_ _ _ _ _

A8. Indicare il numero medio di addetti di cui al quesito A7_a1, secondo la qualifica professionale.	
a) Addetti - Imprenditori, Titolari, Soci	_____
b) Addetti - Dirigenti, Quadri	_____
c) Addetti - Impiegati	_____
d) Addetti - Operai e ausiliari	_____

A9.	Indicare il numero medio di addetti di cui al quesito A7_a1, secondo il titolo di studio.
a) Addetti - Dottorato di ricerca	_____
b) Addetti - Laurea/Master (vecchio o nuovo ordinamento)	_____
c) Addetti - Istruzione secondaria di II grado	_____
d) Addetti - Istruzione secondaria di I grado	_____

A10.	Indicare le ore effettivamente lavorate⁹ nel 2025 dagli addetti indicati nel quesito A7.
a)	Ore lavorate - Totale
b)	(se A7_b1 è maggiore di zero) Ore lavorate - Uomini
c)	(se A7_c1 è maggiore di zero) Ore lavorate - Donne
d)	(se A7_a2 è maggiore di zero) Ore lavorate - Over 50

A11.	<p>Indicare le uscite (per licenziamenti, dimissioni e pensionamenti, fine dei contratti a termine) e le entrate (per assunzione) nell'organico intervenute nel 2025.</p> <p><i>NB: Non vanno considerati: i lavoratori che hanno cessato il proprio rapporto di lavoro per scadenza del termine e nuovamente assunti; i lavoratori per i quali è avvenuta una trasformazione del contratto di lavoro (ad es. da contratto a termine a contratto a tempo indeterminato)</i></p>
a) Uscite	<input type="text"/>
b) Entrate	<input type="text"/>

A13.	<p>Indicare per quanti brevetti l'impresa ha richiesto il riconoscimento della proprietà nel 2025.</p> <p><i>NB: Ciascun brevetto va conteggiato una sola volta, anche se per uno stesso brevetto sono state presentate più domande in Paesi diversi o se in una domanda è stata richiesta l'estensione a più Paesi.</i></p>
-------------	---

SEZIONE B – ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AZIENDALE

ALLA SEZIONE B DEVONO RISONDERE TUTTE LE IMPRESE

B1.	Indicare se nel 2025 uno o più addetti dell'impresa, esclusi i dipendenti con contratto di apprendistato¹¹, ha partecipato a corsi di formazione aziendale¹².	
		SI
	a) Corsi a gestione interna ¹³ (corsi principalmente progettati e gestiti dalla stessa impresa, sia svolti in presenza che in modalità online sincrona/asincrona)	<input type="checkbox"/>
	b) Corsi a gestione esterna ¹⁴ (corsi principalmente progettati e gestiti da organizzazioni esterne all'impresa, svolti sia in presenza che in modalità online sincrona/asincrona)	<input type="checkbox"/>

B2.	(se 'Sì' a B1a o a B1b) Indicare il numero di partecipanti ¹⁵ a corsi di formazione a gestione interna/esterna (in presenza e/o in modalità online sincrona/asincrona) svolti nel 2025, esclusi i dipendenti con contratto di apprendistato ¹⁶ .
a) Partecipanti - Totale	_____
b) Partecipanti - Uomini	_____
c) Partecipanti - Donne	_____
d) Partecipanti - Over 50	_____

B3.	(se 'Sì' a B1a o a B1b) Indicare le ore di lavoro ¹⁷ dedicate a corsi di formazione a gestione interna/esterna (in presenza e/o in modalità online sincrona/asincrona) svolti nel 2025.
a) Ore frequentate dai partecipanti ai corsi - Totale	_____
b) (se B2b è maggiore di zero) Ore frequentate dai partecipanti ai corsi - Uomini	_____
c) (se B2c è maggiore di zero) Ore frequentate dai partecipanti ai corsi - Donne	_____
d) (se B2d è maggiore di zero) Ore frequentate dai partecipanti ai corsi - Over 50	_____

B4.	(se 'Sì' a B1a o a B1b) Indicare i costi ¹⁸ (in euro) sostenuti dall'impresa per i corsi di formazione a gestione interna/esterna (in presenza o in modalità online sincrona/asincrona) svolti nel 2025. NB: non vanno considerati gli eventuali finanziamenti esterni, sia pubblici che privati, che l'impresa ha ricevuto nel 2025.
Totale costi	_____ ,00 euro
	SÌ NO Se Sì:
a) Costi relativi ai corsi e all'acquisto dei servizi ad essi collegati (quote di iscrizione ai corsi, ecc.)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ ,00 euro
b) Costi relativi alle spese di viaggio e soggiorno sostenute dai partecipanti a corsi di formazione	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ ,00 euro
c) Costi relativi al lavoro dei docenti formatori interni all'impresa, del personale dell'academy interna o della scuola interna e di altro personale esclusivamente o parzialmente impegnato nell'organizzazione/gestione di corsi di formazione	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ ,00 euro
d) Costi relativi ad immobili, attrezzature e materiali didattici utilizzati per corsi di formazione	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ ,00 euro

B5.	Indicare se nel 2025 uno o più addetti ¹⁹ dell'impresa, esclusi i dipendenti con contratto di apprendistato ²⁰ , ha partecipato ad attività di formazione aziendale diverse da corsi (vale a dire, dai corsi in presenza e/o in modalità online sincrona/asincrona).
	Vanno considerate le seguenti attività: a) Training on the job - formazione strutturata attraverso l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro; b) Rotazione programmata nelle mansioni lavorative, scambi o distacchi di lavoratori, visite di studio; c) Partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi (anche online); d) Partecipazione a circoli di qualità o gruppi di auto-formazione; e) Autoapprendimento (con esclusione dei corsi a gestione interna/esterna svolti in modalità online asincrona).
	SÌ NO
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

B6.	(se 'Sì' a B1a o a B1b oppure 'Sì' a B5) Indicare se l'impresa ha usufruito di incentivi/finanziamenti pubblici per le attività di formazione aziendale realizzate nel 2025, e in caso affermativo, la fonte esterna e il relativo ammontare (in euro). NB: Non vanno considerate le eventuali risorse ricevute attraverso il Fondo Nuove Competenze (FNC) – terza edizione, che ha l'obiettivo di compensare il costo del lavoro dei partecipanti alle attività di formazione".
	SÌ NO Se Sì:
a) Incentivi fiscali (ad es. Credito d'imposta)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ ,00 euro
b) Finanziamenti da Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ ,00 euro
c) Finanziamenti del Fondo Sociale Europeo e/o di altri Programmi comunitari erogati da amministrazioni pubbliche (nazionali e/o regionali e/o provinciali)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ ,00 euro

d) Finanziamenti erogati da amministrazioni pubbliche nazionali e/o regionali e/o provinciali (L. 236/1993, L. 53/2000, risorse del Bilancio delle Regioni e delle Province Autonome)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ ,00 euro
e) Altri finanziamenti pubblici (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ ,00 euro
f) Altri finanziamenti privati (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ ,00 euro

B7.	(se 'No' a B6a e a B6b e a B6c e a B6d e a B6e e a B6f) Indicare i motivi per cui l'impresa non ha usufruito di incentivi/finanziamenti pubblici per le attività di formazione aziendale realizzate nel 2025.
	L'impresa ha presentato una richiesta di incentivo/finanziamento ...
a)	... non andata a buon fine <input type="checkbox"/>
b)	... di cui non si conosce ancora l'esito <input type="checkbox"/>
	L'impresa non ha presentato una richiesta di incentivo/finanziamento ...
c)	... per mancanza di informazioni <input type="checkbox"/>
d)	... per mancanza dei requisiti necessari <input type="checkbox"/>
e)	... per timore di tempi troppo lunghi di erogazione <input type="checkbox"/>
f)	... per altri motivi (specificare) <input type="checkbox"/>

B8.	(se 'Sì' a B1a o a B1b o 'Sì' a B5) Indicare se l'impresa ha fatto ricorso al credito bancario per sostenere gli investimenti nelle attività di formazione aziendale realizzate nel 2025.
	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

B9.	(se 'No' a B1a e a B1b e 'No' a B5) Indicare i motivi per i quali l'impresa non ha investito nel 2025 in attività di formazione aziendale.
	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
a)	L'impresa aveva realizzato attività di acquisizione e/o di sviluppo delle tecnologie digitali negli anni precedenti al 2025 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
b)	L'impresa non disponeva di adeguate risorse economiche <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
c)	L'impresa aveva difficoltà a identificare le soluzioni più adatte alle proprie esigenze <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
d)	L'impresa non disponeva di personale con competenze adeguate in grado di gestire le attività di acquisizione e/o di sviluppo delle tecnologie digitali <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
e)	L'impresa ha preferito investire in altre attività ritenute più urgenti <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
f)	Altro (specificare) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

B10.	(se 'Sì' a B9b) Indicare quali delle seguenti affermazioni - relative al mancato investimento nel 2025 in attività di formazione aziendale - corrisponde al vero.
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
a)	L'impresa ha presentato una richiesta per ricevere incentivi/finanziamenti pubblici, ma non è andata a buon fine <input type="checkbox"/>
b)	L'impresa ha presentato una richiesta per ricevere incentivi/finanziamenti pubblici, di cui tuttavia non si conosce ancora l'esito <input type="checkbox"/>
c)	L'impresa ha cercato di accedere al credito bancario, ma la richiesta è stata rigettata <input type="checkbox"/>

SEZIONE C – ACQUISIZIONE O SVILUPPO DI TECNOLOGIE DIGITALI

ALLA SEZIONE C DEVONO RISONDERE TUTTE LE IMPRESE

DEFINIZIONE: Devono essere considerati gli investimenti nello sviluppo interno all'impresa e/o nell'acquisto da fornitori esterni di software, come ad esempio, sistemi operativi, applicazioni generalizzate di "office automation" (come i programmi di scrittura), applicazioni specializzate per specifiche funzioni aziendali (software per la gestione contabile, gestione di basi di dati, controllo dei flussi di produzione, ecc.). Vanno considerati anche gli investimenti nella progettazione, realizzazione o acquisizione di basi di dati (database) in formato elettronico, compresi gli investimenti volti allo sviluppo di software sviluppato all'interno di progetti di ricerca e sviluppo (di cui alla sezione E, più avanti).

C1. Indicare se l'impresa nel 2025 ha acquisito o sviluppato tecnologie digitali.		
	SÌ	NO
a) Attività di acquisizione tecnologie digitali da soggetti esterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Attività di sviluppo tecnologie digitali interne all'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C2. (se 'Sì' a C1a o a C1b) Indicare se l'impresa nel 2025 ha effettuato una o più delle seguenti attività di acquisizione e/o di sviluppo di tecnologie digitali.		
	SÌ	NO
a) Servizi cloud INTERNI per l'archiviazione dei dati (data storage) e la gestione di data center	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Servizi cloud ESTERNI che includono supporto infrastrutturale (archiviazione dati in cloud, capacità computazionale, ecc.) o piattaforme per lo sviluppo di applicazioni. IaaS/PaaS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Applicazioni software (gestionali, software per ufficio, ecc.) accessibili su cloud ESTERNI.SaaS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Software preconfezionato: Applicazioni standard acquistate da fornitori ESTERNI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Software personalizzato: Soluzioni sviluppate su misura per l'impresa da soggetti ESTERNI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Software sviluppato internamente: Applicazioni create o modificate dal team IT INTERNO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Applicazioni di sicurezza informatica (Cyber-sicurezza)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C3. (se 'Sì' a C1a) Indicare quanto è stato speso, in totale, per le attività di acquisizione di tecnologie digitali da soggetti esterni realizzate nel 2025.	
a) Dati e banche dati	_____ ,00 euro
b) Software e servizi informatici	_____ ,00 euro

C4. (se 'Sì' a C1b) Indicare quanto è stato speso, in totale, per le attività di sviluppo di tecnologie digitali all'interno dell'impresa realizzate nel 2025.		
	SÌ	NO
a) Dati e banche dati	_____ ,00 euro	
b) Software e servizi informatici	_____ ,00 euro	

