

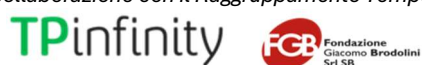


INDAGINE SULLA CONOSCENZA NELLE IMPRESE (INDACO-IMPRESA 2026)

Questionario CAWI-CATI rivolto alle imprese

Il presente Questionario è stato realizzato dall'INAPP in qualità di Organismo Intermedio del PN "Giovani, Donne e Lavoro" FSE+ 2021- 2027 (Piano INAPP 2023-2029, Op. 4 - Attività 5)

La ricerca è svolta in collaborazione con il Raggruppamento Temporaneo di Impresa:



FINALITÀ DELL'INDAGINE

L'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP), nell'ambito delle attività del Gruppo di Ricerca "Formazione Continua e Apprendimento degli Adulti", sta conducendo la sesta edizione dell'indagine "INDACO-Imprese 2026" alla quale la vostra impresa è chiamata a partecipare.

Inserita nel Programma Nazionale "Giovani, Donne e Lavoro" FSE+ 2021- 2027 (Piano INAPP 2023-2029, Op. 4, Attività 5) per il quale l'INAPP opera in qualità di Organismo intermedio, l'indagine "INDACO-Imprese 2026" prevede la realizzazione di una rilevazione statistica campionaria diretta compresa, con la denominazione "Indagine sulla conoscenza nelle imprese (INDACO - CVTS)", nell'elenco delle rilevazioni rientranti nel Piano Statistico Nazionale del SISTAN 2023-2025 - Aggiornamento 2024-2025 (codice IAP-00006) che comportano obbligo di risposta da parte dei soggetti privati, a norma dell'art. 7 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322.

Il questionario ha una struttura modulare basata su sezioni relative a:

- Informazioni generali sull'impresa (Sezione A);
- Attività di formazione aziendale nel 2025 (Sezione B);
- Attività di microlearning (Sezione D);
- Pianificazione, organizzazione e valutazione della formazione aziendale (Sezione E);
- Formazione iniziale (Sezione F);
- Valutazione delle competenze (Sezione G);
- Fattori che hanno ostacolato la formazione aziendale (Sezione H);
- Fondo Nuove Competenze (Sezione I);
- Intelligenza Artificiale (Sezione J);
- Strategie aziendali per lo skill mismatch (Sezione K);
- Age management e trasferimento intergenerazionale (Sezione L);
- Gli investimenti in tecnologie abilitanti 4.0 (Sezione M);
- Digital Innovation Hub e Competence Center (Sezione N);
- La transizione ecologica (Sezione O);
- La formazione manageriale (Sezione P).

All'interno del questionario sono presenti note esplicative.

SEZIONE A – INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPRESA

ALLA SEZIONE A DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE

A1.	Fatto 100 il totale delle vendite e/o forniture di beni e/o servizi nel 2025, indicarne all'incirca la loro destinazione.	
a)	Locale (con riferimento ad una singola città o parte di una Regione)	____ %
b)	Regionale	____ %
c)	Nazionale	____ %
d)	Unione Europea	____ %
e)	Al di fuori dell'Unione Europea – Stati Uniti	____ %
f)	Al di fuori dell'Unione Europea – Cina	____ %
g)	Al di fuori dell'Unione Europea – Altri mercati internazionali	____ %

A2.	Indicare come è variato il fatturato fra il 2024 e il 2025.	
a)	Diminuito	<input type="checkbox"/>
b)	Rimasto invariato	<input type="checkbox"/>
c)	Aumentato	<input type="checkbox"/>

A3.	Indicare quali delle seguenti affermazioni corrispondono al vero.	SÌ	NO

a) L'impresa ha più unità locali, anche all'estero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) L'impresa ha più unità locali, tutte in Italia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) L'impresa appartiene ad una rete di imprese (contratto di rete ⁱ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) L'impresa fa parte di un gruppo a maggioranza italiana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) L'impresa fa parte di un gruppo a maggioranza estera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) L'impresa è una start-up innovativa ⁱⁱ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) L'impresa è un'impresa giovanile ⁱⁱⁱ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) L'impresa è un'impresa femminile ^{iv}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) L'impresa è un'impresa familiare ^v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A4. Indicare se l'impresa è stata interessata dai seguenti investimenti/cambiamenti/modifiche nel 2024 e nel 2025.				
	2024		2025	
	SÌ	NO	SÌ	NO
a) Investimenti in nuovi macchinari Industria 4.0 (acquistati dall'esterno o sviluppati all'interno)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Investimenti nella dematerializzazione e digitalizzazione dei processi finalizzati alla transizione digitale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Investimenti in soluzioni tecnologiche e organizzative per la transizione green	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Cambiamenti nei metodi di lavoro e nelle prassi organizzative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Cambiamenti nei processi (nazionali ed esteri) di outsourcing (affidamento all'esterno di un processo produttivo o di una o più parti dello stesso prima svolte internamente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Modifiche a prodotti o servizi già esistenti e/o sviluppo di nuovi prodotti o servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Investimenti per la sicurezza informatica dell'azienda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Cambiamenti nei canali di vendita o dei metodi di fornitura/consegna dei prodotti o servizi (es. passaggio ai servizi online, e-commerce e modelli distributivi multi-canale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Adozione di tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA) in almeno uno dei seguenti ambiti: marketing e vendite, produzione di beni o servizi, amministrazione aziendale, logistica, sicurezza ICT, contabilità, controllo e gestione finanziaria, Ricerca e Sviluppo, innovazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Riprogettazione di prodotti e/o di servizi nell'ottica dell'economia circolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A5.	<i>(se almeno un "Sì" a A4) Indicare se e in quale misura, a seguito dei cambiamenti introdotti nel biennio 2024-2025, sono stati formati gli addetti.</i>
a) No, non è stata necessaria alcuna formazione	<input type="checkbox"/>
b) No, ma la formazione sarebbe stata necessaria	<input type="checkbox"/>
c) Sì, tutti gli addetti che ne avevano bisogno	<input type="checkbox"/>
d) Sì, la maggior parte degli addetti che ne avevano bisogno	<input type="checkbox"/>
e) Sì, ma solo alcuni addetti tra quelli che ne avevano bisogno	<input type="checkbox"/>

A6.	Indicare il numero medio^{vi} di addetti^{vii} dell'impresa nel 2025, esclusi i dipendenti con contratto di apprendistato^{viii}.	
a1) Totale	□□□□□□	a2) di cui over 50 □□□□□□
b1) Uomini	□□□□□□	b2) di cui over 50 □□□□□□
c1) Donne	□□□□□□	c2) di cui over 50 □□□□□□

A7.	Indicare il numero medio di addetti di cui al quesito A6_a1 e di addetti over 50 di cui al quesito A6_a2, secondo la qualifica professionale.	
a1) Imprenditori, Titolari, Soci	□□□□□□	a2) di cui over 50 □□□□□□
b1) Dirigenti, Quadri	□□□□□□	b2) di cui over 50 □□□□□□
c1) Impiegati	□□□□□□	c2) di cui over 50 □□□□□□
d1) Operai e ausiliari	□□□□□□	d2) di cui over 50 □□□□□□

A8.	Indicare le ore effettivamente lavorate^x nel 2025 dagli addetti di cui al quesito A6.	
a) Totale		□□□□□□
b) (se A6_b1 è > 0) Uomini		□□□□□□
c) (se A6_c1 > 0) Donne		□□□□□□
d) (se A6_a2 > 0) Over 50		□□□□□□

A9.	Indicare le uscite (per licenziamenti, dimissioni e pensionamenti, fine dei contratti a termine) e le entrate (per assunzione) intervenute nel 2025. NB: non considerare: a) gli addetti che hanno cessato il proprio rapporto di lavoro per scadenza del termine e nuovamente assunti; b) gli addetti per i quali è avvenuta una trasformazione del contratto di lavoro (ad es. da contratto a termine a contratto a tempo indeterminato)	
a) Uscite		□□□□□□
b) Entrate		□□□□□□

A10.	Indicare il costo totale del lavoro^x sostenuto dall'impresa nel 2025 (costi diretti + indiretti) per gli addetti indicati nel quesito A6_a1 (valore in euro).	
		Costo del lavoro
		□□□□□□□□□□,00 euro

SEZIONE B – ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AZIENDALE NEL 2025

ALLA SEZIONE B DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE

B1.	Indicare se nel 2025 uno o più addetti dell'impresa, esclusi i dipendenti con contratto di apprendistato^{xi}, ha partecipato a corsi di formazione aziendale. NB: considerare i corsi indipendentemente dalle modalità effettivamente impiegate per la fruizione da parte degli addetti (in aula, online sincrono, online asincrono o forme miste/blended).		
		SÌ	NO
a) Corsi a gestione interna ^{xii} (corsi principalmente progettati e gestiti dalla stessa impresa)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Corsi a gestione esterna ^{xiii} (corsi principalmente progettati e gestiti da organizzazioni esterne all'impresa)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B2.	Indicare le modalità con le quali sono stati erogati i corsi di formazione svolti nel 2025. NB: nel caso in cui un singolo corso sia stato erogato con formula mista/blended (ad esempio, una parte in aula e una parte online), barrare tutte le caselle corrispondenti.				
		(se 'Sì' a B1a) Gestione interna		(se 'Sì' a B1b) Gestione interna	
		SÌ	NO	SÌ	NO
a) In presenza		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) In modalità online sincrona		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) In modalità online asincrona		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B3.	(se 'Sì' a B1a o a B1b) Indicare il numero di partecipanti^{xiv} a corsi di formazione svolti nel 2025, esclusi i dipendenti con contratto di apprendistato.			
a1) Totale	□□□□□□	a2) di cui over 50	□□□□□□	
b1) Uomini	□□□□□□	b2) di cui over 50	□□□□□□	
c1) Donne	□□□□□□	c2) di cui over 50	□□□□□□	