C5. (se 'Sì' a C1a o a C1b) Indicare se l'impresa ha usufruito di incentivi/finanziamenti pubblici per le attività di acquisizione e/o di sviluppo di tecnologie digitali realizzate nel 2025, e in caso affermativo, la fonte esterna e il relativo ammontare (in euro).		
	SÌ	NO
a) Incentivi/finanziamenti nazionali e/o regionali (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Incentivi/finanziamenti europei (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C6. (se 'No' a C5a e a C5b) Indicare i motivi per cui l'impresa non ha usufruito di incentivi/finanziamenti pubblici per le attività di acquisizione e/o di sviluppo di tecnologie digitali realizzate nel 2025.		
	SÌ	NO
L'impresa ha presentato una richiesta di incentivo/finanziamento ...		
a) ... non andata a buon fine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) ... di cui non si conosce ancora l'esito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'impresa non ha presentato una richiesta di incentivo/finanziamento ...		
c) ... per mancanza di informazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) ... per mancanza dei requisiti necessari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) ... per timore di tempi troppo lunghi di erogazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) ... per altri motivi (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C7.	(se 'Sì' a C1a o a C1b) Indicare se l'impresa ha fatto ricorso al credito bancario per sostenere gli investimenti nelle attività di acquisizione e/o sviluppo di tecnologie digitali realizzate nel 2025.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C8.	(se 'Sì' a C1a o a C1b) Indicare quanti erano gli addetti dedicati alle attività di acquisizione e/o sviluppo di tecnologie digitali realizzate nel 2025, ad esclusione dei dipendenti con contratto di apprendistato.	Addetti stabilmente dedicati	Addetti parzialmente dedicati
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Addetti - Totale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Addetti - Uomini		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Addetti - Donne		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Addetti - Over50		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C9.	(se 'Sì' a C1a o a C1b) Indicare le motivazioni che hanno condotto l'impresa a realizzare attività di acquisizione e/o di sviluppo di tecnologie digitali nel 2025.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Sviluppare o migliorare prodotti e servizi (es. utilizzare dati e algoritmi per offrire esperienze su misura ai clienti)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Automatizzare i processi operativi (es. ridurre tempi e costi eliminando attività ripetitive tramite robotica o chatbot)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Espandere i canali di vendita digitali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Supportare decisioni strategiche con dati (<i>data-driven</i>)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Garantire sicurezza e conformità (es. rafforzare la <i>cyber-sicurezza</i> , proteggere dati sensibili e rispettare normative - come GDPR, NIS2)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Migliorare l'efficienza e la produttività (es. ottimizzare l'uso delle risorse - umane, materiali, energetiche - attraverso software gestionali e analisi predittiva)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Altre motivazioni (specificare)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C10.	(se 'Sì' a C1a o a C1b) Indicare gli ambiti nei quali l'impresa ha ottenuto – o prevede di ottenere – miglioramenti significativi come risultato delle attività di acquisizione e/o di sviluppo di tecnologie digitali realizzate nel 2025.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Riduzione dei costi operativi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Tempestività ed efficienza nella gestione dei dati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Relazioni con clienti o fornitori		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Espansione in nuovi mercati o canali digitali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Capacità di sviluppo di nuovi prodotti e/o servizi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Altri ambiti (specificare)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C11.	(se 'Sì' a C1a o a C1b) Indicare se l'impresa ha erogato attività di formazione collegate – anche parzialmente – alle attività di acquisizione e/o di sviluppo delle tecnologie digitali realizzate nel 2025.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) (se 'Sì' a B1a o a B1b) Corsi (interni e/o esterni, svolti in presenza e/o in modalità sincrona/asincrona)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) (se 'Sì' a B5) Attività diverse dai corsi quali: a) Training on the job - formazione strutturata attraverso l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro; b) Rotazione programmata nelle mansioni lavorative, scambi o distacchi di lavoratori, visite di studio; c) Partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(anche online); d) Partecipazione a circoli di qualità o gruppi di auto-formazione; e) Autoapprendimento (con esclusione dei corsi a gestione interna/esterna svolti in modalità online asincrona).		
---	--	--

C12.	(se 'Sì' a C11a o a C11b) Indicare quali argomenti sono stati trattati nelle attività di formazione (corsi e/o altre attività) collegate – anche parzialmente – alle attività di acquisizione e/o di sviluppo delle tecnologie digitali realizzate nel 2025.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Competenze trasversali/Soft skills		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) AI e data science		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Digitalizzazione e monitoraggio dei processi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Business Intelligence e analisi dati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Comunicazione interna e benessere digitale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Cybersecurity		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Privacy e data governance		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Infrastruttura tecnologica, cloud computing		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Software ed applicativi d'impresa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Linguaggi di programmazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Marketing digitale e canali esterni (piattaforme online)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Tecnologie di progettazione e produzione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) Automazione industriale (robot, IoT)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n) Altro (specificare)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C13.	(se C8_a1 o C8_a2 è maggiore di zero) Indicare se l'impresa ha effettuato un'analisi dei fabbisogni formativi degli addetti dedicati (anche parzialmente) alle attività di acquisizione e/o sviluppo delle tecnologie digitali realizzate nel 2025.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C14.	(se 'Sì' a C1a o a C1b) Indicare se l'impresa ha sperimentato difficoltà nel reperimento di figure professionali da adibire all'implementazione delle attività di acquisizione e/o sviluppo delle tecnologie digitali realizzate nel 2025.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Sì		<input type="checkbox"/>	
b) No, perché l'impresa è riuscita a reperire senza difficoltà le figure professionali di cui aveva bisogno		<input type="checkbox"/>	
c) No, perché l'impresa non ha cercato di reperire figure professionali da inserire in azienda		<input type="checkbox"/>	

C15.	(se 'Sì' a C14) Indicare quali strategie l'impresa ha messo in atto per fronteggiare le difficoltà di reperimento di cui alla domanda precedente.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Intensificazione della ricerca di risorse professionali sul mercato del lavoro, con l'intento di procedere a nuove assunzioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Ricorso a forme di outsourcing, per affidare all'esterno la gestione di determinati processi/compiti/attività, per sopperire alla mancanza di competenze necessarie in determinate aree aziendali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Utilizzo di forme di ricollocazione del personale in altri ruoli, per sopperire alla mancanza di competenze necessarie in determinate aree aziendali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Attivazione di percorsi formativi per potenziare le competenze del personale, in risposta alla scarsa reperibilità di professionalità rispondenti ai fabbisogni aziendali da acquisire all'esterno		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C16.	(se 'Sì' a C15d) Indicare se i percorsi formativi attivati hanno raggiunto gli obiettivi prefissati.
-------------	--

a) Sì, completamente	<input type="checkbox"/>
b) Sì, parzialmente	<input type="checkbox"/>
c) No	<input type="checkbox"/>

C17.	(se 'No' a C1a e a C1b) Indicare i motivi per i quali l'impresa non ha investito nel 2025 in attività di acquisizione e/o di sviluppo delle tecnologie digitali.		
		SÌ	NO
a)	L'impresa aveva realizzato attività di acquisizione e/o di sviluppo delle tecnologie digitali negli anni precedenti al 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	L'impresa non disponeva di adeguate risorse economiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	L'impresa aveva difficoltà a identificare le soluzioni più adatte alle proprie esigenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	L'impresa non disponeva di personale con competenze adeguate in grado di gestire le attività di acquisizione e/o di sviluppo delle tecnologie digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	L'impresa ha preferito investire in altre attività ritenute più urgenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C18.	(se 'Sì' a C17b) Indicare quali delle seguenti affermazioni - relative al mancato investimento nel 2025 in attività di acquisizione e/o di sviluppo delle tecnologie digitali - corrisponde al vero.		
	a) L'impresa ha presentato una richiesta per ricevere incentivi/finanziamenti pubblici, ma non è andata a buon fine	<input type="checkbox"/>	
	b) L'impresa ha presentato una richiesta per ricevere incentivi/finanziamenti pubblici, di cui tuttavia non si conosce ancora l'esito	<input type="checkbox"/>	
	c) L'impresa ha cercato di accedere al credito bancario, ma la richiesta è stata rigettata	<input type="checkbox"/>	

SEZIONE D – ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DELL’IMMAGINE E DELLA REPUTAZIONE AZIENDALE E/O DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEI MARCHI

ALLA SEZIONE D DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE

DEFINIZIONE: Vanno considerati tutti gli investimenti destinati a valorizzare nel pubblico e tra i potenziali clienti, la conoscenza e l'apprezzamento dell'impresa in generale e dei propri prodotti/servizi in particolare. Ad esempio, campagne pubblicitarie per il lancio di nuovi prodotti/servizi, iniziative promozionali rivolte a clienti o venditori, rinnovamento del "branding" aziendale, elaborazione di materiale o iniziative pubblicitarie, ecc.

D1.	Indicare se l'impresa nel 2025 ha realizzato attività di valorizzazione dell'immagine e della reputazione aziendale e/o di sviluppo e valorizzazione dei marchi.	SI	NO
a)	Attività esterne di valorizzazione dell'immagine e della reputazione aziendale e/o di sviluppo e valorizzazione dei marchi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Attività interne di valorizzazione dell'immagine e della reputazione aziendale e/o di sviluppo e valorizzazione dei marchi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D3.	(se 'Sì' a D1b) Indicare quanto è stato speso, in totale, per le attività <u>interne</u> di valorizzazione dell'immagine e della reputazione aziendale e/o di sviluppo e valorizzazione dei marchi realizzate nel 2025.		
	<i>NB: Tra gli investimenti devono essere considerati quelli del personale impegnato nelle attività promozionali e pubblicitarie e i relativi costi infrastrutturali. Ogni eventuale tipo di investimento fisso (macchinari o immobili) associato a tali attività deve essere escluso.</i>		
	—————,00 euro		

D4.	(se 'Sì' a D1a o a D1b) Indicare se l'impresa ha usufruito di incentivi/finanziamenti pubblici per le attività di valorizzazione dell'immagine e della reputazione aziendale e/o di sviluppo e valorizzazione dei marchi realizzate nel 2025, e, in caso affermativo, il relativo ammontare (in euro).		
	Se Sì:		
a) Incentivi/finanziamenti nazionali e/o regionali (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—————,00 euro
b) Incentivi/finanziamenti europei (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—————,00 euro

D5.	(se 'No' a D4a e a D4b) Indicare i motivi per cui l'impresa non ha usufruito di incentivi/finanziamenti pubblici per le attività di valorizzazione dell'immagine e della reputazione aziendale e/o di sviluppo e valorizzazione dei marchi realizzate nel 2025.		
	Sì NO		
L'impresa ha presentato una richiesta di incentivo/finanziamento ...			
a) ... non andata a buon fine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) ... di cui non si conosce ancora l'esito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'impresa non ha presentato una richiesta di incentivo/finanziamento ...			
c) ... per mancanza di informazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) ... per mancanza dei requisiti necessari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e) ... per timore di tempi troppo lunghi di erogazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f) ... per altri motivi (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

D6.	(se 'Sì' a D1a o a D1b) Indicare se l'impresa ha fatto ricorso al credito bancario per sostenere gli investimenti nelle attività di valorizzazione dell'immagine e della reputazione aziendale e/o di sviluppo e valorizzazione dei marchi realizzate nel 2025.		
	Sì NO		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

D7.	(se 'Sì' a D1a o a D1b) Indicare quanti erano gli addetti dedicati alle attività di valorizzazione dell'immagine e della reputazione aziendale e/o di sviluppo e valorizzazione dei marchi realizzate nel 2025, ad esclusione dei dipendenti con contratto di apprendistato.		
	Addetti stabilmente dedicati Addetti parzialmente dedicati		
a) Addetti - Totale	—————	—————	
b) Addetti - Uomini	—————	—————	
c) Addetti - Donne	—————	—————	
d) Addetti - Over50	—————	—————	

D8.	(se 'Sì' a D1a o a D1b) Indicare le motivazioni che hanno condotto l'impresa a realizzare attività di valorizzazione dell'immagine e della reputazione aziendale e/o di sviluppo e valorizzazione dei marchi nel 2025.		
	Sì NO		
a) Rafforzare la riconoscibilità dell'impresa o dei suoi prodotti/servizi sul mercato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Migliorare la fiducia e la reputazione presso clienti, fornitori, dipendenti e altri stakeholder rilevanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) Migliorare l'immagine dell'impresa come attore responsabile e sostenibile, che rispetta normative ambientali e sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Difendere o migliorare la posizione competitiva dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

e) Facilitare l'ingresso o il posizionamento competitivo in mercati nuovi o in evoluzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Rispondere a pressioni degli stakeholder (clienti, partner, investitori, istituzioni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D9.	(se 'Sì' a D1a o a D1b) Indicare gli ambiti nei quali l'impresa ha ottenuto – o prevede di ottenere - miglioramenti significativi come risultato delle attività di valorizzazione dell'immagine e della reputazione aziendale e/o di sviluppo e valorizzazione dei marchi realizzate nel 2025.	SÌ	NO
a) Fidelizzazione e della soddisfazione dei clienti esistenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Riconoscibilità del brand e attrazione di nuovi clienti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) Posizione competitiva grazie ad una maggiore protezione del marchio ed al consolidamento della reputazione aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Opportunità di partnership e alleanze strategiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e) Accesso al credito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f) Attrattività come datore di lavoro e maggiore capacità di reclutamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