B4.	(se 'Sì' a B1a o a B1b) Indicare il numero di partecipanti di cui al quesito B3_a1 e di cui al quesito B3_a2, secondo la qualifica professionale.			
a1) Imprenditori, Titolari, Soci	□□□□□□	a2) di cui over 50	□□□□□□	
b1) Dirigenti, Quadri	□□□□□□	b2) di cui over 50	□□□□□□	
c1) Impiegati	□□□□□□	c2) di cui over 50	□□□□□□	

d1) Operai e ausiliari	□□□□□□	d2) di cui over 50	□□□□□□
------------------------	--------	--------------------	--------

B5.	<i>(se 'Si' a B1a o a B1b) Indicare le ore di lavoro^{xv} dedicate a corsi di formazione svolti nel 2025.</i>		
a) Totale			□□□□□□
b) <i>(se B3_b1 > 0) Uomini</i>			□□□□□□
c) <i>(se B3_c1 > 0) Donne</i>			□□□□□□
d) <i>(se B3_a2 > 0) Over 50</i>			□□□□□□
e) <i>(se 'Si' a B1a) Corsi a gestione interna</i>			□□□□□□

B6.	<i>(se 'Si' a B1a o a B1b) Indicare le ore di cui al quesito B5a, secondo le materie oggetto dei corsi di formazione.</i>		
		ORE DI CORSO IN ATTIVITÀ IN PRESENZA	ORE DI CORSO ONLINE (MODALITÀ SINCRONA/ASINCRONA)
a) Corsi obbligatori su ambiente, sicurezza sul lavoro e salute		□□□□□□	□□□□□□
b) Tecniche e tecnologie specifiche di produzione e di fornitura di servizi (alle persone o alle imprese, che riguardano cioè i compiti direttamente svolti dai singoli addetti)		□□□□□□	□□□□□□
c) Lavoro d'ufficio, segreteria, contabilità, finanza, amministrazione (incluse risorse umane, qualità, ecc.)		□□□□□□	□□□□□□
d) Sviluppo delle abilità personali, attività motivazionali, lavoro di gruppo, ecc.		□□□□□□	□□□□□□
e) Tecniche di vendita e marketing		□□□□□□	□□□□□□
f) Informatica di base		□□□□□□	□□□□□□
g) Informatica avanzata		□□□□□□	□□□□□□
h) Lingue straniere, italiano per stranieri		□□□□□□	□□□□□□
i) Manutenzione e Logistica		□□□□□□	□□□□□□
j) Internazionalizzazione e Export		□□□□□□	□□□□□□
k) Adempimenti normativi		□□□□□□	□□□□□□
l) Tecnologie digitali abilitanti 4.0 (Internet of Things, Big data, Cloud computing, Stampa 3D, Robotica collaborativa) esclusa l'Intelligenza Artificiale		□□□□□□	□□□□□□
m) Tecnologie di Intelligenza Artificiale		□□□□□□	□□□□□□
n) Transizione energetica, economia circolare e sostenibilità		□□□□□□	□□□□□□
o) Altre materie (specificare)		□□□□□□	□□□□□□

B7.	<i>(se 'Si' a B1a o a B1b) Indicare se i corsi di formazione sono stati svolti per finalità collegate all'adempimento degli obblighi di legge. NB: per finalità collegate all'adempimento degli obblighi di legge si intendono tutte le attività formative che l'impresa è tenuta a erogare per conformarsi a normative europee, nazionali e regionali. Vi rientrano, a titolo esemplificativo: Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.); Normative specifiche di settore (es. HACCP per l'alimentare, certificazioni obbligatorie, aggiornamenti professionali ordinistici).</i>		
a) Tutti			<input type="checkbox"/>
b) Più della metà			<input type="checkbox"/>
c) Meno della metà			<input type="checkbox"/>
d) Nessuno			<input type="checkbox"/>

B8.	<i>(se 'Si' a B1a o a B1b) Indicare i costi^{xvi} (in Euro) sostenuti dall'impresa per i corsi di formazione svolti nel 2025. NB: non considerare gli eventuali finanziamenti esterni, sia pubblici che privati, che l'impresa ha ricevuto nel 2025.</i>		
Totale costi			□□□□□□□□□□□□,00 euro
	SÌ	NO	Se SÌ:
a) Costi relativi ai corsi e all'acquisto dei servizi ad essi collegati (quote di iscrizione ai corsi, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□□□□□□□□□□□□,00 euro
b) Costi relativi alle spese di viaggio e soggiorno sostenute dai partecipanti a corsi di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□□□□□□□□□□□□,00 euro
c) Costi relativi al lavoro dei docenti formatori interni all'impresa, del personale dell'academy interna o della scuola interna e di altro personale esclusivamente o parzialmente impegnato nell'organizzazione/gestione di corsi di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□□□□□□□□□□□□,00 euro
d) Costi relativi ad immobili, attrezzature e materiali didattici utilizzati per corsi di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□□□□□□□□□□□□,00 euro

B9.	<i>(se 'Si' a B1a) Indicare le motivazioni che hanno condotto l'impresa a organizzare corsi a gestione interna nel 2025.</i>	
	Sì	NO
a) Possibilità di organizzare corsi rispondenti ai fabbisogni dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Possibilità di scegliere gli orari più opportuni per gli addetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Possibilità di scegliere i docenti ritenuti più idonei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Costi contenuti di pianificazione e di realizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Tempestività nella loro organizzazione rispetto ai bisogni dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Possibilità di rendere reciprocamente più funzionali la parte teorica e quella pratica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Capacità di personalizzare i contenuti della formazione sulla base delle competenze in possesso degli addetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Possibilità di coinvolgere determinate categorie di addetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Altre motivazioni (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B10.	<i>(se 'Si' a B1b) Indicare le categorie di fornitori utilizzati per i corsi a gestione esterna svolti nel 2025.</i>	
	Sì	NO
a) Istituti scolastici pubblici e privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Università ed Enti di ricerca pubblici e privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Organismi pubblici di formazione (inclusi i CFP – Centri di Formazione Professionale regionale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Enti di formazione/Agenzie formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Fornitori (di macchinari, di software, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Imprese facenti parte dello stesso gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Academy (o scuole interne) di imprese facenti parte dello stesso gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Academy (o scuole interne) aziendali di imprese esterne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Altre società private che non forniscono formazione come loro attività principale ^{xvii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Altri soggetti (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B11.	<i>(se 'Si' a B1b) Indicare se i corsi a gestione esterna svolti nel 2025 sono stati scelti sulla base di un catalogo.</i>	
a) Sì, tutti		<input type="checkbox"/>
b) Sì, più della metà		<input type="checkbox"/>
c) Sì, ma meno della metà		<input type="checkbox"/>
d) No		<input type="checkbox"/>

B12.	<i>(se 'a' o 'b' o 'c' a B11) Indicare la principale motivazione alla base della scelta dei corsi "a catalogo".</i>	
a) Facilità di scelta		<input type="checkbox"/>
b) Costi contenuti da sostenere		<input type="checkbox"/>
c) Limitato impegno richiesto nel processo di pianificazione e progettazione		<input type="checkbox"/>
d) Semplicità della fase di implementazione, in quanto composta da pacchetti formativi pronti all'uso		<input type="checkbox"/>
e) Facilità nell'organizzazione della formazione per un numero ridotto di addetti, anche per uno solo		<input type="checkbox"/>
f) Adeguatezza dell'offerta rispetto ai fabbisogni dell'impresa		<input type="checkbox"/>
g) Mancanza di una valida alternativa		<input type="checkbox"/>
h) Altra motivazione (specificare)		<input type="checkbox"/>

B13.	Indicare se nel 2025 uno o più addetti^{xviii} dell'impresa, esclusi i dipendenti con contratto di apprendistato, ha partecipato ad attività di formazione aziendale diverse da corsi.					
	Sì	NO	Se Sì:			
			NUMERO DI PARTECIPANTI	NUMERO DI PARTECIPANTI - UOMINI	NUMERO DI PARTECIPANTI - DONNE	NUMERO DI PARTECIPANTI - OVER 50

a) Training on the job (formazione strutturata attraverso l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro) ^{xix}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
b) Rotazione programmata nelle mansioni lavorative, scambi o distacchi di addetti, visite di studio ^{xx}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
c) Partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi ^{xxi}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
d) Partecipazione a circoli di qualità o gruppi di auto-formazione ^{xxii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
e) Autoapprendimento mediante formazione a distanza (FaD, webinar, e-learning, ecc.) ^{xxiii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

SEZIONE C – IL FINANZIAMENTO DELLA FORMAZIONE AZIENDALE

ALLA SEZIONE C DEVONO RISPONDERE LE IMPRESE CHE HANNO SVOLTO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE NEL 2025

C1.	Indicare se l'impresa aderisce a un Fondo Paritetico Interprofessionale. NB: si tratta del fondo alimentato dallo 0,30% dei contributi INPS versati obbligatoriamente.
a) FON.COOP	<input type="checkbox"/>
b) FONARCOM	<input type="checkbox"/>
c) FOND.E.R.	<input type="checkbox"/>
d) FONDIMPRESA	<input type="checkbox"/>
e) FONDIRIGENTI	<input type="checkbox"/>
f) FONDO BANCHE ASSICURAZIONI	<input type="checkbox"/>
g) FONDO FORMAZIONE PMI	<input type="checkbox"/>
h) FONDO ARTIGIANATO FORMAZIONE	<input type="checkbox"/>
i) FONDIR	<input type="checkbox"/>
j) FOR.TE	<input type="checkbox"/>
k) FONDO CONOSCENZA	<input type="checkbox"/>
l) FONDITALIA	<input type="checkbox"/>
m) FONDOLAVORO	<input type="checkbox"/>
n) FONDOPROFESSIONI	<input type="checkbox"/>
o) FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI	<input type="checkbox"/>
p) FON.TER	<input type="checkbox"/>
q) FOR.AGRI	<input type="checkbox"/>
r) FORMAZIENDA	<input type="checkbox"/>
s) FONDO INNOVA	<input type="checkbox"/>
t) FONDOFORMAZIONE	<input type="checkbox"/>
u) L'impresa è aderente ma non ricorda il nome del Fondo	<input type="checkbox"/>
v) Non sa in quanto la gestione è delegata esternamente	<input type="checkbox"/>
w) No, l'impresa non è aderente ad alcun Fondo	<input type="checkbox"/>

C2.	<i>(se 'Sì' a B1a o a B1b oppure 'Sì' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e)</i> Indicare se le attività di formazione (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025 sono state erogate senza costi a carico dell'impresa.
a) Sì, totalmente	<input type="checkbox"/>
b) Sì, in parte	<input type="checkbox"/>
c) No	<input type="checkbox"/>
d) Non sa	<input type="checkbox"/>

C3. (se 'Sì, totalmente' o 'Sì, in parte' a C2) Indicare se l'impresa ha beneficiato di contributi o agevolazioni pubbliche per finanziare le attività di formazione (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025.			
	SÌ	NO	NON SA
a) Fondi Paritetici Interprofessionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Voucher o Bandi Regionali (Fondo Sociale Europeo – FSE+)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Credito d'Imposta Formazione 4.0 (Agevolazione fiscale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Contributi della Camera di Commercio (Bandi digitalizzazione/export)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Altre risorse pubbliche (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C4. (se 'Sì a C3a o a C3b o a C3c o a C3d o a C3e) Indicare l'ammontare dei contributi o delle agevolazioni pubbliche percepiti dall'impresa a sostegno delle attività di formazione (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025. NB: escludere i finanziamenti ricevuti per corsi di formazione rivolti al personale con contratto di apprendistato.	
	□□□□□□□□□□,00 euro

C5. (se 'Sì' a C3a o a C3b o a C3c o a C3d o a C3e) Indicare il principale promotore di queste opportunità di finanziamento.		
a) Enti di formazione/Agenzie formative		<input type="checkbox"/>
b) Società di consulenza esterna		<input type="checkbox"/>
c) Consulenti del Lavoro/Commercialisti		<input type="checkbox"/>
d) Associazioni di Categoria		<input type="checkbox"/>
e) Altri soggetti (specificare)		<input type="checkbox"/>
f) L'impresa stessa		<input type="checkbox"/>

C6. (se 'a' o 'b' C2) Indicare se l'impresa ha sottoscritto documenti o deleghe per le attività di formazione (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025 da enti esterni e ricevute a titolo gratuito.		
a) Sì		<input type="checkbox"/>
b) No		<input type="checkbox"/>
c) Non ricorda		<input type="checkbox"/>

C7. (se 'Sì' a C3a) Indicare quale modalità di accesso ai finanziamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali è stata adottata per le attività di formazione (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025.		
	SÌ	NO
a) Conti individuali/collettivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Avvisi o bandi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C8. (se 'No' a C3a e a C3b e a C3c e a C3d e a C3e) Indicare quali sono i principali motivi per cui l'impresa NON ha usufruito di finanziamenti pubblici per le attività di formazione (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025. NB: sono possibili al massimo due risposte.		
a) L'impresa non è a conoscenza degli strumenti disponibili		<input type="checkbox"/>
b) L'impresa è troppo piccola e accumula accantonamenti insufficienti presso Fondi Paritetici Interprofessionali		<input type="checkbox"/>
c) Le procedure di domanda e rendicontazione sono troppo complesse		<input type="checkbox"/>
d) Il compenso per il consulente che segue la pratica è troppo alto rispetto al beneficio		<input type="checkbox"/>
e) I rimborsi arrivano troppo tardi rispetto all'erogazione del corso		<input type="checkbox"/>
f) I contributi arrivano troppo tardi rispetto a quando serve la formazione		<input type="checkbox"/>
g) L'impresa non ha risorse interne con le competenze necessarie per gestire le pratiche di finanziamento		<input type="checkbox"/>
h) L'impresa preferisce formare gli addetti internamente e senza vincoli burocratici		<input type="checkbox"/>

C9. (se 'Sì, totalmente' o 'Sì, in parte' a C2) Indicare se l'impresa ha utilizzato risorse private per le attività di formazione (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025.		
	SÌ	NO
a) Imprese Capofila (Filiera) ^{xxiv}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Imprese facenti parte dello stesso gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c) Fornitori di Beni/Servizi ^{xxv}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Agenzie per il Lavoro (Formatemp) ^{xxvi} ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Fondazioni Bancarie o Enti Non Profit ^{xxvii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Enti bilaterali ^{xxviii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Altre risorse private (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE D – ATTIVITÀ DI MICROLEARNING

ALLA SEZIONE D DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE

D1.	Indicare se nel 2025 l'impresa ha messo a disposizione dei propri addetti attività di micro-learning (cioè contenuti formativi, come video/podcast o post, della durata di pochi minuti).	
a) Sì		<input type="checkbox"/>
b) No		<input type="checkbox"/>
c) Non so		<input type="checkbox"/>

D2.	<i>(se 'Sì' a D1 e 'Sì' a B1a o a B1b)</i> Indicare se le attività di micro-learning sono state realizzate in affiancamento ai corsi di formazione.	
	SÌ	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D3.	<i>(se 'Sì' a D1)</i> Indicare se le attività di micro-learning sono state realizzate al di fuori o all'interno dell'abituale orario di lavoro.	
a) Sempre in orario di lavoro		<input type="checkbox"/>
b) In parte in orario di lavoro, in parte al di fuori dell'orario		<input type="checkbox"/>
c) Sempre al di fuori dall'orario di lavoro		<input type="checkbox"/>

D4.	<i>(se 'Sì' a D1)</i> Indicare i principali punti di forza del micro-learning dal punto di vista dell'impresa. NB: sono possibili al massimo due risposte.	
a) La modalità comunicative con cui vengono presentati i contenuti		<input type="checkbox"/>
b) La brevità dei tempi di fruizione		<input type="checkbox"/>
c) L'efficacia dei contenuti (per la risoluzione di un problema specifico)		<input type="checkbox"/>
d) La possibilità di accedere ai contenuti tramite qualsiasi dispositivo digitale (pc, smartphone, ecc.)		<input type="checkbox"/>
e) La possibilità di accedervi quando lo si ritiene più opportuno		<input type="checkbox"/>

SEZIONE E – PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE AZIENDALE

ALLA SEZIONE E DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE

E1.	Indicare se nel 2025 esisteva un responsabile, o un ufficio specifico, che si occupava delle attività di formazione.	
	SÌ	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E2.	<i>(se 'Sì' a E1a)</i> Indicare di quali attività si occupava il responsabile, o l'ufficio specifico, di cui alla domanda precedente.	
	SÌ	NO
a) Attività di progettazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) Attività di organizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Attività di realizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Attività di monitoraggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Attività di valutazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E3.	Indicare se l'impresa ha effettuato nel 2025 un'analisi dei fabbisogni formativi aziendali.	
a) No		<input type="checkbox"/>
b) Sì, ma senza scadenze regolari (in relazione all'assunzione o dismissione di personale)		<input type="checkbox"/>
c) Sì, come componente del normale processo di pianificazione aziendale		<input type="checkbox"/>

E4.	<i>(se 'b' o 'c' a E3)</i> Indicare se l'analisi dei fabbisogni formativi è stata gestita da soggetti interni oppure affidata a soggetti esterni.	
a) Gestione prevalentemente interna		<input type="checkbox"/>
b) Gestione prevalentemente esterna		<input type="checkbox"/>