D10.	(se 'Sì' a D1a o a D1b) Indicare se l'impresa ha erogato attività di formazione collegate – anche parzialmente – alle attività di valorizzazione dell'immagine e della reputazione aziendale e/o di sviluppo e valorizzazione dei marchi realizzate nel 2025.	SÌ	NO
a) (se 'Sì' a B1a o a B1b) Corsi (interni e/o esterni, svolti in presenza e/o in modalità sincrona/asincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
a) (se 'Sì' a B5) Attività diverse dai corsi quali: a) Training on the job - formazione strutturata attraverso l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro; b) Rotazione programmata nelle mansioni lavorative, scambi o distacchi di lavoratori, visite di studio; c) Partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi (anche online); d) Partecipazione a circoli di qualità o gruppi di auto-formazione; e) Autoapprendimento (con esclusione dei corsi a gestione interna/esterna svolti in modalità online asincrona).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

D11.	(se 'Sì' a D10a o a D10b) Indicare quali argomenti sono stati trattati nelle attività di formazione (corsi e/o altre attività) collegate – anche parzialmente – alle attività di valorizzazione dell'immagine e della reputazione aziendale e/o di sviluppo e valorizzazione dei marchi realizzate nel 2025.	SÌ	NO
a) Competenze trasversali/Soft skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Gestione e monitoraggio dei processi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) Brand management e identità aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Gestione crisi reputazionali/ Crisis communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e) Public relations e media relations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f) Digital marketing e creazione di contenuti digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g) Comunicazione sostenibile (responsabilità sociale d'impresa, reportistica ESG, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
h) Compliance e policy legali (privacy, copyright, accessibilità, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
i) Marchi e relativi diritti di proprietà intellettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
j) Social media e community influencing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
k) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

D12.	(se D7_a1 o D7_a2 è maggiore di zero) Indicare se l'impresa ha effettuato un'analisi dei fabbisogni formativi degli addetti dedicati (anche parzialmente) alle attività di valorizzazione dell'immagine e della reputazione aziendale e/o di sviluppo e valorizzazione dei marchi realizzate nel 2025.	SÌ	NO
-------------	---	-----------	-----------

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

D13.	(se 'Sì' a D1a o a D1b) Indicare se l'impresa ha sperimentato difficoltà nel reperimento di figure professionali da adibire all'implementazione delle attività di valorizzazione dell'immagine e della reputazione aziendale e/o di sviluppo e valorizzazione dei marchi realizzate nel 2025.	
a)	<input type="checkbox"/>	
b) No, perché l'impresa è riuscita a reperire senza difficoltà le figure professionali di cui aveva bisogno	<input type="checkbox"/>	
c) No, perché l'impresa non ha cercato di reperire figure professionali da inserire in azienda	<input type="checkbox"/>	

D14.	(se 'Sì' a D13) Indicare quali strategie l'impresa ha messo in atto per fronteggiare le difficoltà di reperimento di cui alla domanda precedente.	
	SÌ	NO
a) Intensificazione della ricerca di risorse professionali sul mercato del lavoro, con l'intento di procedere a nuove assunzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Ricorso a forme di outsourcing, per affidare all'esterno la gestione di determinati processi/compiti/attività, per sopperire alla mancanza di competenze necessarie in determinate aree aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Utilizzo di forme di ricollocazione del personale in altri ruoli, per sopperire alla mancanza di competenze necessarie in determinate aree aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Attivazione di percorsi formativi per potenziare le competenze del personale, in risposta alla scarsa reperibilità di professionalità rispondenti ai fabbisogni aziendali da acquisire all'esterno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D15.	(se 'Sì' a D14d) Indicare se i percorsi formativi attivati hanno raggiunto gli obiettivi prefissati.	
a) Sì, completamente	<input type="checkbox"/>	
b) Sì, parzialmente	<input type="checkbox"/>	
c) No	<input type="checkbox"/>	

D16.	(se 'No' a D1a e a D1b) Indicare i motivi per i quali l'impresa non ha investito nel 2025 in attività di valorizzazione dell'immagine e della reputazione aziendale e/o di sviluppo e valorizzazione dei marchi.	
	SÌ	NO
a) L'impresa aveva realizzato attività di acquisizione e/o di sviluppo delle tecnologie digitali negli anni precedenti al 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) L'impresa non disponeva di adeguate risorse economiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) L'impresa aveva difficoltà a identificare le soluzioni più adatte alle proprie esigenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) L'impresa non disponeva di personale con competenze adeguate in grado di gestire le attività di acquisizione e/o di sviluppo delle tecnologie digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) L'impresa ha preferito investire in altre attività ritenute più urgenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D17.	(se 'Sì' a D16b) Indicare quali delle seguenti affermazioni - relative al mancato investimento nel 2025 in attività di valorizzazione dell'immagine e della reputazione aziendale e/o di sviluppo e valorizzazione dei marchi - corrisponde al vero.	
a) L'impresa ha presentato una richiesta per ricevere incentivi/finanziamenti pubblici, ma non è andata a buon fine	<input type="checkbox"/>	
b) L'impresa ha presentato una richiesta per ricevere incentivi/finanziamenti pubblici, di cui tuttavia non si conosce ancora l'esito	<input type="checkbox"/>	
c) L'impresa ha cercato di accedere al credito bancario, ma la richiesta è stata rigettata	<input type="checkbox"/>	

--	--	--

SEZIONE E – RICERCA E SVILUPPO (R&S)

ALLA SEZIONE E DEVONO RISONDERE TUTTE LE IMPRESE

DEFINIZIONE: La “ricerca e sviluppo” (R&S) è definita come: “Quel complesso di lavori creativi intrapresi in modo sistematico, sia al fine di accrescere l’insieme delle conoscenze (ivi compresa la conoscenza dell’uomo, della sua cultura e della società), sia per utilizzare dette conoscenze in nuove applicazioni pratiche”. Tale attività viene comunemente distinta in “ricerca di base”, “ricerca applicata” e “sviluppo sperimentale”, in relazione al previsto grado di immediata applicabilità dei suoi risultati.

E1.	Indicare se l'impresa ha realizzato attività di ricerca e sviluppo (R&S) del 2025.		
		SÌ	NO
a)	Attività esterne di ricerca e sviluppo (R&S)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Attività interne di ricerca e sviluppo (R&S)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E2.	<p>(se 'Sì' alla E1a) Indicare quanto è stato speso, in totale, per le attività esterne di ricerca e sviluppo (R&S) realizzate nel 2025.</p> <p><i>NB: Devono essere considerati gli investimenti relativi ad attività di ricerca commissionate dall'impresa ad altre strutture esterne, pubbliche e private.</i></p>
	_____ ,00 euro

E4.	(se 'Sì' a E1a o a E1b) Indicare se l'impresa ha usufruito di incentivi/finanziamenti pubblici per le attività di ricerca e sviluppo realizzate nel 2025, e, in caso affermativo, il relativo ammontare (in euro).		
	SÌ	NO	Se Sì:
a) Incentivi/finanziamenti nazionali e/o regionali (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ ,00 euro
b) Incentivi/finanziamenti europei (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ ,00 euro

E5.	<p>(se 'No' a E4a e a E4b) Indicare i motivi per cui l'impresa non ha usufruito di incentivi/finanziamenti pubblici per le attività di ricerca e sviluppo realizzate nel 2025.</p>		
	SÌ	NO	
L'impresa ha presentato una richiesta di incentivo/finanziamento ...			
a) ... non andata a buon fine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) ... di cui non si conosce ancora l'esito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'impresa non ha presentato una richiesta di incentivo/finanziamento ...			
c) ... per mancanza di informazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) ... per mancanza dei requisiti necessari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e) ... per timore di tempi troppo lunghi di erogazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f) ... per altri motivi (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

E6. (se 'Sì' a E1a o a E1b) Indicare se l'impresa ha fatto ricorso al credito bancario (ha ottenuto) per sostenere gli investimenti nelle attività di ricerca e sviluppo realizzate nel 2025.

	SÌ	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E7.	(se 'Sì' a E1a o a E1b) Indicare quanti erano gli addetti dedicati alle attività di ricerca e sviluppo realizzate nel 2025, ad esclusione dei dipendenti con contratto di apprendistato.	
	Addetti stabilmente dedicati	Addetti parzialmente dedicati
a) Addetti - Totale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Addetti - Uomini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Addetti - Donne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Addetti - Over50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E8.	(se 'Sì' a E1a o a E1b) Indicare le motivazioni che hanno condotto l'impresa a realizzare attività di ricerca e sviluppo nel 2025.	
	SÌ	NO
a) Sviluppare nuovi prodotti, servizi o processi innovativi destinati a rafforzare la competitività dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Introdurre soluzioni tecniche o organizzative innovative destinate a ridurre costi o migliorare l'efficienza interna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Rafforzare la capacità dell'impresa di assimilare, adattare e utilizzare conoscenze esterne e seguire la frontiera tecnologica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Aumentare l'attrattività e le capacità dell'impresa come partner in collaborazioni tecnologiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Adeguarsi a normative o standard ambientali, di sicurezza o di qualità sempre più stringenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Accedere a incentivi fiscali, contributi pubblici o agevolazioni previsti per le attività di R&S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E9.	(se 'Sì' a E1a o a E1b) Indicare gli ambiti nei quali l'impresa ha ottenuto – o prevede di ottenere – miglioramenti significativi come risultato delle attività di ricerca e sviluppo realizzate nel 2025.	
	SÌ	NO
a) Posizione competitiva, grazie all'introduzione di nuovi prodotti, servizi o processi innovativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Efficienza interna attraverso l'adozione di soluzioni tecniche o organizzative innovative sviluppate internamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Competenze interne ed aggiornamento del know-how tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Collaborazioni tecnologiche esistenti e/o avvio di nuove partnership	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Ottenimento di agevolazioni fiscali, finanziamenti pubblici o altri strumenti di sostegno legati a progetti di R&S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E10.	(se 'Sì' a E1a o a E1b) Indicare se l'impresa ha erogato attività di formazione collegate – anche parzialmente – alle attività di ricerca e sviluppo realizzate nel 2025.	
	SÌ	NO
a) ('Sì' a B1a o a B1b) Corsi (interni e/o esterni, svolti in presenza e/o in modalità sincrona/asincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) (se 'Sì' a B5) Attività diverse dai corsi quali: a) Training on the job - formazione strutturata attraverso l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro; b) Rotazione programmata nelle mansioni lavorative, scambi o distacchi di lavoratori, visite di studio; c) Partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi (anche online); d) Partecipazione a circoli di qualità o gruppi di auto-formazione; e) Autoapprendimento (con esclusione dei corsi a gestione interna/esterna svolti in modalità online asincrona).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E11.	(se 'Sì' a E10a o a E10b) Indicare quali argomenti sono stati trattati nelle attività di formazione (corsi e/o altre attività) collegate – anche parzialmente – alle attività di ricerca e sviluppo realizzate nel 2025.	
	SÌ	NO

a) Competenze trasversali/Soft skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Gestione, organizzazione e compliance della R&S (project management, budgeting, rendicontazione, audit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Project design e gestione di finanziamenti R&S/innovazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Knowledge management e valorizzazione dei risultati R&S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Metodologie di ricerca scientifica e tecnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Progettazione e sviluppo sperimentale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Gestione della proprietà intellettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Software di progettazione e simulazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Competenze digitali per la R&S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) AI e sviluppo di algoritmi per la R&S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Etica della ricerca e sostenibilità ambientale/sociale della R&S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Cybersecurity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E12. (se E7_a1 o E7_a2 è maggiore di zero) Indicare se l'impresa ha effettuato un'analisi dei fabbisogni formativi degli addetti dedicati (anche parzialmente) alle attività di ricerca e sviluppo realizzate nel 2025.	SÌ	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E13. (se 'Sì' a E1a o a E1b) Indicare se l'impresa ha sperimentato difficoltà nel reperimento di figure professionali da adibire all'implementazione delle attività di ricerca e sviluppo realizzate nel 2025.	
a) Sì	<input type="checkbox"/>
b) No, perché l'impresa è riuscita a reperire senza difficoltà le figure professionali di cui aveva bisogno	<input type="checkbox"/>
c) No, perché l'impresa non ha cercato di reperire figure professionali da inserire in azienda	<input type="checkbox"/>

E14. (se 'Sì' a E13) Indicare quali strategie l'impresa ha messo in atto per fronteggiare le difficoltà di reperimento di cui alla domanda precedente.	SÌ	NO
a) Intensificazione della ricerca di risorse professionali sul mercato del lavoro, con l'intento di procedere a nuove assunzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Ricorso a forme di outsourcing, per affidare all'esterno la gestione di determinati processi/compiti/attività, per sopperire alla mancanza di competenze necessarie in determinate aree aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Utilizzo di forme di ricollocazione del personale in altri ruoli, per sopperire alla mancanza di competenze necessarie in determinate aree aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Attivazione di percorsi formativi per potenziare le competenze del personale, in risposta alla scarsa reperibilità di professionalità rispondenti ai fabbisogni aziendali da acquisire all'esterno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E15. (se 'Sì' a E14d) Indicare se i percorsi formativi attivati nel 2025 per potenziare le competenze del personale da adibire all'implementazione delle attività di ricerca e sviluppo ha raggiunto gli obiettivi prefissati.	
a) Sì, completamente	<input type="checkbox"/>
b) Sì, parzialmente	<input type="checkbox"/>
c) No	<input type="checkbox"/>

E16. (se 'No' a E1a e a E1b) Indicare i motivi per i quali l'impresa non ha investito nel 2025 in attività di ricerca e sviluppo.	SÌ	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

a) L'impresa aveva realizzato attività di acquisizione e/o di sviluppo delle tecnologie digitali negli anni precedenti al 2025	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b) L'impresa non disponeva di adeguate risorse economiche	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c) L'impresa aveva difficoltà a identificare le soluzioni più adatte alle proprie esigenze	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
d) L'impresa non disponeva di personale con competenze adeguate in grado di gestire le attività di acquisizione e/o di sviluppo delle tecnologie digitali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
e) L'impresa ha preferito investire in altre attività ritenute più urgenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
f) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

E17.	(se 'Sì' a E16b) Indicare quali delle seguenti affermazioni - relative al mancato investimento nel 2025 in attività di ricerca e sviluppo - corrisponde al vero.		
a)	L'impresa ha presentato una richiesta per ricevere incentivi/finanziamenti pubblici, ma non è andata a buon fine	<input type="checkbox"/>	
b)	L'impresa ha presentato una richiesta per ricevere incentivi/finanziamenti pubblici, di cui tuttavia non si conosce ancora l'esito	<input type="checkbox"/>	
c)	L'impresa ha cercato di accedere al credito bancario, ma la richiesta è stata rigettata	<input type="checkbox"/>	

SEZIONE F – ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI GESTIONALI E PRODUTTIVI

AI LIA SEZIONE E DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE

DEFINIZIONE: Vanno considerati gli investimenti associati ad ogni attività intrapresa dall'impresa con lo specifico obiettivo di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali (programmi di miglioramento della qualità, piani di ristrutturazione e riconversione aziendale, definizione e applicazione di piani strategici, ecc.). Tutti i costi di software, o di design o di formazione del personale legati a tali attività devono essere esclusi.

F1.	Indicare se l'impresa ha realizzato nel 2025 attività di riorganizzazione aziendale e/o miglioramento dei processi gestionali e produttivi.		
		SÌ	NO
a)	Attività esterne di riorganizzazione aziendale e/o miglioramento dei processi gestionali e produttivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Attività interne di riorganizzazione aziendale e/o miglioramento dei processi gestionali e produttivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F2.	<p>(se 'Sì' a F1a) Indicare quanto è stato speso, in totale, per le attività <u>esterne</u> di riorganizzazione aziendale e/o miglioramento dei processi gestionali e produttivi realizzate nel 2025.</p> <p><i>NB: Vanno considerati i servizi di consulenza manageriale e organizzativa acquistati da soggetti esterni o altri investimenti strategici come i costi associati a licenze per accordi di franchising.</i></p>
	_____ ,00 euro

F3.	<p>(se 'Sì' a F1b) Indicare quanto è stato speso, in totale, per le attività interne di riorganizzazione aziendale e/o miglioramento dei processi gestionali e produttivi realizzate nel 2025.</p> <p><i>NB: Devono essere inclusi: i costi del personale impegnato in tale attività (in proporzione al grado di impegno in specifici progetti di riorganizzazione o miglioramento), e ogni altra spesa corrente necessaria per il loro svolgimento. Ogni eventuale tipo di investimento fisso (macchinari o immobili) deve essere invece escluso.</i></p>
	————— ,00 euro

F4.	(se 'Sì' a F1a o a F1b) Indicare se l'impresa ha usufruito di incentivi/finanziamenti pubblici per le attività di riorganizzazione aziendale e/o miglioramento dei processi gestionali e produttivi realizzate nel 2025, e, in caso affermativo, il relativo ammontare (in euro).		
		SÌ	NO
a) Incentivi/finanziamenti nazionali e/o regionali (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ ,00 euro
b) Incentivi/finanziamenti europei (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ ,00 euro

F5.	(se 'No' a F4a e a F4b) Indicare i motivi per cui l'impresa non ha usufruito di incentivi/finanziamenti pubblici per le attività di riorganizzazione aziendale e/o miglioramento dei processi gestionali e produttivi realizzate nel 2025.		
		SÌ	NO
L'impresa ha presentato una richiesta di incentivo/finanziamento ...			
a) ... non andata a buon fine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) ... di cui non si conosce ancora l'esito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'impresa non ha presentato una richiesta di incentivo/finanziamento ...			
c) ... per mancanza di informazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) ... per mancanza dei requisiti necessari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e) ... per timore di tempi troppo lunghi di erogazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f) ... per altri motivi (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

F6.	(se 'Sì' a F1a o a F1b) Indicare se l'impresa ha fatto ricorso al credito bancario per sostenere gli investimenti nelle attività di riorganizzazione aziendale e/o miglioramento dei processi gestionali e produttivi realizzate nel 2025.		
		SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F7.	(se 'Sì' a F1a o a F1b) Indicare quanti erano gli addetti dedicati alle attività di riorganizzazione aziendale e/o miglioramento dei processi gestionali e produttivi realizzate nel 2025, ad esclusione dei dipendenti con contratto di apprendistato.		
		Addetti stabilmente dedicati	Addetti parzialmente dedicati
a) Addetti - Totale		_____	_____
b) Addetti - Uomini		_____	_____
c) Addetti - Donne		_____	_____
d) Addetti - Over50		_____	_____

F8.	(se 'Sì' a F1a o a F1b) Indicare le motivazioni che hanno condotto l'impresa a realizzare attività di riorganizzazione aziendale e/o miglioramento dei processi gestionali e produttivi nel 2025.		
		SÌ	NO
a) Conformarsi a nuove normative o standard in ambito gestionale, ambientale o di qualità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Migliorare l'efficienza interna e ridurre i costi operativi attraverso la razionalizzazione dei processi aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) Rafforzare la capacità di coordinamento organizzativo di attività, ruoli e responsabilità nell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Aumentare la reattività dell'impresa a cambiamenti nei mercati di riferimento o nelle esigenze dei clienti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e) Accompagnare l'adozione di nuove tecnologie o strumenti digitali con un adeguamento strutturale e organizzativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f) Sostenere processi di trasformazione strategica (es. piani di ristrutturazione, riconversione, fusioni/acquisizioni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

F9.	(se 'Sì' a F1a o a F1b) Indicare gli ambiti nei quali l'impresa ha ottenuto – o prevede di ottenere – miglioramenti significativi come risultato delle attività di riorganizzazione aziendale e/o miglioramento dei processi gestionali e produttivi realizzate nel 2025.	SÌ	NO
a)	Integrazione e coordinamento tra le funzioni aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Flessibilità e reattività dei processi decisionali interni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Ottimizzazione dei flussi di lavoro e riduzione delle inefficienze operative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Efficace implementazione di sistemi di controllo e monitoraggio delle performance aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Razionalizzazione dell'organigramma e miglioramento della gestione del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Potenziamento della capacità di pianificazione strategica e operativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F10.	(se 'Sì' a F1a o a F1b) Indicare se l'impresa ha erogato attività di formazione collegate – anche parzialmente – alle attività di riorganizzazione aziendale e/o miglioramento dei processi gestionali e produttivi realizzate nel 2025.	SÌ	NO
a)	(se 'Sì' a B1a o a B1b) Corsi (interni e/o esterni, svolti in presenza e/o in modalità sincrona/asincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	(se 'Sì' a B5) Attività diverse dai corsi quali: a) Training on the job - formazione strutturata attraverso l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro; b) Rotazione programmata nelle mansioni lavorative, scambi o distacchi di lavoratori, visite di studio; c) Partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi (anche online); d) Partecipazione a circoli di qualità o gruppi di auto-formazione; e) Autoapprendimento (con esclusione dei corsi a gestione interna/esterna svolti in modalità online asincrona).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F11.	(se 'Sì' a F10a o a F10b) Indicare quali argomenti sono stati trattati nelle attività di formazione (corsi e/o altre attività) collegate – anche parzialmente – alle attività di riorganizzazione aziendale e/o miglioramento dei processi gestionali e produttivi realizzate nel 2025.	SÌ	NO
a)	Competenze trasversali/Soft skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Gestione e miglioramento dei processi (monitoraggio, sistemi operativi, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Gestione delle risorse umane e sviluppo organizzativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Automazione e tecnologie digitali per i processi gestionali e produttivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Normativa, etica e sostenibilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Sistemi di gestione integrati (qualità, ambiente, sicurezza, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Comunicazione e coinvolgimento del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Project management e governance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i)	Riorganizzazione aziendale e cambiamento organizzativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j)	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F12.	(se F7_a1 o F7_a2 è maggiore di zero) Indicare se l'impresa ha effettuato un'analisi dei fabbisogni formativi degli addetti dedicati (anche parzialmente) alle attività di riorganizzazione aziendale e/o miglioramento dei processi gestionali e produttivi realizzate nel 2025.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F13.	(se 'Sì' a F1a o a F1b) Indicare se l'impresa ha sperimentato difficoltà nel reperimento di figure professionali da adibire all'implementazione delle attività di riorganizzazione aziendale e/o miglioramento dei processi gestionali e produttivi realizzate nel 2025.	SÌ	NO
a)	Sì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) No, perché l'impresa è riuscita a reperire senza difficoltà le figure professionali di cui aveva bisogno	<input type="checkbox"/>
c) No, perché l'impresa non ha cercato di reperire figure professionali da inserire in azienda	<input type="checkbox"/>

F14. (se 'Sì' a F13) Indicare quali strategie l'impresa ha messo in atto per fronteggiare le difficoltà di reperimento di cui alla domanda precedente.		SÌ	NO
a) Intensificazione della ricerca di risorse professionali sul mercato del lavoro, con l'intento di procedere a nuove assunzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Ricorso a forme di outsourcing, per affidare all'esterno la gestione di determinati processi/compiti/attività, per sopperire alla mancanza di competenze necessarie in determinate aree aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) Utilizzo di forme di ricollocazione del personale in altri ruoli, per sopperire alla mancanza di competenze necessarie in determinate aree aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Attivazione di percorsi formativi per potenziare le competenze del personale, in risposta alla scarsa reperibilità di professionalità rispondenti ai fabbisogni aziendali da acquisire all'esterno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

F15. (se 'Sì' a F14d) Indicare se i percorsi formativi attivati hanno raggiunto gli obiettivi prefissati.		
a) Sì, completamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Sì, parzialmente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F16. (se 'No' a F1a e a F1b) Indicare i motivi per i quali l'impresa non ha investito nel 2025 in attività di riorganizzazione aziendale e/o miglioramento dei processi gestionali e produttivi.		
	SÌ	NO
a) L'impresa aveva realizzato attività di acquisizione e/o di sviluppo delle tecnologie digitali negli anni precedenti al 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) L'impresa non disponeva di adeguate risorse economiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) L'impresa aveva difficoltà a identificare le soluzioni più adatte alle proprie esigenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) L'impresa non disponeva di personale con competenze adeguate in grado di gestire le attività di acquisizione e/o di sviluppo delle tecnologie digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) L'impresa ha preferito investire in altre attività ritenute più urgenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F17. (se 'Sì' a E16b) Indicare quali delle seguenti affermazioni - relative al mancato investimento nel 2025 in attività di riorganizzazione aziendale e/o miglioramento dei processi gestionali e produttivi - corrisponde al vero.		
a) L'impresa ha presentato una richiesta per ricevere incentivi/finanziamenti pubblici, ma non è andata a buon fine	<input type="checkbox"/>	
b) L'impresa ha presentato una richiesta per ricevere incentivi/finanziamenti pubblici, di cui tuttavia non si conosce ancora l'esito	<input type="checkbox"/>	
c) L'impresa ha cercato di accedere al credito bancario, ma la richiesta è stata rigettata	<input type="checkbox"/>	

SEZIONE G – ATTIVITÀ DI DESIGN

ALLA SEZIONE G DEVONO RISONDARE TUTTE LE IMPRESE

DEFINIZIONE: Vanno considerati tutti gli investimenti relativi alla progettazione tecnica ed estetica di nuovi prodotti, processi o servizi. Devono essere escluse le attività progettuali (ad esempio, progettazione di prototipi) ricomprese nella R&S e la progettazione di software.