E5.	<i>(se 'b' o 'c' a E3)</i> Indicare se l'analisi dei fabbisogni formativi è stata realizzata coinvolgendo direttamente gli addetti dell'impresa.	
	Sì	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E6.	<i>(se 'b' o 'c' a E3)</i> Indicare con quali metodologie è stata realizzata l'analisi dei fabbisogni formativi.	
	Sì	NO
a) Analisi organizzativa ^{xxxix}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Analisi delle attività (analisi del lavoro) ^{xxx}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Analisi della persona ^{xxxi}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Analisi del divario prestazionale ^{xxxii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Analisi basata sulle competenze ^{xxxiii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Analisi dei dati del sistema di gestione dell'apprendimento ^{xxxiv}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Altre metodologie (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E7.	<i>(se 'b' o 'c' a E3)</i> Indicare gli strumenti utilizzati per l'analisi dei fabbisogni formativi.	
	Sì	NO
a) Sondaggi e questionari ^{xxxv}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Interviste e focus group ^{xxxvi}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Valutazioni e test delle competenze ^{xxxvii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Altri strumenti (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E8.	<i>(se 'b' o 'c' a E3)</i> Indicare se l'analisi dei fabbisogni formativi è stata condotta anche mediante piattaforme LMS (Learning Management System)^{xxxviii}.	
	Sì	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E9.	Indicare se l'impresa ha redatto nel 2025 un piano (o un programma)^{xxxix} per la formazione aziendale.	
a) Sì, ed è stato pienamente rispettato		<input type="checkbox"/>
b) Sì, anche se è stato parzialmente rispettato		<input type="checkbox"/>
c) No		<input type="checkbox"/>

E10.	Indicare se l'impresa aveva predisposto per il 2025 uno specifico budget^{xl} per le spese di formazione aziendale.	
	Sì	NO

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

E11.	Indicare se l'impresa ha coinvolto nel 2025 i rappresentanti dei lavoratori nelle decisioni relative alla formazione aziendale.		
a)	Sì	<input type="checkbox"/>	
b)	No	<input type="checkbox"/>	
c)	Non ci sono rappresentanze	<input type="checkbox"/>	

E12.	(se 'Sì' a E11) Se coinvolti, indicare in quali ambiti i rappresentanti dei lavoratori sono intervenuti.		
		Sì	NO
a)	Definizione degli obiettivi della formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Determinazione dei criteri di selezione dei partecipanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Modalità di erogazione della formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Contenuti dell'attività di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Budget da destinare alla formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Selezione dei fornitori esterni di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Valutazione dei risultati della formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E13.	(se 'Sì' a E11) Indicare se nel 2025 l'impresa ha sottoscritto e applicato un accordo integrativo aziendale^{xli} che promuove o sostiene la formazione.		
		Sì	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E14.	(se 'Sì' a B11d) Indicare quali delle seguenti caratteristiche sono state ritenute importanti dall'impresa nella fase di selezione dei corsi di formazione svolti da Enti di formazione/Agenzie formative nel 2025.		
		Sì	NO
a)	Co-progettazione congiunta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Disponibilità di forme di tutoraggio individualizzato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Certificazione delle competenze acquisite dagli addetti al termine del loro percorso formativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Partecipazione a comunità di pratica (interazione online tra gli allievi) anche una volta terminato il percorso formativo, anche per un periodo determinato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Erogazione di corsi online o in modalità mista (blended)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Utilizzo di piattaforme interattive, forum di discussione, e attività collaborative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Utilizzo di strumenti tecnologici avanzati, come realtà aumentata, Intelligenza Artificiale (IA), ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E15.	(se 'Sì' a B1a o a B1b oppure 'Sì' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) Indicare quali iniziative l'impresa ha assunto per assicurare la qualità delle proprie attività di formazione realizzate nel 2025.		
		Sì	NO
a)	Utilizzo di fornitori esterni dotati di certificazione di qualità o accreditati presso istituzioni pubbliche o regioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Costante aggiornamento professionale dei formatori aziendali (interni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Adeguamento agli standard definiti a livello nazionale (o settoriale) per l'erogazione di formazione e per il rilascio dei certificati di partecipazione (es. libretto formativo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Altre iniziative (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E16.	(se 'Sì' a B1a o a B1b oppure 'Sì' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) Indicare se le attività di formazione aziendale realizzate nel 2025 sono state oggetto di valutazione.		
a)	Sì, con riferimento a tutte le attività di formazione	<input type="checkbox"/>	
b)	Sì, con riferimento alla maggior parte delle attività di formazione	<input type="checkbox"/>	
c)	Sì, con riferimento solo ad alcune attività di formazione	<input type="checkbox"/>	
d)	No, si è verificata esclusivamente la frequenza alle attività di formazione	<input type="checkbox"/>	

E17.	(se 'a' o 'b' o 'c' a E16) Indicare le modalità adottate per la valutazione delle attività di formazione realizzate nel 2025.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Verifica dell'acquisizione di competenze da parte dei partecipanti ad attività formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Misurazione della soddisfazione dei partecipanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Valutazione delle prestazioni e/o i comportamenti lavorativi degli addetti che hanno partecipato ad attività formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Misurazione degli effetti delle attività formative sulle performance aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Altre modalità (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E18.	(se 'Sì' a B1a o a B1b oppure 'Sì' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) Indicare se l'impresa ha previsto la certificazione delle competenze acquisite dai partecipanti alle attività di formazione realizzate nel 2025.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E19.	(se 'Sì' a E18) Indicare quali delle seguenti tipologie di certificazione sono state acquisite dagli addetti in esito alla conclusione delle attività di formazione realizzate nel 2025.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Documento di messa in trasparenza o validazione delle competenze acquisite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Attestazione di messa in trasparenza degli apprendimenti referenziati ai descrittivi Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Dispositivi di certificazione regionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Attestazione di frequenza rilasciata dal soggetto erogatore della formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E20.	(se 'Sì' a B1a oppure 'Sì' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) Indicare se l'impresa si è avvalsa di una propria academy/una scuola interna per l'erogazione delle attività di formazione realizzate nel 2025.	
a)	Sì, di un'academy/scuola interna dotata di una personalità giuridica autonoma	<input type="checkbox"/>
b)	Sì, di un'academy/scuola interna che tuttavia non ha una personalità giuridica autonoma	<input type="checkbox"/>
c)	No	<input type="checkbox"/>

E21.	(se 'Sì' a E20) Indicare se l'academy/scuola interna ha realizzato nel 2025 attività di formazione anche a favore di imprese diverse dalla sua.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E22.	(se 'Sì' a B1a o a B1b oppure 'Sì' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) Indicare quali strumenti l'impresa ha utilizzato nel 2025 per favorire la formazione individuale degli addetti.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Permessi (retribuiti) per motivi di studio e/o di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Piani formativi aziendali finanziati dai Fondi Paritetici Interprofessionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Voucher formativi regionali a valere sul Fondo Sociale Europeo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Congedo non retribuito per la Formazione sino a 11 mesi (art. 5 della Legge 53/2000)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Voucher formativi individuali inseriti nel programma GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Voucher regionali per la formazione individuale dei disoccupati (Fondo Sociale Europeo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Piani di Riqualificazione Nazionali per lavoratori in Cassa integrazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Congedo non retribuito per Dottorato di Ricerca (art. 2 della Legge 476/1984, modificata dalla Legge 240/2010)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E23.	(se 'Sì' a B1a o a B1b oppure 'Sì' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) Indicare quali ricadute la formazione realizzata nel 2025 ha generato nell'impresa.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

a) Miglioramento del clima aziendale, della motivazione e del senso di appartenenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Riduzione del turnover e delle dimissioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Aumento dell'efficienza, della precisione e riduzione dei tempi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Maggiore capacità di sviluppare o migliorare beni e/o servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Incremento della capacità competitiva dell'impresa sul mercato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Aumento della reputazione verso i clienti e dell'attrattività verso gli investitori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E24. (se 'Sì' a B1a o a B1b oppure 'Sì' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) Indicare gli eventuali fattori che hanno limitato ^{xliii} l'attività di formazione aziendale realizzata nel 2025.		
	SÌ	NO
a) L'impresa aveva preferito assumere nuovo personale qualificato piuttosto che svolgere formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) L'impresa aveva avuto difficoltà nel valutare le proprie necessità di formazione aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) L'impresa non ha trovato sul mercato corsi di formazione adeguati alle esigenze dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) L'impresa non disponeva di risorse economiche sufficienti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) L'impresa aveva preferito utilizzare la formazione iniziale (apprendistato) anziché la formazione continua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) L'impresa aveva svolto attività di formazione negli anni precedenti al 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Il personale non aveva abbastanza tempo per fare formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) L'impresa non disponeva di adeguate attrezzature hardware e software per svolgere le attività di formazione a distanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) La maggior parte degli addetti non aveva le adeguate competenze digitali per partecipare ad attività di formazione a distanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) L'impresa temeva una fuoriuscita degli addetti dopo il completamento delle attività formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Altri fattori (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE F – FORMAZIONE INIZIALE

ALLA SEZIONE E DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE
CONSIDERARE ESCLUSIVAMENTE I DIPENDENTI CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO

F1. Indicare se l'impresa ha impiegato dipendenti con contratto di apprendistato ^{xliiii} nel 2025.			
	SÌ	NO	Numero di dipendenti assunti con contratto di apprendistato
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□□□□□

F2. (se 'Sì' a F1) Indicare se uno o più dipendenti con contratto di apprendistato ha partecipato a corsi di formazione ^{xliv} nel 2025.			
	SÌ	NO	Numero di partecipanti ^{xliv}
a) Corsi a gestione interna ^{xlvi} (corsi principalmente progettati e gestiti dalla stessa impresa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□□□□□
b) Corsi a gestione esterna ^{xlvii} (corsi principalmente progettati e gestiti da organizzazioni esterne all'impresa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□□□□□

SEZIONE G – VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

ALLA SEZIONE G DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE

SOTTOSEZIONE GA – LE COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI

GA1.	Per ciascuna delle competenze DI BASE E TRASVERSALI sotto riportate, indicare, attraverso una scala da 1 a 10 (dove 1 significa “per nulla importante” e 10 “assolutamente importante”), quanto ognuna di essa sia rilevante per l’impresa e quanto sia importante il suo rafforzamento.	RILEVANZA	RAFFORZAMENTO
a)	Collaborare efficacemente con gli altri per raggiungere obiettivi comuni (Lavoro di squadra - Team-working)	□□□	□□□
b)	Identificare problemi e trovare soluzioni pratiche (Problem solving)	□□□	□□□
c)	Organizzare e pianificare il proprio tempo in modo efficiente (Gestione del tempo)	□□□	□□□
d)	Essere flessibili e adattarsi ai cambiamenti (Adattabilità)	□□□	□□□
e)	Analizzare informazioni e argomentazioni in modo logico e critico (Pensiero critico)	□□□	□□□
f)	Generare nuove idee e approcci per migliorare processi o prodotti (Creatività)	□□□	□□□
g)	Guidare e motivare un gruppo verso il raggiungimento di obiettivi (Leadership)	□□□	□□□
h)	Mantenere la calma e l’efficienza sotto pressione (Gestione dello stress)	□□□	□□□
i)	Essere capaci di comprendere testi anche in ambienti digitali differenti (Lettura e comprensione di testi – Literacy)	□□□	□□□
j)	Essere capaci di svolgere calcoli e operazioni anche su fogli di calcolo digitali (Competenze matematiche e statistiche – Numeracy)	□□□	□□□
k)	Essere capaci di eseguire compiti e attività per cui occorrono manualità, agilità e/o forza fisica (Abilità e competenze fisiche e manuali)	□□□	□□□

SOTTOSEZIONE GB – LE COMPETENZE DIGITALI

GB1.	Per ciascuna delle competenze DIGITALI sotto riportate, indicare, attraverso una scala da 1 a 10 (dove 1 significa “per nulla importante” e 10 “assolutamente importante”), quanto ognuna di essa sia rilevante per l’impresa e quanto sia importante il suo rafforzamento.	RILEVANZA	RAFFORZAMENTO
Ricerca, valutazione e gestione delle informazioni			
a)	Navigare, ricercare e filtrare le informazioni	□□□	□□□
b)	Valutare e gestire le informazioni	□□□	□□□
Comunicazione e collaborazione			
c)	Interagire attraverso e con le tecnologie digitali	□□□	□□□
d)	Condividere informazioni e collaborare attraverso le tecnologie digitali	□□□	□□□
e)	Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali e usare la tecnologia in modo etico e rispettoso	□□□	□□□
f)	Gestire l’identità digitale	□□□	□□□
Creazione di contenuti digitali			
g)	Sviluppare contenuti digitali	□□□	□□□
h)	Integrare e rielaborare contenuti digitali	□□□	□□□
i)	Conoscere il funzionamento di copyright, licenze e relative questioni legali ed etiche	□□□	□□□
j)	Applicare il pensiero computazionale e saper programmare	□□□	□□□
Sicurezza			
k)	Proteggere i dispositivi	□□□	□□□
l)	Proteggere i dati personali e la privacy	□□□	□□□
m)	Essere consapevoli dei rischi del digitale per la salute e per l’ambiente, e usare le tecnologie a supporto di benessere e ambiente	□□□	□□□
Identificazione e risoluzione di problemi			
n)	Identificare e risolvere problemi tecnici	□□□	□□□
o)	Scegliere le tecnologie più adatte alle necessità (proprie e altrui)	□□□	□□□
p)	Identificare soluzioni creative attraverso le tecnologie digitali	□□□	□□□

q) Identificare i propri bisogni di competenze digitali e soddisfarli	___	___
---	-----	-----

GB2.	(se 'Si' a B1a o a B1b oppure 'Si' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) Per ciascuna delle competenze DIGITALI sotto riportate, indicare se essa è stata oggetto di attività di formazione (corsi e/o altre attività) nel 2025 e, in caso affermativo, quali categorie di addetti sono state coinvolte; in aggiunta, per le attività realizzate, indicare su una scala da 1 a 10 quanto siano stati raggiunti gli obiettivi di sviluppo delle competenze (dove 1 significa "per nulla raggiunti" e 10 "completamente raggiunti").	REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE		Se sì: COINVOLGIMENTO DEGLI ADDETTI SECONDO LA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE			Se sì: RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE	
		sì	NO	IMPRENDITORI TITOLARI, SOCI	DIRIGENTI E QUADRI	IMPIEGATI		OPERAI E AUSILIARI
Ricerca, valutazione e gestione delle informazioni								
a)	Navigare, ricercare e filtrare le informazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___
b)	Valutare e gestire le informazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___
Comunicazione e collaborazione								
c)	Interagire attraverso e con le tecnologie digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___
d)	Condividere informazioni e collaborare attraverso le tecnologie digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___
e)	Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali e usare la tecnologia in modo etico e rispettoso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___
f)	Gestire l'identità digitale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___
Creazione di contenuti digitali								
g)	Sviluppare contenuti digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___
h)	Integrare e rielaborare contenuti digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___
i)	Conoscere il funzionamento di copyright, licenze e relative questioni legali ed etiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___
j)	Applicare il pensiero computazionale e saper programmare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___
Sicurezza								
k)	Proteggere i dispositivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___
l)	Proteggere i dati personali e la privacy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___
m)	Essere consapevoli dei rischi del digitale per la salute e per l'ambiente, e usare le tecnologie a supporto di benessere e ambiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___
Identificazione e risoluzione di problemi								
n)	Identificare e risolvere problemi tecnici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___
o)	Scegliere le tecnologie più adatte alle necessità (proprie e altrui)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___
p)	Identificare soluzioni creative attraverso le tecnologie digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___
q)	Identificare i propri bisogni di competenze digitali e soddisfarli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	___

GB3.	(se 'Si' a Gb2a o Gb2b o Gb2c o Gb2d o Gb2e o Gb2f o Gb2g o Gb2h o Gb2i o Gb2j o Gb2k o Gb2l o Gb2m o Gb2n o Gb2o o Gb2a o Gb2p o Gb2q) Indicare se l'impresa ha previsto la certificazione delle competenze digitali acquisite dai partecipanti alle attività formative realizzate nel 2025.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SOTTOSEZIONE GC – LE COMPETENZE relative alla transizione ecologica

GC1.	Indicare se le seguenti competenze relative alla TRANSIZIONE ECOLOGICA risultano rilevanti per l'impresa.	SÌ	NO
a)	Competenze legate all'efficientamento energetico e all'uso di fonti sostenibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Competenze legate alla promozione dell'economia circolare, alla riduzione di sprechi e al corretto trattamento di scarti e rifiuti, incluso il trattamento delle acque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Competenze legate alla produzione e commercializzazione di beni e servizi a ridotto impatto ambientale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Competenze legate alla produzione e commercializzazione sostenibile di beni e servizi nei settori agricoltura, silvicoltura e pesca, incluse le attività di ricettività agrituristica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Competenze legate alla promozione della sensibilità ecologica, di azioni di valorizzazione o riqualificazione del patrimonio ambientale, artistico e culturale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE H – FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO LA FORMAZIONE AZIENDALE

ALLA SEZIONE H DEVONO RISPONDERE LE IMPRESE CHE NON HANNO SVOLTO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE NEL 2025

H1.	Indicare gli eventuali motivi della mancata organizzazione di attività di formazione nel 2025.	SÌ	NO
a)	La qualificazione del personale e le relative competenze erano adeguate alle necessità dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	L'impresa ha preferito assumere nuovo personale qualificato piuttosto che formare gli addetti già presenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	L'impresa ha avuto difficoltà nel valutare le proprie necessità di formazione aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	L'impresa non ha trovato sul mercato corsi di formazione adeguati alle esigenze dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	L'impresa non disponeva di risorse economiche sufficienti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	L'impresa ha preferito utilizzare la formazione iniziale (apprendistato) rispetto alla formazione continua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	L'impresa aveva svolto attività di formazione negli anni precedenti al 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Il personale non aveva abbastanza tempo per fare formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i)	L'impresa non disponeva di adeguate attrezzature hardware e software per svolgere le attività di formazione a distanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j)	La maggior parte degli addetti non aveva le adeguate competenze digitali per partecipare ad attività di formazione a distanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k)	L'impresa temeva una fuoriuscita degli addetti dopo il completamento delle attività formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l)	Altri motivi (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE I – FONDO NUOVE COMPETENZE (FNC)

ALLA SEZIONE I DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE

I1.	Indicare se nel 2025 l'impresa ha presentato un'istanza di partecipazione al Fondo Nuovo Competenze (FNC) – terza edizione.	
a)	Sì, ed è stata approvata	<input type="checkbox"/>
b)	Sì, ma è stata approvata successivamente al 2025	<input type="checkbox"/>
c)	Sì, ma non è stata approvata	<input type="checkbox"/>
d)	No, non è stata presentata, anche se l'impresa ne era a conoscenza	<input type="checkbox"/>
e)	No, l'impresa non ne era affatto a conoscenza	<input type="checkbox"/>

I2.	(se 'a' o 'b' o 'c' a I1) Indicare la modalità di partecipazione dell'impresa al Fondo Nuove Competenze (FNC).
a) Sistema formativo (es. aggregazione di più imprese)	<input type="checkbox"/>
b) Filiera formativa (es. accordo di rete tra imprese della stessa catena produttiva)	<input type="checkbox"/>
c) Singolo datore di lavoro	<input type="checkbox"/>

I3.	(se 'a' o 'b' o 'c' a I1) Per la predisposizione e la gestione dell'istanza FNC, l'impresa si è avvalsa principalmente di:
a) Risorse interne: l'impresa ha gestito la pratica autonomamente	<input type="checkbox"/>
b) Supporto esterno: l'impresa si è affidata a soggetti terzi	<input type="checkbox"/>

I4.	(se 'b' a I3) Indicare a quale tipologia di struttura esterna l'impresa si è rivolta.
a) Agenzie per il Lavoro (APL)	<input type="checkbox"/>
b) Società di consulenza aziendale	<input type="checkbox"/>
c) Enti di formazione/Agenzie formative	<input type="checkbox"/>
d) Associazioni di categoria	<input type="checkbox"/>
e) Consulente del lavoro / Commercialista	<input type="checkbox"/>
f) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

I5.	(se 'a' a I1) A seguito dell'approvazione, indicare quale delle seguenti affermazioni corrisponde al vero.
a) Le attività sono iniziate e concluse nel 2025	<input type="checkbox"/>
b) Le attività sono state avviate nel 2025, ma sono proseguite anche nel 2026	<input type="checkbox"/>
c) Le attività sono state avviate nel 2026	<input type="checkbox"/>
d) Le attività non sono state per nulla avviate in quanto l'impresa ha rinunciato	<input type="checkbox"/>

I6.	(se 'd' a I1) Indicare i principali motivi per i quali l'impresa non ha presentato istanza di partecipazione al FNC - terza edizione. NB: sono possibili al massimo tre risposte.
a) I requisiti per accedervi erano troppo complicati	<input type="checkbox"/>
b) Non è stato possibile firmare in tempo utile l'accordo sindacale di rimodulazione dell'orario	<input type="checkbox"/>
c) L'impresa non aveva i requisiti per accedere al finanziamento	<input type="checkbox"/>
d) L'impresa ha deciso di utilizzare altri fondi per la formazione degli addetti	<input type="checkbox"/>
e) Per politica aziendale l'impresa non si avvale di fondi pubblici per la formazione degli addetti	<input type="checkbox"/>
f) L'impresa ha difficoltà ad individuare i fabbisogni di nuove competenze/a presentare un progetto formativo	<input type="checkbox"/>
g) L'impresa non aveva sufficienti risorse economiche per realizzare le attività di formazione	<input type="checkbox"/>
h) All'impresa non interessava sviluppare le innovazioni e/o coprire gli ambiti di intervento contemplati nell'avviso FNC	<input type="checkbox"/>
i) L'impresa non reputava necessario far svolgere attività di formazione agli addetti	<input type="checkbox"/>
j) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

I7.	(se 'a' o 'b' a I5) Indicare le tipologie formative impiegate e il numero di partecipanti. NB: riferirsi esclusivamente alle attività realizzate nel 2025.					
			Se Sì:			
	SÌ	NO	NUMERO DI PARTECIPANTI	NUMERO DI PARTECIPANTI - UOMINI	NUMERO DI PARTECIPANTI - DONNE	NUMERO DI PARTECIPANTI - OVER 50
a) (se 'Sì' a B1a o a B1b) Corsi interni e/o esterni di formazione (in presenza o in modalità online sincrona/asincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
b) (se 'Sì' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) Attività di formazione diverse dai corsi ^{xlviii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _

I8.	(se 'Sì' a I7a) Indicare le ore complessivamente erogate^{xlix} nei corsi di formazione svolti. NB: riferirsi esclusivamente ai corsi svolti nel 2025.
------------	---

	N. ore
	_ _ _ _ _

I9.	<i>(se 'Sì' a I7a) Indicare i costi (in Euro) sostenuti dall'impresa per i corsi di formazione svolti. NB: a) riferirsi esclusivamente ai corsi svolti nel 2025; b) non considerare gli eventuali finanziamenti esterni ricevuti (ad es. dai Fondi Paritetici Interprofessionali).</i>	
	Costi totali	
	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 euro	

I10.	<i>(se 'Sì' a I5a o I5b) Indicare se l'impresa ha ricevuto contributi dai Fondi Paritetici Interprofessionali. NB: riferirsi esclusivamente alle attività realizzate nel 2025.</i>	
	Sì	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I11.	<i>(se 'Sì' a I5a o I5b) Indicare i contributi ricevuti dal FNC – terza edizione (anche come valore stimato). NB: riferirsi esclusivamente alle attività realizzate nel 2025.</i>	
	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 euro	

I12.	<i>(se 'Sì' a I5a o I5b) Indicare le trasformazioni che l'impresa ha inteso innescare tramite la partecipazione al FNC – terza edizione.</i>	
	Sì	NO
a) Innovazioni di prodotto e/o di servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Innovazione di processo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Innovazione organizzativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I13.	<i>(se 'Sì' a I5a o I5b) Indicare gli ambiti di intervento della attività di formazione realizzate tramite il FNC – terza edizione.</i>	
	Sì	NO
a) Sistemi tecnologici e digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Introduzione e sviluppo dell'intelligenza artificiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Sostenibilità ed impatto ambientale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Economia circolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Efficientamento energetico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Welfare aziendale e benessere organizzativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I14.	<i>(se 'Sì' a I5a o I5b) Indicare il numero dei partecipanti alle attività di formazione realizzate tramite il FNC - terza edizione che hanno sostenuto una verifica delle competenze acquisite. NB: riferirsi esclusivamente alle attività realizzate nel 2025.</i>	
	N. partecipanti	
	_ _ _ _	

I15.	<i>(se 'Sì' a I5a o I5b) Rispetto all'utilizzo del FNC – terza edizione (facendo riferimento sia alla fase di presentazione che a quella di implementazione), indicare con quale di queste affermazioni siete più d'accordo.</i>	
a) Il FNC è sembrato uno strumento utile ma la procedura di candidatura è stata troppo complessa	<input type="checkbox"/>	
b) Il FNC è sembrato uno strumento utile ma la sua attuazione (escludendo il processo di certificazione) si è rivelata molto onerosa	<input type="checkbox"/>	
c) Il FNC è sembrato uno strumento utile ma il processo di certificazione si è rivelato particolarmente gravoso	<input type="checkbox"/>	
d) Il FNC è stato uno strumento di facile utilizzo	<input type="checkbox"/>	

I16.	<i>(se 'Sì' a I1a o I1b) Indicare in che misura la formazione realizzata tramite il FNC – terza edizione ha generato i seguenti benefici.</i>	
-------------	---	--

	Per nulla	Poco	Abbastanza	Molto
a) Ha reso i processi più veloci grazie all'uso di nuovi sistemi o dell'IA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Gli addetti gestiscono meglio gli strumenti digitali senza assistenza esterna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Ha ridotto sprechi, consumi energetici o costi legati all'impatto ambientale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Ha permesso di introdurre nuovi prodotti o processi basati sull'economia circolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Ha aumentato il benessere organizzativo e la soddisfazione degli addetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) L'impegno su sostenibilità e welfare ha migliorato l'immagine dell'azienda sul mercato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE J – INTELLIGENZA ARTIFICIALE

ALLA SEZIONE J DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE CON UN NUMERO DI ADDETTI PARI O SUPERIORE A 10 UNITÀ