G1.	Indicare se l'impresa ha realizzato attività di design nel 2025.	SÌ	NO
a)	Attività esterne di design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Attività interne di design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G2.	(se 'Sì' a G1a) Indicare quanto è stato speso, in totale, per le attività esterne di design realizzate nel 2025. <i>NB: Devono essere considerate le spese relative ad attività di progettazione tecnica ed estetica commissionate dall'impresa a strutture esterne, pubbliche e private. Devono essere esclusi i costi di design totalmente incorporati nei beni (anche immobili) acquisiti dall'impresa.</i>	<input type="text"/> ,00 euro
------------	--	-------------------------------

G3.	(se 'Sì' a G1b) Indicare quanto è stato speso, in totale, per le attività interne di design realizzate nel 2025. <i>NB: Nelle spese "interne" per design devono essere inclusi: i costi del personale impegnato in tale attività (grafici, progettisti di prodotto, architetti, ingegneri, ecc.), in proporzione al grado di impegno in specifici progetti di design; ogni altra spesa corrente necessaria per lo svolgimento delle attività di design. Ogni eventuale tipo di investimento fisso (macchinari o immobili) deve essere escluso.</i>	<input type="text"/> ,00 euro
------------	--	-------------------------------

G4.	(se 'Sì' a G1a o a G1b) Indicare se l'impresa ha usufruito di incentivi/finanziamenti pubblici per le attività di design realizzate nel 2025, e, in caso affermativo, il relativo ammontare (in euro).	SÌ	NO	Se Sì:
a)	Incentivi/finanziamenti nazionali e/o regionali (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> ,00 euro
b)	Incentivi/finanziamenti europei (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> ,00 euro

G5.	(se 'No' a G4a e a G4b) Indicare i motivi per cui l'impresa non ha usufruito di incentivi/finanziamenti pubblici per le attività di design realizzate nel 2025.	SÌ	NO
L'impresa ha presentato una richiesta di incentivo/finanziamento ...			
a)	... non andata a buon fine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	... di cui non si conosce ancora l'esito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'impresa non ha presentato una richiesta di incentivo/finanziamento ...			
c)	... per mancanza di informazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	... per mancanza dei requisiti necessari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	... per timore di tempi troppo lunghi di erogazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	... per altri motivi (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G6.	(se 'Sì' a G1a o a G1b) Indicare se l'impresa ha fatto ricorso al credito bancario per sostenere gli investimenti nelle attività di design realizzate nel 2025.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G7.	(se 'Sì' a G1a o a G1b) Indicare quanti erano gli addetti dedicati alle attività di design realizzate nel 2025, ad esclusione dei dipendenti con contratto di apprendistato.	Addetti stabilmente dedicati	Addetti parzialmente dedicati
a)	Addetti - Totale	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b)	Addetti - Uomini	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c)	Addetti - Donne	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d)	Addetti - Over50	<input type="text"/>	<input type="text"/>

G8. (se 'Sì' a G1a o a G1b) Indicare le motivazioni che hanno condotto l'impresa a realizzare attività di design nel 2025.		
	SÌ	NO
a) Rafforzare l'appeal e l'attrattività dei prodotti/servizi sul mercato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Migliorare la funzionalità e l'usabilità dei prodotti/servizi per la clientela	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Soddisfare le esigenze dei clienti per prodotti/servizi più personalizzati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Differenziarsi dalla concorrenza mediante innovazioni nel design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Sfruttare le tendenze emergenti nel design per esplorare nuovi segmenti di mercato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Adeguare il prodotto/servizio (o alcuni dei prodotti/servizi) a nuovi standard normativi o richieste di sostenibilità ambientale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G9. (se 'Sì' a G1a o a G1b) Indicare gli ambiti nei quali l'impresa ha ottenuto – o prevede di ottenere - miglioramenti significativi come risultato delle attività di design realizzate nel 2025.		
	SÌ	NO
a) Vendite grazie ad una maggiore attrattività del design dei prodotti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Efficienza nei processi produttivi grazie al design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Immagine e del valore del marchio mediante design più efficace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Soddisfazione e fidelizzazione dei clienti tramite il design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Allineamento alle nuove tendenze e/o normative di sostenibilità e design ecocompatibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G10. (se 'Sì' a G1a o a G1b) Indicare se l'impresa ha erogato attività di formazione collegate – anche parzialmente – alle attività di design realizzate nel 2025.		
	SÌ	NO
a) (se 'Sì' a B1a o a B1b) Corsi (interni e/o esterni, svolti in presenza e/o in modalità sincrona/asincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) (se 'Sì' a B5) Attività diverse dai corsi quali: a) Training on the job - formazione strutturata attraverso l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro; b) Rotazione programmata nelle mansioni lavorative, scambi o distacchi di lavoratori, visite di studio; c) Partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi (anche online); d) Partecipazione a circoli di qualità o gruppi di auto-formazione; e) Autoapprendimento (con esclusione dei corsi a gestione interna/esterna svolti in modalità online asincrona).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G11. (se 'Sì' a G10a o a G10b) Indicare quali argomenti sono stati trattati nelle attività di formazione (corsi e/o altre attività) collegate – anche parzialmente – alle attività di design realizzate nel 2025.		
	SÌ	NO
a) Competenze trasversali/Soft skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Gestione del processo di design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Ricerca e test di design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Sostenibilità e responsabilità nel design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Tecniche di progettazione e processi di design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Software e strumenti di progettazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Design dell'esperienza e dell'interfaccia (User Experience (UX) e User Interface (UI) design)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Gestione della proprietà intellettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G12. (se G7_a1 o G7_a2 è maggiore di zero) Indicare se l'impresa ha effettuato un'analisi dei fabbisogni formativi degli addetti dedicati (anche parzialmente) alle attività di design realizzate nel 2025.		
	SÌ	NO

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

G13.	(se 'Sì' a G1a o a G1b) Indicare se l'impresa nel 2025 ha sperimentato difficoltà nel reperimento di figure professionali da adibire all'implementazione delle attività di design realizzate nel 2025.	
a) Sì	<input type="checkbox"/>	
b) No, perché l'impresa è riuscita a reperire senza difficoltà le figure professionali di cui aveva bisogno	<input type="checkbox"/>	
c) No, perché l'impresa non ha cercato di reperire figure professionali da inserire in azienda	<input type="checkbox"/>	

G14.	(se 'Sì' a G13) Indicare quali strategie l'impresa ha messo in atto per fronteggiare le difficoltà di reperimento di cui alla domanda precedente.	
	SÌ	NO
a) Intensificazione della ricerca di risorse professionali sul mercato del lavoro, con l'intento di procedere a nuove assunzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Ricorso a forme di outsourcing, per affidare all'esterno la gestione di determinati processi/compiti/attività, per sopperire alla mancanza di competenze necessarie in determinate aree aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Utilizzo di forme di ricollocazione del personale in altri ruoli, per sopperire alla mancanza di competenze necessarie in determinate aree aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Attivazione di percorsi formativi per potenziare le competenze del personale, in risposta alla scarsa reperibilità di professionalità rispondenti ai fabbisogni aziendali da acquisire all'esterno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G15.	(se 'Sì' a G14d) Indicare se i percorsi formativi attivati hanno raggiunto gli obiettivi prefissati.	
a) Sì, completamente	<input type="checkbox"/>	
b) Sì, parzialmente	<input type="checkbox"/>	
c) No	<input type="checkbox"/>	

G16.	(se 'No' a G1a e a G1b) Indicare i motivi per i quali l'impresa non ha investito nel 2025 in attività di design.	
	SÌ	NO
a) L'impresa aveva realizzato attività di acquisizione e/o di sviluppo delle tecnologie digitali negli anni precedenti al 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) L'impresa non disponeva di adeguate risorse economiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) L'impresa aveva difficoltà a identificare le soluzioni più adatte alle proprie esigenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) L'impresa non disponeva di personale con competenze adeguate in grado di gestire le attività di acquisizione e/o di sviluppo delle tecnologie digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) L'impresa ha preferito investire in altre attività ritenute più urgenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G17.	(se 'Sì' a G16b) Indicare quali delle seguenti affermazioni - relative al mancato investimento nel 2025 in attività di design - corrisponde al vero.	
a) L'impresa ha presentato una richiesta per ricevere incentivi/finanziamenti pubblici, ma non è andata a buon fine	<input type="checkbox"/>	
b) L'impresa ha presentato una richiesta per ricevere incentivi/finanziamenti pubblici, di cui tuttavia non si conosce ancora l'esito	<input type="checkbox"/>	
c) L'impresa ha cercato di accedere al credito bancario, ma la richiesta è stata rigettata	<input type="checkbox"/>	

SEZIONE H – COMPETENZE

ALLA SEZIONE H DEVONO RISONDARE TUTTE LE IMPRESE

H1.	Per ciascuna delle COMPETENZE TRASVERSALI sotto riportate, indicare, attraverso una scala da 1 a 10 (dove 1 significa “per nulla importante” e 10 “assolutamente importante”), quanto ognuna di esse sia rilevante per l’impresa e se sia stata oggetto di attività di formazione (corsi e/o altre attività) nel 2025. <i>NB: la dimensione della formazione va posta se e solo se l’impresa ha realizzato attività di formazione (corsi e/o altre attività) nel corso del 2025 (Sezione B).</i>	RILEVANZA			FORMAZIONE	
		da 1 a 10	SÌ	NO		
a)	Collaborare efficacemente con gli altri per raggiungere obiettivi comuni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
b)	Partecipare efficacemente a progetti con partner esterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
c)	Identificare problemi e trovare soluzioni pratiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
d)	Organizzare e pianificare il proprio tempo in modo efficiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
e)	Essere flessibili e adattarsi ai cambiamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
f)	Generare nuove idee e approcci per migliorare processi o prodotti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

H2.	Indicare se le attività effettuate nel 2025 hanno richiesto le COMPETENZE TRASVERSALI di seguito indicate. <i>NB: l’impresa deve rispondere nel caso in cui abbia realizzato una o più attività di investimento fra quelle precedentemente proposta, vale a dire: acquisizione o sviluppo di tecnologie digitali (Sezione C); valorizzazione dell’immagine e della reputazione aziendale e/o di sviluppo e valorizzazione dei marchi (Sezione D); ricerca e sviluppo (R&S) (Sezione E); organizzazione aziendale e miglioramento dei processi gestionali e produttivi (Sezione F); design (Sezione G).</i>	ACQUISIZIONE O SVILUPPO DI TECNOLOGIE DIGITALI	ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DELL’IMMAGINE E DELLA REPUTAZIONE AZIENDALE E/O DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEI MARCHI	RICERCA E SVILUPPO (R&S)	ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI GESTIONALI E PRODUTTIVI	ATTIVITÀ DI DESIGN
a)	Collaborare efficacemente con gli altri per raggiungere obiettivi comuni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Partecipare efficacemente a progetti con partner esterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Identificare problemi e trovare soluzioni pratiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Organizzare e pianificare il proprio tempo in modo efficiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Essere flessibili e adattarsi ai cambiamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Generare nuove idee e approcci per migliorare processi o prodotti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H3.	Per ciascuna delle COMPETENZE TECNICHE E OPERATIVE sotto riportate, indicare, attraverso una scala da 1 a 10 (dove 1 significa “per nulla importante” e 10 “assolutamente importante”), quanto ognuna di esse sia rilevante per l’impresa e se sia stata oggetto di attività di formazione (corsi e/o altre attività) nel 2025. <i>NB: la dimensione della formazione va compilata se e solo se l’impresa ha realizzato attività di formazione (corsi e/o altre attività) nel corso del 2025 (Sezione B).</i>	RILEVANZA			FORMAZIONE (corsi e/o altre attività)	
		da 1 a 10	SÌ	NO		
a)	Competenze manageriali: pianificazione e ottimizzazione dei processi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
b)	Capacità di vendita e di gestione di rapporti con la clientela	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
c)	Competenze di comunicazione aziendale e pubblicitarie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
d)	Gestione dei diritti di proprietà intellettuale (marchi e brevetti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

e) Supporto a progetti di innovazione e ricerca di finanziamenti e incentivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Essere capaci di comprendere testi anche in ambienti digitali differenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Concezione e/o design di nuovi prodotti o servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Essere capaci di eseguire compiti e attività per cui occorrono manualità, agilità e/o forza fisica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H4.	Indicare se le attività effettuate nel 2025 hanno richiesto le COMPETENZE TECNICHE E OPERATIVE di seguito indicate.				
	ACQUISIZIONE O SVILUPPO DI TECNOLOGIE DIGITALI	ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DELL'IMMAGINE E DELLA REPUTAZIONE AZIENDALE E/O DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEI MARCHI	RICERCA E SVILUPPO (R&S)	ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI GESTIONALI E PRODUTTIVI	ATTIVITÀ DI DESIGN
a) Competenze manageriali: pianificazione e ottimizzazione dei processi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Capacità di vendita e di gestione di rapporti con la clientela	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Competenze di comunicazione aziendale e pubblicitarie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Gestione dei diritti di proprietà intellettuale (marchi e brevetti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Supporto a progetti di innovazione e ricerca di finanziamenti e incentivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Essere capaci di comprendere testi anche in ambienti digitali differenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Concezione e/o design di nuovi prodotti o servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Essere capaci di eseguire compiti e attività per cui occorrono manualità, agilità e/o forza fisica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H5.	Per ciascuna delle competenze DIGITALI sotto riportate, indicare, attraverso una scala da 1 a 10 (dove 1 significa "per nulla importante" e 10 "assolutamente importante"), quanto ognuna di esse sia rilevante per l'impresa e se sia stata oggetto di attività di formazione (corsi e/o altre attività) nel 2025.	RILEVANZA		
		da 1 a 10	SÌ	NO
a) Competenze digitali su informazioni e dati ²¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Competenze digitali su comunicazione e collaborazione ²²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) Competenze digitali su creazione di contenuti digitali ²³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Competenze digitali su sicurezza ²⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e) Competenze digitali sulla risoluzione di problemi ²⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

H6.	Indicare se le attività effettuate nel 2025 hanno richiesto le DIGITALI di seguito indicate. <i>NB: l'impresa deve rispondere nel caso in cui abbia realizzato una o più attività di investimento fra quelle precedentemente proposta, vale a dire: acquisizione o sviluppo di tecnologie digitali (Sezione C); valorizzazione dell'immagine e della reputazione aziendale e/o di sviluppo e valorizzazione dei marchi (Sezione D); ricerca e sviluppo (R&S) (Sezione E); organizzazione aziendale e miglioramento dei processi gestionali e produttivi (Sezione F); design (Sezione G).</i>				
	ACQUISIZIONE O SVILUPPO DI TECNOLOGIE DIGITALI	ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DELL'IMMAGINE E DELLA REPUTAZIONE AZIENDALE E/O DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEI MARCHI	RICERCA E SVILUPPO (R&S)	ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI GESTIONALI E PRODUTTIVI	ATTIVITÀ DI DESIGN
a) Competenze digitali su informazioni e dati ²⁶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Competenze digitali su comunicazione e collaborazione ²⁷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Competenze digitali su creazione di contenuti digitali ²⁸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Competenze digitali su sicurezza ²⁹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Competenze digitali sulla risoluzione di problemi ³⁰	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE J – ADOZIONE DI APPLICAZIONI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

ALLA SEZIONE J DEVONO RISONDARE TUTTE LE IMPRESE

J1.	Indicare se l'impresa ha utilizzato le seguenti applicazioni dell'Intelligenza Artificiale nel 2025 e/o se ne prevede l'utilizzo nel 2026.	2025	2026
a) FUNZIONE AZIENDALE: PRODUZIONE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Manutenzione predittiva Utilizzo di algoritmi per prevedere guasti o malfunzionamenti di macchinari e sistemi, attivando interventi preventivi di manutenzione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Robotica industriale autonoma Robot dotati di IA che possono operare in modo indipendente in ambienti industriali, eseguendo compiti complessi senza intervento umano costante		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Ottimizzazione/digitalizzazione della linea di produzione Applicazioni IA per migliorare l'efficienza, la velocità e la qualità dei processi di produzione in ambito manifatturiero		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Controllo qualità automatizzato Utilizzo dell'IA (spesso con visione artificiale) per ispezionare i prodotti in tempo reale al fine di rilevare difetti o non conformità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) FUNZIONE AZIENDALE: LOGISTICA E FORNITURA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Previsione della domanda e pianificazione delle scorte Utilizzo di algoritmi di IA per analizzare dati storici e fattori esterni al fine di prevedere la domanda futura di prodotti o servizi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Gestione automatizzata dei magazzini Sistemi di IA che ottimizzano lo stocaggio, il prelievo e la movimentazione delle merci in un magazzino, migliorando l'efficienza operativa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Ottimizzazione dei percorsi di consegna Utilizzo dell'IA per calcolare i percorsi più efficienti per consegne e trasporti, riducendo tempi e costi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) FUNZIONE AZIENDALE: VENDITE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Sistemi di raccomandazione e personalizzazione Algoritmi che suggeriscono prodotti, servizi o contenuti personalizzati ai clienti in base alle loro preferenze e comportamenti passati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Categorizzazione dei clienti e-commerce (Lead scoring) Sistemi di IA che valutano e assegnano un punteggio ai potenziali clienti (lead) in base alla loro probabilità di acquisto, assegnando priorità nelle attività di vendita.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Automazione del processo di vendita (Sales automation) Sistemi che utilizzano l'IA per interagire con i clienti in modo naturale (chatbot) o mediante email, guidandoli nell'acquisto o fornendo assistenza/informazioni sui prodotti con compilazione automatica dei report e CRM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Previsioni sulle vendite (Sales forecasting) Analisi, mediante IA, di dati storici, trend di mercato, stagionalità e comportamenti dei clienti per prevedere con accuratezza le vendite future.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) FUNZIONE AZIENDALE: MARKETING	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Segmentazione automatica del mercato Applicazione dell'IA per dividere automaticamente i clienti in gruppi con caratteristiche e comportamenti simili, per campagne di marketing individualizzate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Generazione automatica di contenuti informativi e pubblicitari Utilizzo dell'IA per creare autonomamente testi, immagini, video o altri tipi di contenuti (es. articoli, descrizioni di prodotti), anche personalizzati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Previsione sull'efficacia di messaggi pubblicitari (A/B testing predittivo) Utilizzo dell'IA per prevedere i risultati del confronto tra proposte pubblicitarie diverse prima di condurre test reali, ottimizzando le strategie di marketing o di prodotto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) FUNZIONE AZIENDALE: ASSISTENZA CLIENTI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Servizio clienti mediante chatbot e voicebot intelligenti Programmi basati su IA che simulano conversazioni umane tramite testo (chatbot) o voce (voicebot) per fornire assistenza clienti, informazioni o gestire attività online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Routing intelligente delle richieste Sistemi di IA che incanalano automaticamente chiamate, email o richieste di assistenza al settore o all'operatore più appropriato in base al contenuto o alla tipologia della richiesta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Analisi delle opinioni del pubblico (sentiment) Applicazione dell'analisi del linguaggio (NLP) per monitorare le opinioni o le emozioni (positive, negative, neutre) espresse dai consumatori online (es. recensioni, post sui social media, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) FUNZIONE AZIENDALE: RISORSE UMANE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Selezione automatizzata dei curricula Sistemi di IA che analizzano e filtrano i curricula per identificare i candidati più idonei ad uno specifico lavoro, velocizzando il processo di reclutamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Onboarding intelligente e formazione mirata Chatbot e assistenti virtuali guidano i nuovi assunti attraverso procedure, documenti e formazione iniziale mediante percorsi di apprendimento personalizzati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pianificazione dei turni di lavoro e delle mansioni Sistemi di IA che ottimizzano la programmazione dei turni degli addetti e la gestione delle risorse umane in base a domanda, disponibilità e competenze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Ottimizzazione della gestione del personale (People analytics) Analisi dei dati relativi agli addetti (assunzioni, performance, fidelizzazione) tramite IA per individuare le criticità e migliorare le decisioni in ambito risorse umane.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) FUNZIONE AZIENDALE: FINANZA E CONTABILITÀ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Previsione dei flussi di cassa (cash flow) Utilizzo dell'IA per analizzare dati finanziari storici e attuali e prevedere i flussi di cassa futuri di un'azienda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Valutazione del rischio e credit scoring Utilizzo dell'IA nell'elaborazione di una vasta gamma di dati (finanziari e non) al fine di valutare il rischio di credito di individui o aziende.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Riconciliazione automatica dei dati contabili Automazione tramite IA del processo di confronto e abbinamento di dati da diverse fonti (es. transazioni bancarie con registri contabili) per identificare discrepanze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Rilevamento di frodi Utilizzo dell'IA per identificare indicatori di rischio e anomalie nelle transazioni o nei dati che possono indicare attività fraudolente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) FUNZIONE AZIENDALE: RICERCA E SVILUPPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Supporto allo sviluppo di nuovi materiali Applicazioni dell'IA per accelerare lo sviluppo di nuovi materiali con proprietà desiderate, analizzando grandi quantità di dati ricavati dai test di laboratorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Simulazioni ingegneristiche avanzate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Utilizzo dell'IA per migliorare l'efficienza e la precisione delle simulazioni digitali complesse in ambito ingegneristico, riducendo la necessità di prototipi fisici.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Simulazioni biologiche avanzate Utilizzo dell'IA per migliorare l'efficienza e la precisione delle simulazioni digitali complesse in ambito biologico e farmaceutico, riducendo i tempi delle verifiche di laboratorio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Analisi brevettuale automatica Sistemi di IA che analizzano database di brevetti per identificare tendenze, opportunità di innovazione o violazioni di brevetti esistenti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Analisi bibliografica e bibliometrica automatica Sistemi di IA che analizzano i database bibliografici per verificare lo stato dell'arte in specifici ambiti scientifici e valutare l'originalità degli studi in corso di pubblicazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) FUNZIONE AZIENDALE: CONTRATTI E CONTENZIOSO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Analisi testuale dei contratti Utilizzo del Processamento del Linguaggio Naturale (NLP) per analizzare, estrarre informazioni e comprendere il contenuto di contratti per individuare clausole critiche, incoerenze, rischi legali o termini mancanti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Design tecnico e grafico assistito da applicazioni di IA generativa (generative design) Applicazioni Autodesk con IA generativa o generazione di immagini e animazioni (es. DALL-E).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Verifica automatica della conformità Sistemi di IA che controllano automaticamente documenti, processi o dati per assicurare che rispettino normative, standard o politiche interne		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Redazione assistita di documenti legali (Contract drafting) Utilizzo dell'IA per suggerire testi e clausole standard o personalizzate in base al tipo di contratto, giurisdizione e contesto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Ricerca giuridica assistita da AI Applicazioni dell'IA per velocizzare e migliorare la ricerca di leggi, giurisprudenza e documenti legali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) FUNZIONE AZIENDALE: CYBER-SICUREZZA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Rilevamento di attacchi in tempo reale Sistemi di IA che monitorano continuamente reti e sistemi per identificare e segnalare immediatamente tentativi di attacco o minacce informatiche		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Analisi comportamentale degli utenti L'applicazione dell'IA per studiare e interpretare i pattern di comportamento degli utenti su siti web, app o piattaforme per migliorare l'esperienza o identificare anomalie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Risposta automatizzata agli incidenti (SOAR - Security Orchestration, Automation and Response) Piattaforme che utilizzano l'IA per automatizzare le risposte a incidenti di sicurezza informatica		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) FUNZIONE AZIENDALE: SOSTENIBILITÀ E AMBIENTE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Ottimizzazione del consumo energetico Applicazione dell'IA per analizzare i modelli di consumo energetico e ottimizzare l'uso dell'energia in edifici, impianti o processi industriali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Monitoraggio ambientale predittivo Utilizzo dell'IA per analizzare i dati ambientali dentro e attorno i luoghi di lavoro (es. qualità dell'aria, dell'acqua) e prevedere tendenze o eventi potenzialmente problematici		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Gestione intelligente dei rifiuti e del ciclo dei materiali Applicazione dell'IA per ottimizzare la raccolta, il riciclo e lo smaltimento dei rifiuti, ad esempio tramite sensori e percorsi ottimizzati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) FUNZIONE AZIENDALE: SUPPORTO AI PROCESSI AZIENDALI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Programmazione assistita dall'IA (AI-assisted coding) Strumenti, come GitHub Copilot o Amazon CodeWhisperer, per suggerimenti di codice		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Motori di ricerca semanticci interni Strumenti IA per interrogare con linguaggio naturale gli archivi amministrativi, i repertori di clienti/fornitori, e i database tecnici aziendali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Supporto alla rendicontazione e alla strategia ESG Utilizzo dell'IA per raccogliere, integrare e analizzare dati ambientali, sociali e di governance (ESG) per la rendicontazione e la definizione di obiettivi sostenibili		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Supporto decisionale e business intelligence potenziata dall'IA Analisi predittive e simulazioni per supportare scelte di investimento, espansione, pricing o innovazione e cruscotti dinamici con raccomandazioni automatiche su scenari futuri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Videosorveglianza intelligente e monitoraggio predittivo di impianti e strutture Utilizzo dell'IA per il riconoscimento di comportamenti sospetti o pericolosi in ambienti fisici; analisi di dati rilevati da sensori per monitorare cedimenti strutturali o criticità ambientali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J2.	(se ha utilizzato l'IA nel 2025, J1 almeno un 'SI') Indicare quali sono state le principali difficoltà che l'impresa ha riscontrato investendo in tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA). (Indicare fino a tre difficoltà)
------------	---

a) Incremento dei costi di investimento/adozione oltre le previsioni	<input type="checkbox"/>
b) Costi elevati di formazione degli addetti	<input type="checkbox"/>
c) Indisponibilità degli addetti ad acquisire competenze IA	<input type="checkbox"/>
d) Difficoltà di acquisire competenze IA dall'esterno	<input type="checkbox"/>
e) Difficoltà nella gestione dei flussi di dati all'interno dell'impresa	<input type="checkbox"/>
f) Rischi per la sicurezza e la privacy dei dati aziendali	<input type="checkbox"/>
g) Possibile sovrapposizione o conflitto con i sistemi gestionali esistenti	<input type="checkbox"/>
h) Resistenze culturali o timori etici all'interno dell'impresa	<input type="checkbox"/>
i) Normative che regolano l'IA troppo vincolanti	<input type="checkbox"/>
j) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