J1.	Indicare se l'impresa ha utilizzato le seguenti tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA) nel 2025. NB: non considerare le tecnologie di IA che l'impresa non utilizza, ma crea perché altri possano utilizzarle.	SÌ	NO
a)	Tecnologie di IA che eseguono analisi del linguaggio scritto (ad esempio text mining)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Tecnologie di IA che convertono il linguaggio parlato in un formato leggibile dalla macchina (riconoscimento vocale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Tecnologie di IA che generano contenuti (come linguaggio scritto o parlato, immagini, video, codici o una combinazione di diverse modalità)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Tecnologie di IA che identificano oggetti o persone sulla base di immagini o video (riconoscimento di immagini, elaborazione di immagini)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Tecnologie di IA che automatizzano diversi flussi di lavoro o assistono nel processo decisionale (ad es. software di automazione dei processi robotici basati sull'Intelligenza artificiale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Tecnologie di IA che consentono il movimento fisico delle macchine tramite decisioni autonome basate sull'osservazione dell'ambiente circostante (ad es. robot autonomi, veicoli a guida autonoma, droni autonomi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Apprendimento automatico (ad es. machine learning, deep learning, reti neurali, data analytics) per l'analisi dei dati diversa dalle applicazioni di cui sopra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Altre tecnologie (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J2.	(se almeno un 'SÌ' a J1) Indicare quando l'impresa per la prima volta ha utilizzato tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA).
Anno	_____

J3.	(se almeno un 'SÌ' a J1) Indicare in quale dei seguenti ambiti l'impresa ha utilizzato sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) nel 2025.	SÌ	NO
a)	Marketing o le vendite ⁱ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Processi di produzione o di servizio ⁱⁱ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Organizzazione dei processi amministrativi o gestionali aziendali ⁱⁱⁱ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Logistica ⁱⁱⁱⁱ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Sicurezza ICT ^{iv}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Contabilità, il controllo o la gestione finanziaria ^{lv}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Attività di ricerca e sviluppo (R&S) o innovazione (esclusa la ricerca sull'IA) ^{vi}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J4. (se 'SI' a J3c) Indicare in quali processi relativi alla gestione delle risorse umane sono stati utilizzati sistemi di Intelligenza Artificiale (IA).		
	SÌ	NO
a) Selezione del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Analisi e valutazione delle competenze del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Formazione del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J5. (se almeno un 'SI' a J1) Indicare a quali risorse l'impresa ha fatto ricorso per l'utilizzo nel 2025 di sistemi di Intelligenza Artificiale (IA). NB: non considerare i finanziamenti bancari o altre forme di indebitamento.		
	SÌ	NO
a) Risorse proprie dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Contributi o agevolazioni pubbliche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Risorse messe a disposizione da privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J6. (se almeno un 'SI' a J1) Indicare le ricadute che hanno generato le tecnologie abilitanti 4.0 introdotte nel 2025. NB: sono possibili al massimo tre risposte.		
	SÌ	NO
a) Si sono ridotti i tempi decisionali, liberando ore per attività a maggior valore aggiunto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) È migliorata l'affidabilità delle analisi e la capacità di estrarre valore dai dati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Riusciamo a rispondere meglio e più velocemente alle esigenze specifiche dei clienti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Abbiamo ottimizzato l'uso delle risorse e la gestione della manutenzione predittiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) È cresciuta la nostra efficacia nel trovare risposte a problemi aziendali complessi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) L'azienda ha acquisito una maggiore spinta nel generare nuove idee e progetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) È migliorata la gestione delle relazioni con fornitori/clienti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) È aumentata la sicurezza informatica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Sono diminuite notevolmente le emissioni nocive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J7. (se almeno un 'SI' a J1) Indicare le motivazioni che hanno spinto l'impresa ad utilizzare sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) nel 2025.		
	SÌ	NO
a) Ottimizzazione dei processi produttivi e operativi ^{lvii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Riduzione dei costi operativi ^{lviii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Automazione di attività ripetitive e riduzione del lavoro manuale ^{lix}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Miglioramento della qualità e controllo dei prodotti/servizi ^{lx}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Aumento della competitività tramite l'innovazione ^{lxi}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Personalizzazione dei prodotti/servizi all'utente finale ^{lxii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Supporto alle decisioni aziendali basato sui dati ^{lxiii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Miglioramento della gestione delle risorse umane ^{lxiv}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Riduzione dell'impatto ambientale ^{lxv}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Aumento del livello di protezione dei dati e cybersecurity ^{lxvi}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J8. (se 'SI' a B1a o a B1b o 'SI' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) Indicare se l'impresa ha organizzato attività di formazione sui sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) nel 2025.		
	SÌ	NO
a) (se 'SI' a B1a o a B1b) Corsi interni e/o esterni di formazione (in presenza o in modalità online sincrona/asincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) (se 'SI' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) Attività di formazione diverse dai corsi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J9. (se 'SI' a J8a) Indicare il numero di partecipanti ai corsi di formazione svolti nel 2025 sui sistemi di Intelligenza Artificiale (IA).		
---	--	--

a) Totale	_____
b) (se A6_b1 > 0) Uomini	_____
c) (se A6_c1 > 0) Donne	_____
d) (se A6_a2 > 0) Over 50	_____

J10.	<i>(se 'Si' a J8a) Indicare il numero di partecipanti di cui alla precedente domanda J7a secondo la qualifica professionale.</i>	
a)	<i>(se A7_a1 > 0) Imprenditori, Titolari, Soci</i>	_____
b)	<i>(se A7_b1 > 0) Dirigenti, Quadri</i>	_____
c)	<i>(se A7_c1 > 0) Impiegati</i>	_____
d)	<i>(se A7_d1 > 0) Operai e ausiliari</i>	_____

J11.	<i>(se 'Si' a J8a) Indicare le ore di lavoro dedicate ai corsi di formazione svolti nel 2025 sui sistemi di Intelligenza Artificiale (IA).</i>	
		N. ore

J12.	<i>(se 'Si' a J8a) Indicare i costi (in euro) sostenuti dall'impresa per i corsi di formazione svolti nel 2025 sui sistemi di Intelligenza Artificiale (IA). NB: non vanno considerati gli eventuali finanziamenti esterni, sia pubblici che privati, che l'impresa ha ricevuto nel 2025.</i>	
		Costi totali
		_____,00 euro

J13.	<i>(se 'Si' a J8a o a J8b) Indicare quali contributi o agevolazioni pubbliche l'impresa ha ricevuto per le attività di formazione (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025 sui sistemi di Intelligenza Artificiale (IA).</i>	
	Sì	NO
a)	<i>(se 'Si' a C3a) Fondi Paritetici Interprofessionali</i>	<input type="checkbox"/>
b)	<i>(se 'Si' a C3b) Voucher o Bandi Regionali (Fondo Sociale Europeo – FSE+)</i>	<input type="checkbox"/>
c)	<i>(se 'Si' a C3c) Credito d'Imposta Formazione 4.0 (Agevolazione fiscale)</i>	<input type="checkbox"/>
d)	<i>(se 'Si' a C3d) Contributi della Camera di Commercio (Bandi digitalizzazione/export)</i>	<input type="checkbox"/>
e)	<i>(se 'Si' a C3e) Altre risorse pubbliche (specificare)</i>	<input type="checkbox"/>

J14.	<i>(se 'Si' a J8a o a J8b) Indicare i contenuti delle attività (corsi e/o altre attività) di formazione realizzate nel 2025 sui sistemi di Intelligenza Artificiale (IA).</i>	
	Sì	NO
a)	Introduzione all'IA	<input type="checkbox"/>
b)	Tecnologie e applicazioni per l'impiego della IA trasversalmente alle aree aziendali	<input type="checkbox"/>
c)	Tecnologie e applicazioni per l'impiego della IA in specifiche aree aziendali (es. IA per il marketing, per l'amministrazione, ecc.)	<input type="checkbox"/>
d)	Programmazione e sviluppo di strumenti di IA generativa	<input type="checkbox"/>
e)	Etica, privacy, ricadute sociali dell'IA	<input type="checkbox"/>
f)	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

J15.	<i>(se 'Si' a B1a o a B1b o 'Si' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) Indicare quali sono stati gli aspetti della programmazione della formazione realizzata nel 2025 per cui sono stati utilizzati sistemi di Intelligenza Artificiale (IA).</i>	
	Sì	NO
a)	Analizzare i bisogni formativi degli addetti	<input type="checkbox"/>
b)	Personalizzare i contenuti delle attività di formazione tenendo conto delle competenze di partenza degli addetti	<input type="checkbox"/>
c)	Ottimizzare la pianificazione delle sessioni formative a seconda della disponibilità e dei turni degli addetti	<input type="checkbox"/>
d)	Identificare le competenze strategiche da sviluppare in base alle esigenze aziendali e alle tendenze di settore, anche attraverso l'attività di formazione	<input type="checkbox"/>

e) Selezionare i docenti/formatori più adatti sulla base di specifiche esigenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Selezionare gli Enti di formazione/Agenzie formative più adatte sulla base di specifiche esigenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Segmentare i partecipanti alla formazione in base a criteri riguardanti le competenze, i ruoli o gli obiettivi formativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J16.	<i>(se 'Sì' a B1a o a B1b o 'Sì' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e)</i> Indicare quali sono stati gli aspetti dell'implementazione della formazione realizzata nel 2025 per cui sono stati utilizzati sistemi di Intelligenza Artificiale (IA).		
		Sì	NO
a)	Per l'adattamento dinamico dei contenuti formativi ^{lxvii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Per l'erogazione della formazione tramite assistenti virtuali ^{lxviii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Per il supporto ai partecipanti durante la formazione ^{lxix}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Per la generazione di materiali didattici personalizzati ^{lxx}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J17.	<i>(se almeno un 'Sì' a J1)</i> Indicare se l'utilizzo di sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) ha modificato il profilo delle competenze di cui l'impresa necessita. NB: considerare il profilo delle competenze di tutti gli addetti e non solamente degli addetti che hanno partecipato alla formazione sui sistemi di IA.		
		Sì	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J18.	<i>(se 'Sì' a J17)</i> A seguito della modifica del profilo delle competenze di cui alla domanda precedente, indicare le azioni intraprese nel 2025 o le azioni che intende mettere in campo per il biennio 2026-2027.				
		Azioni già realizzate nel 2025		Azioni da realizzare nel biennio 2026-2027	
		Sì	NO	Sì	NO
a)	Realizzazione di attività di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Assunzione di nuovo personale in aggiunta a quello già in organico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Assunzione di nuovo personale in sostituzione di personale già in organico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Riduzione del personale in organico, senza procedere a nuove assunzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE K – PERCORSI UP- E RE-SKILLING E IMPIEGO DELLA FORMAZIONE CONTINUA IN RISPOSTA ALLA CARENZA DI PROFESSIONALITA' RISPONDENTI AI FABBISOGNI AZIENDALI DA REPERIRE ALL'ESTERNO