J3.	(se ha utilizzato l'IA nel 2025) Indicare quanto l'impresa ha speso per l'adozione e l'utilizzo di tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA) nell'anno 2025 e quanto prevede di spendere nell'anno 2026.	
	<i>Negli investimenti devono essere considerate le spese relative all'acquisto di hardware, all'acquisizione e allo sviluppo di software o di database, oltre ai costi operativi relativi a servizi informatici – inclusi cloud – ed energetici.</i>	
a) Anno 2025		————— ,00 euro
b) Anno 2026		————— ,00 euro

J4.	(se ha utilizzato l'IA nel 2025) Indicare quali fonti di finanziamento l'impresa ha utilizzato per coprire le spese sostenute nel 2025 per l'adozione e l'utilizzo di tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA).	
	<i>a) Auto-finanziamento da parte dell'impresa stessa con risorse proprie</i>	————— ,00 euro
a) Auto-finanziamento da parte dell'impresa stessa con risorse proprie		————— ,00 euro
b) Finanziamento a tassi di mercato da istituti bancari o finanziari		————— ,00 euro
c) Finanziamenti a tassi agevolati		————— ,00 euro
d) Incentivi pubblici (finanziamento diretto di progetti o incentivi fiscali)		————— ,00 euro
e) Investitori privati/Venture capital		————— ,00 euro
f) Partner tecnologici		————— ,00 euro
g) Altro (specificare)		————— ,00 euro

J5.	(se ha utilizzato l'IA nel 2025) Indicare quali sono i risultati più rilevanti che l'impresa ha ottenuto investendo in tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA). (Indicare fino a tre risultati)	
	<i>a) Accelerare e ottimizzare le attività di ricerca e sviluppo (R&S)</i>	<input type="checkbox"/>
a) Accelerare e ottimizzare le attività di ricerca e sviluppo (R&S)		<input type="checkbox"/>
b) Accelerare e ottimizzare lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi		<input type="checkbox"/>
c) Incrementare l'efficienza operativa e ridurre i tempi di produzione		<input type="checkbox"/>
d) Ridurre i costi di produzione e gestionali		<input type="checkbox"/>
e) Migliorare la conoscenza del mercato		<input type="checkbox"/>
f) Aumentare l'offerta di personalizzazione dei beni o servizi		<input type="checkbox"/>
g) Razionalizzare la catena della fornitura		<input type="checkbox"/>
h) Rendere più efficace la programmazione e la gestione aziendale		<input type="checkbox"/>
i) Migliorare i livelli di protezione dei dati e del patrimonio aziendale		<input type="checkbox"/>
j) Altri risultati (specificare)		<input type="checkbox"/>

J6.	(se ha utilizzato l'IA nel 2025) Per ciascuna delle competenze sotto riportate – con riferimento all'adozione di tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA) - indicare, attraverso una scala da 1 a 10 (dove 1 significa “per nulla importante” e 10 “assolutamente importante”), quanto ognuna di esse sia rilevante per l'impresa e se sia stata oggetto di attività di formazione (corsi e/o altre attività) nel 2025.	
	<i>NB: la dimensione della formazione collegata all'adozione di soluzioni di Intelligenza Artificiale (IA) va indagata se e solo l'impresa ha affermato nella sezione B di aver realizzato nel corso del 2025 corsi e/o altre attività di formazione.</i>	
	RILEVANZA	FORMAZIONE (CORSI E/O ALTRE ATTIVITÀ)

	da 1 a 10	SÌ	NO
a) Programmazione avanzata (specializzazione in Machine Learning and Deep Learning). Generazione e selezione degli algoritmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Data Science e statistica. Raccogliere, processare e analizzare dati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) Gestione database e piattaforme cloud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Generazione di contenuti tramite applicazioni IA che trattano testo e immagini/video	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e) Alfabetizzazione IA e consapevolezza delle implicazioni etiche (algoretica) e giuridiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f) Visione strategica per identificare applicazioni efficaci dell'IA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g) Capacità decisionale basata sui dati (Data-Driven Decision Making)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
h) Gestione dell'interdisciplinarietà	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
i) Competenze di comunicazione e gestione dell'innovazione tecnologica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
j) Gestione del rischio e monitoraggio dell'impatto della IA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

J7.	<i>(se ha utilizzato l'IA nel 2025) Indicare in quale misura nel 2025 gli addetti dell'impresa sono stati coinvolti o direttamente impegnati in progetti per l'adozione di tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA).</i>			
Meno del 25%	Tra il 25 e il 50%	Tra il 50 e il 75%	Oltre il 75%	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

J8.	<i>(se ha utilizzato l'IA nel 2025) In quale misura le professionalità di tipo tecnico-operativo presenti nell'impresa potrebbero essere, in prospettiva, potenzialmente sostituibili da tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA).</i>			
Nessuna sostituibilità	Sostituibilità limitata (meno del 20%)	Sostituibilità apprezzabile (oltre il 20%, ma meno del 90%)	Sostituibilità quasi totale (più del 90%)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

J9.	<i>(se ha utilizzato l'IA nel 2025) In quale misura le professionalità di tipo amministrativo presenti nell'impresa potrebbero essere, in prospettiva, potenzialmente sostituibili da tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA).</i>			
Nessuna sostituibilità	Sostituibilità limitata (meno del 20%)	Sostituibilità apprezzabile (oltre il 20%, ma meno del 90%)	Sostituibilità quasi totale (più del 90%)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

J10.	<i>(se ha utilizzato l'IA nel 2025) Indicare se sono state attivate collaborazioni o partnership tecnologiche in riferimento alle tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA) adottate nel 2025. Sono possibili più risposte</i>			
a) Imprese appartenenti allo stesso gruppo		<input type="checkbox"/>		
b) Imprese non appartenenti allo stesso gruppo		<input type="checkbox"/>		
c) Università o agenzie/enti di formazione		<input type="checkbox"/>		
d) Istituti di ricerca (pubblici e privati)		<input type="checkbox"/>		
e) Associazioni industriali e Cluster tecnologici		<input type="checkbox"/>		
f) Partenariati tecnologici, Centri di competenza, Poli tecnologici		<input type="checkbox"/>		
a) Altri soggetti (specificare)		<input type="checkbox"/>		

J11.	<i>(se ha utilizzato l'IA nel 2025) Indicare in quale misura le normative attualmente vigenti (nazionali/internazionali) sull'Intelligenza Artificiale (IA) hanno inciso sulle decisioni di impresa in merito alla sua adozione.</i>			
Hanno accelerato l'adozione di soluzioni IA	Hanno rallentato l'adozione di soluzioni IA	Hanno avuto un impatto (o positivo o negativo) limitato nell'adozione di soluzioni IA	Non hanno influenzato affatto le scelte aziendali sull'adozione di soluzioni IA	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

J12.	(se ha utilizzato l'IA nel 2025) Indicare se l'impresa ha seguito specifiche linee guida etiche oppure standard internazionali (ad es. Normative italiane o EU, Standard IEEE o linee guida OCSE) in relazione alle tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA) adottate nel 2025.			
	Si, l'impresa le ha adottate	No, ma l'impresa sta valutando l'adozione	No, l'impresa non intende seguirle	No, l'impresa non ne è a conoscenza
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J13.	(se non ha utilizzato l'IA nel 2025) Indicare quali sono stati i principali motivi che hanno indotto l'impresa a non investire nel 2025 in tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA). (Indicare fino a tre motivi)
a)	Non abbiamo ancora preso in considerazione l'adozione di soluzioni IA <input type="checkbox"/>
b)	L'IA non trova ancora applicazione nel nostro settore di attività <input type="checkbox"/>
c)	Non sono disponibili o non abbiamo trovato soluzioni di IA adatte per la nostra impresa <input type="checkbox"/>
d)	I costi di investimento in IA sono troppo elevati <input type="checkbox"/>
e)	Gli addetti non dispongono delle competenze necessarie ad un utilizzo efficace di soluzioni IA <input type="checkbox"/>
f)	L'impresa non è sufficientemente digitalizzata <input type="checkbox"/>
g)	Temiamo per la sicurezza e la privacy dei dati aziendali <input type="checkbox"/>
h)	Sono possibili rischi di sovrapposizione o conflitto con i sistemi gestionali esistenti <input type="checkbox"/>
i)	Sono prevedibili resistenze culturali all'interno dell'impresa <input type="checkbox"/>
j)	Preoccupazioni di tipo etico <input type="checkbox"/>
k)	Le normative che regolano l'IA sono incerte e non stabili <input type="checkbox"/>
l)	Le normative che regolano l'IA sono troppo vincolanti <input type="checkbox"/>
m)	Altro (specificare) <input type="checkbox"/>

¹ Le reti rappresentano uno strumento giuridico-economico di cooperazione fra imprese che, attraverso la sottoscrizione di un contratto, detto appunto “Contratto di rete” si impegnano reciprocamente, in attuazione di un programma comune, a collaborare in forme ed ambiti attinenti alle proprie attività, scambiando informazioni e/o prestazioni di natura industriale, commerciale, tecnica o tecnologica e/o realizzando in comune determinate attività attinenti all’oggetto di ciascuna impresa. Lo scopo della rete si identifica nell’obiettivo di accrescere, individualmente e collettivamente, la capacità innovativa e la competitività sul mercato delle imprese partecipanti, quale ragione d’essere dell’aggregazione, nelle forme e nelle modalità definite dalle imprese stesse all’interno del contratto.

² Una start-up innovativa è una società di capitali, costituita anche in forma cooperativa, che rispetti i seguenti requisiti oggettivi: è un’impresa nuova o costituita da non più di 5 anni; ha residenza in Italia, o in un altro Paese dello Spazio Economico Europeo ma con sede produttiva o filiale in Italia; ha fatturato annuo inferiore a 5 milioni di euro; non è quotata in un mercato regolamentato o in una piattaforma multilaterale di negoziazione; non distribuisce e non ha distribuito utili; ha come oggetto sociale esclusivo o prevalente lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di un prodotto o servizio ad alto valore tecnologico; non è risultato di fusione, scissione o cessione di ramo d’azienda. Infine, una start-up è innovativa se rispetta almeno 1 dei seguenti 3 requisiti soggettivi: 1. sostiene spese in R&S e innovazione pari ad almeno il 15% del maggiore valore tra fatturato e costo della produzione; 2. impiega personale altamente qualificato (almeno un terzo dottori di ricerca, dottorandi o ricercatori, oppure almeno due terzi con laurea magistrale); 3. è titolare, depositaria o licenziataria di almeno un brevetto o titolare di un software registrato.

³ Sono imprese giovanili le imprese individuali il/la cui titolare ha un’età inferiore a 35 anni, le società di persone (o le cooperative) in cui almeno il 60% dei soci è costituito da soggetti con età inferiore a 35 anni, ovvero le società di capitali le cui quote di partecipazione spettino in misura non inferiore ai due terzi a soggetti con età inferiore ai 35 anni e i cui organi di amministrazione siano costituiti per almeno i due terzi da soggetti con età inferiore ai 35.

⁴ Sono imprese femminili le imprese individuali la cui titolare è una donna, le società di persone (o le cooperative) in cui le donne rappresentino almeno il 60% della compagnie sociale, ovvero le società di capitali le cui quote di partecipazione spettino in misura non inferiore ai due terzi a donne e i cui organi di amministrazione siano costituiti per almeno i due terzi da donne.

⁵ Un'impresa, indipendentemente dalla dimensione, è definita familiare quando la maggioranza dei poteri decisionali, diretti o indiretti, è detenuta dalla persona fisica che l'ha costituita o che ne ha acquisito il capitale sociale, oppure dai suoi coniugi, genitori, figli o eredi diretti dei figli, e almeno un rappresentante della famiglia o dei parenti è formalmente coinvolto nel governo dell'impresa. Nel caso di società quotate, si parla di impresa familiare quando il fondatore, l'acquirente o le loro famiglie o discendenti detengono almeno il 25% dei diritti decisionali previsti dal capitale sociale.

⁶ La media annua degli addetti deve essere calcolata sommando gli addetti occupati alla fine di ciascun mese e dividendo tale somma per 12 (indicare il risultato arrotondato alla cifra intera senza decimali come nell'esempio seguente: 10,4 diventa 10 mentre 10,5 e 10,6 diventano 11). Arrotondare alla cifra intera senza decimali.

⁷ Gli addetti sono l'insieme delle persone occupate dall'unità di osservazione e corrispondono ai lavoratori dipendenti e indipendenti. I lavoratori dipendenti sono tutte le persone che lavorano (a tempo pieno o parziale) con vincoli di subordinazione per conto di un datore di lavoro, in forza di un contratto, esplicito o implicito e che percepiscono per il lavoro effettuato una remunerazione in forma di salario, stipendio, onorario, gratifica, pagamento a cottimo o remunerazione in natura. Sono da considerarsi tali: i dirigenti, i quadri, gli impiegati, gli operai, i soci anche di cooperative per i quali sono versati contributi previdenziali, i lavoratori a domicilio, i proprietari che esercitano un'attività retribuita e coadiuvanti familiari retribuiti, le persone assenti temporaneamente (maternità, malattia, sciopero, cassa integrazione guadagni ecc.) per un periodo di durata determinata, i lavoratori con contratto a tempo determinato, i lavoratori stagionali assunti in base al contratto di lavoro ripartito (job sharing) o al contratto di lavoro intermittente (job on call). Dai dipendenti devono essere escluse le seguenti categorie: i dipendenti con contratto di apprendistato, i lavoratori alle dipendenze di agenzie di lavoro temporaneo (ad es. ex interinali, lavoratori con contratto di somministrazione), tali lavoratori devono essere inclusi come dipendenti solo dalle agenzie di lavoro temporaneo; le persone in congedo di durata indeterminata (malattia di lunga durata, servizio militare o civile); le persone che effettuano lavori per l'unità ma che risultano dipendenti da altre unità; il personale con contratto a progetto e di collaborazione coordinata e continuativa. Nei lavoratori indipendenti includere le seguenti categorie: i proprietari e i coadiuvanti familiari che esercitano un'attività non retribuita e per i quali l'unità non versa contributi previdenziali, a condizione che effettivamente lavorino nella società; i soci delle società di persone o di capitali - comprese le cooperative - per i quali l'unità non versa contributi previdenziali e a condizione che effettivamente lavorino nella società. È da escludere: il personale con contratto a progetto e di collaborazione coordinata e continuativa.

⁸ L'apprendistato è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani (Decreto legislativo n. 81 del 15/06/2015).

⁹ Nelle ore effettivamente lavorate vanno inclusi gli straordinari, ma esclusi i periodi di ferie, festività, permessi personali, diritto allo studio ecc., malattia, maternità, infortuni sul lavoro e il tempo conteggiato come 'pausa mensa'. Devono inoltre essere escluse le ore lavorate di dipendenti con contratto di apprendistato.

¹⁰ Il costo del lavoro deve includere: le retribuzioni lorde (al lordo cioè delle ritenute erariali e previdenziali, ovvero i contributi sociali obbligatori a carico del dipendente); gli importi versati per ferie, festività, permessi retribuiti; gli importi versati per giorni non lavorati in caso di malattia, maternità, infortuni sul lavoro al netto degli importi anticipati dagli Enti di Assistenza; le gratifiche e indennità fisse corrisposte in occasione di ogni periodo di paga; le mensilità aggiuntive eccedenti la dodicesima, indennità e premi di risultato non pagati regolarmente in occasione di ogni periodo di paga; le integrazioni salariali per orario ridotto a carico dell'impresa al netto delle integrazioni da parte degli Enti di Assistenza; gli incentivi per prepensionamento e buonuscita; gli importi versati ai dipendenti nell'ambito degli schemi di risparmio; i compensi in natura di carattere retributivo (mensa, ristorazione, vestiario, ecc.); gli oneri sociali a carico dell'impresa, ovvero i contributi sociali obbligatori e quelli stabiliti da accordi collettivi, contrattuali e volontari versati agli enti di previdenza; gli accantonamenti per le indennità di fine rapporto di lavoro; gli oneri di utilità sociale, sussidi occasionali e altre erogazioni in natura di carattere non retributivo; le indennità di licenziamento e indennità compensative in sostituzione del preavviso di licenziamento.

¹¹ L'apprendistato è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani (Decreto legislativo n. 81 del 15/06/2015).

¹² I corsi, come tutte le attività di formazione considerate in questa rilevazione, devono essere stati decisi e finanziati interamente o parzialmente dall'impresa (almeno per quanto riguarda la remunerazione delle ore di lavoro dedicate alla frequenza dei corsi). I corsi devono essere svolti in strutture chiaramente distinte dal posto di lavoro (aule, centri di formazione, ecc.). Tali strutture possono essere ubicate sia all'interno, che all'esterno dell'impresa. Rientra in questa tipologia la partecipazione degli addetti dell'impresa a corsi interaziendali. Si considerano equivalenti ai corsi di formazione in presenza le attività formative svolte in "videoconferenza sincrona" o "classi virtuali", ossia eventi formativi veicolati attraverso supporto multimediale, che prevedono la compresenza temporale di discenti e docenti, i quali interagiscono tramite un mezzo di comunicazione (modalità sincrona).

¹³ I corsi a gestione interna sono attività formative progettate e gestite prevalentemente dall'impresa che ne definisce o ne approva anche l'organizzazione e i contenuti. I corsi in presenza devono essere svolti in strutture chiaramente distinte dal posto di lavoro (aule, centri di formazione, ecc.). Tali strutture possono essere ubicate sia all'interno, che all'esterno dell'impresa.

¹⁴ I corsi a gestione esterna sono attività formative progettate e gestite prevalentemente da soggetti, pubblici o privati, esterni all'impresa. Tali soggetti sono anche responsabili dei contenuti di tali corsi di formazione professionale. All'impresa resta la responsabilità di selezionare i corsi più adatti alle proprie esigenze e di coprire i costi relativi alla partecipazione dei propri addetti (almeno per quanto riguarda la remunerazione delle ore di lavoro dedicate alla frequenza dei corsi).

¹⁵ Gli addetti partecipanti a corsi di formazione devono essere considerati una sola volta, indipendentemente dal numero di corsi frequentati (es. se un addetto ha partecipato nell'anno a tre corsi di formazione deve essere conteggiato una sola volta).

¹⁶ L'apprendistato è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani (Decreto legislativo n. 81 del 15/06/2015).

¹⁷ L'impresa deve sommare le ore di lavoro dedicate ai corsi nel 2025 da tutti i partecipanti. Ad esempio, se ad un corso di formazione della durata di 10 ore hanno partecipato 5 addetti, complessivamente le ore di formazione sono state: $10*5=50$; oppure se sono stati effettuati due corsi, il primo della durata di 10 ore a cui hanno partecipato 3 addetti ($10*3=30$), il secondo della durata di 5 ore a cui hanno partecipato 5 addetti ($5*5=25$), il totale delle ore di corso è 55.

¹⁸ Devono essere indicati i costi totali sostenuti dall'impresa per il finanziamento di corsi a gestione interna/esterna. Gli acquisti di beni capitali dovranno essere considerati limitatamente alla quota di ammortamento relativa al 2025. I costi relativi ai corsi devono essere considerati IVA esclusa, e comprendono:

- a) i costi relativi ai corsi e all'acquisto dei servizi ad essi collegati includono le spese di iscrizione degli addetti dell'impresa a corsi di formazione a gestione esterna, come anche i compensi ai formatori e docenti esterni dei corsi organizzati dall'impresa e i compensi agli esaminatori e ai valutatori esterni che collaborano a tali corsi.
- b) i costi relativi alle spese di viaggio e soggiorno sostenute dagli addetti partecipanti a corsi di formazione consistono nelle somme effettivamente pagate (o rimborsate) in relazione ai costi sostenuti per la frequenza a corsi di formazione aziendale svolti fuori dal luogo di residenza degli addetti partecipanti a tali corsi.
- c) il costo del lavoro dei docenti interni all'impresa, del personale del proprio centro di formazione e di altro personale esclusivamente o parzialmente impegnato nell'organizzazione e nella gestione di attività di formazione devono essere considerati solo i compensi versati a soggetti che risultino addetti dell'impresa – come lavoratori dipendenti o indipendenti – nel 2025.
- d) i costi relativi ad immobili, attrezzature e materiali didattici utilizzati per attività di formazione includono le spese di acquisto (o le corrispondenti rate di ammortamento annuo) e di funzionamento di tali immobili o attrezzature.

¹⁹ Deve essere indicato il numero di addetti che hanno partecipato ad almeno un'attività di formazione aziendale. Per ogni tipologia di formazione considerata, gli addetti partecipanti vanno conteggiati una sola volta nel caso in cui abbiano partecipato a più eventi della stessa tipologia (ad esempio, se un addetto ha partecipato a due circoli di qualità e a due convegni, va conteggiato una volta per la tipologia "circoli di qualità" e una volta per la tipologia "convegni").

²⁰ L'apprendistato è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani (Decreto legislativo n. 81 del 15/06/2015).

²¹ Vanno considerate le seguenti specifiche competenze: a) Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali; b) Gestire e valutare dati, informazioni e contenuti digitali.

²² Vanno considerate le seguenti specifiche competenze: a) Interagire con gli altri attraverso le tecnologie; b) Condividere informazioni e collaborare attraverso le tecnologie digitali; c) Esercitare cittadinanza attraverso le tecnologie digitali e Netiquette; d) Gestire l'identità digitale.

²³ Vanno considerate le seguenti specifiche competenze: a) Sviluppare contenuti digitali; b) Integrare e rielaborare contenuti digitali; c) Conoscenza e competenza su Copyright e licenze; d) Conoscenza e competenza su Programmazione.

²⁴ Vanno considerate le seguenti specifiche competenze: a) Proteggere i dispositivi; b) Proteggere i dati personali e la privacy; c) Proteggere la salute e il benessere e proteggere l'ambiente.

²⁵ Vanno considerate le seguenti specifiche competenze: a) Individuare e risolvere problemi nell'utilizzo dei dispositivi digitali; b) Individuare bisogni e risposte tecnologiche; c) Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali; d) Individuare i fabbisogni di competenze digitali.

²⁶ Vanno considerate le seguenti specifiche competenze: a) Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali; b) Gestire e valutare dati, informazioni e contenuti digitali.

²⁷ Vanno considerate le seguenti specifiche competenze: a) Interagire con gli altri attraverso le tecnologie; b) Condividere informazioni e collaborare attraverso le tecnologie digitali; c) Esercitare cittadinanza attraverso le tecnologie digitali e Netiquette; d) Gestire l'identità digitale.

²⁸ Vanno considerate le seguenti specifiche competenze: a) Sviluppare contenuti digitali; b) Integrare e rielaborare contenuti digitali; c) Conoscenza e competenza su Copyright e licenze; d) Conoscenza e competenza su Programmazione.

²⁹ Vanno considerate le seguenti specifiche competenze: a) Proteggere i dispositivi; b) Proteggere i dati personali e la privacy; c) Proteggere la salute e il benessere e proteggere l'ambiente.

³⁰ Vanno considerate le seguenti specifiche competenze: a) Individuare e risolvere problemi nell'utilizzo dei dispositivi digitali; b) Individuare bisogni e risposte tecnologiche; c) Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali; d) Individuare i fabbisogni di competenze digitali.