ALLA SOTTOSEZIONE SEZIONE KA DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE CON ATTIVITÀ DI FORMAZIONE NEL 2025

KA1.	Indicare se l'impresa è ricorsa a percorsi di riqualificazione e/o miglioramento delle competenze nel 2025. NB: non considerare le attività di formazione realizzate per finalità collegate all'adempimento degli obblighi di legge (attività formative che l'impresa è tenuta a erogare per conformarsi a normative europee, nazionali e regionali. Vi rientrano, a titolo esemplificativo: Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.); Normative specifiche di settore (es. HACCP per l'alimentare, certificazioni obbligatorie, aggiornamenti professionali ordinistici).		
		Sì	NO
a)	Utilizzo di percorsi volti alla riqualificazione delle competenze <i>NB: si riferisce a percorsi volti a fornire competenze completamente nuove per permettere all'addetto di ricoprire un ruolo diverso o per rispondere all'obsolescenza delle mansioni precedenti (reskilling).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Utilizzo di percorsi volti al miglioramento delle competenze <i>NB: si riferisce a interventi formativi che potenziano le competenze già possedute per permettere all'addetto di svolgere le stesse mansioni in modo più efficiente (upskilling).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KA2.	('a' a KA1) Indicare in quali principali occasioni l'impresa è ricorsa a percorsi di riqualificazione delle competenze. NB: sono possibili al massimo tre risposte.	
a)	Quando l'impresa ha modificato i propri processi produttivi (es. riorganizzazione interna, digitalizzazione delle procedure)	<input type="checkbox"/>
b)	Quando l'impresa ha introdotto nuovi prodotti o servizi (es. necessità di competenze diverse per la produzione, la vendita o l'assistenza)	<input type="checkbox"/>
c)	Quando una posizione è venuta meno o è stata automatizzata e il personale è stato ricollocato in altre aree aziendali	<input type="checkbox"/>
d)	Quando l'impresa ha dovuto adeguarsi a nuovi standard ambientali o modelli di economia circolare che richiedono competenze diverse	<input type="checkbox"/>
e)	Quando l'ingresso in nuovi mercati esteri ha richiesto al personale di cambiare radicalmente approccio	<input type="checkbox"/>
f)	Quando il cambiamento del modello organizzativo ha richiesto una riqualificazione nelle capacità di coordinamento e gestione digitale	<input type="checkbox"/>
g)	Quando la riqualificazione è stata lo strumento per evitare esuberi a seguito di una riduzione di attività in certi reparti e il potenziamento di altri	<input type="checkbox"/>
h)	Quando il cambiamento del modello di business ha reso necessario acquisire competenze completamente nuove non presenti nei ruoli esistenti	<input type="checkbox"/>
i)	Quando la riqualificazione è stata promossa in coerenza con i valori aziendali, per garantire continuità occupazionale e crescita professionale anche in contesti di trasformazione profonda	<input type="checkbox"/>

KA3.	('b' a KA1) Indicare in quali principali occasioni l'impresa è ricorsa a percorsi di miglioramento delle competenze. NB: sono possibili al massimo tre risposte.	
a)	Quando si è richiesto un miglioramento per mantenere elevati gli standard qualitativi e l'efficacia nelle mansioni già ricoperte	<input type="checkbox"/>
b)	Quando è stato necessario preparare uno o più addetti a un avanzamento verticale di carriera (es. promozioni o ruoli di maggiore responsabilità)	<input type="checkbox"/>
c)	Quando l'impresa ha pianificato investimenti strategici per rafforzare le competenze necessarie a sostenere la propria evoluzione organizzativa e gli obiettivi di lungo periodo	<input type="checkbox"/>
d)	Quando l'evoluzione tecnologica o di processo ha richiesto l'adeguamento delle competenze (es. introduzione di nuovi software, macchinari o metodologie)	<input type="checkbox"/>
e)	Quando l'impresa ha voluto potenziare le competenze trasversali (soft skills) per aumentare l'autonomia operativa degli addetti	<input type="checkbox"/>
f)	Quando il mercato o le certificazioni hanno richiesto un innalzamento delle competenze tecniche esistenti verso pratiche più "green" o standard qualitativi superiori	<input type="checkbox"/>
g)	Quando è stato necessario insegnare al personale come utilizzare strumenti di IA per rendere più efficiente il lavoro quotidiano, senza però cambiare ruolo	<input type="checkbox"/>
h)	Quando la formazione è stata offerta come benefit o leva per trattenerne i talenti, migliorando le loro competenze su temi di loro interesse	<input type="checkbox"/>
i)	Quando il miglioramento è rientrato nei valori fondamentali dell'impresa, che considera la formazione come parte integrante della propria cultura organizzativa	<input type="checkbox"/>

KA4.	(se 'a' o 'b' a KA1) Indicare quali delle seguenti strategie formative sono state utilizzate dall'impresa nel 2025 per accompagnare i percorsi di riqualificazione e di miglioramento delle competenze.		
	SÌ	NO	
a)	Formazione standard interna o esterna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Percorsi per l'ottenimento di patentini o titoli specifici (es. lingue, sicurezza, saldatura, project management)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Formazione intensiva per acquisire rapidamente nuove competenze tecniche (es. ICT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Uso di piattaforme e-learning (Coursera, LinkedIn Learning), Microlearning (lezioni brevi) o sistemi basati su Intelligenza Artificiale/Tutor virtuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Uso di dinamiche di gioco o simulazioni interattive per l'apprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Apprendimento diretto da colleghi esperti o "Reverse Mentoring" (giovani che supportano i senior sul digitale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Rotazione tra ruoli diversi per acquisire padronanza di nuove mansioni in modo pratico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Percorsi formativi "su misura", basati su un progetto individuale concordato tra impresa e lavoratore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KA5.	(se 'a' o 'b' a KA1) Indicare quali delle seguenti forme di personalizzazione della formazione del personale sono state utilizzate per i percorsi di riqualificazione e di miglioramento delle competenze svolti nel 2025.	SÌ	NO
a)	Percorsi su misura per singoli ruoli o per l'inserimento dei neoassunti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	E-learning personalizzato o piattaforme adattive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Attività di Coaching, Mentoring o Piani di sviluppo individuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Formazione sul posto di lavoro (Training on the job) e laboratori pratici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Simulazioni, workshop e formazione in aula su misura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ALLA SOTTOSEZIONE SEZIONE KB DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE

KB1.	Indicare se l'impresa ha sperimentato qualche difficoltà di reperimento sul mercato del lavoro di figure e profili rispondenti ai propri fabbisogni nel 2025.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KB2.	(se 'Sì' a KB1) Indicare il livello di difficoltà in una scala che va da 1 a 10, dove '1' sta per poco difficile e '10' per molto difficile.

KB3.	(se 'Sì' a KB1) Indicare quale strategia l'impresa ha definito per affrontare gli effetti della mancanza nel 2025 di figure e profili sul mercato del lavoro rispondenti ai propri fabbisogni.	SÌ	NO
a)	Intensificazione della ricerca di risorse professionali sul mercato del lavoro, con l'intento di procedere a nuove assunzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Ricorso a forme di outsourcing, per affidare all'esterno la gestione di determinati processi/compiti/attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Utilizzo di percorsi volti alla riqualificazione delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Utilizzo di percorsi volti al miglioramento delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KB4.	(se 'Sì' a KB3a e 'No' a KB3c e KB3d) Indicare le ragioni principali che hanno spinto l'impresa a privilegiare la ricerca di nuove professionalità esterne invece della formazione al personale interno. NB: sono possibili al massimo due risposte.	
a)	La necessità di coprire il ruolo era urgente e non compatibile con i tempi lunghi di un percorso formativo interno	<input type="checkbox"/>
b)	Le competenze richieste sono totalmente nuove rispetto al know-how attuale dell'azienda (es. passaggio dal meccanico al digitale puro)	<input type="checkbox"/>
c)	La volontà di inserire figure con esperienze maturate in contesti diversi per stimolare l'innovazione	<input type="checkbox"/>
d)	L'impossibilità di sottrarre il personale attuale alle attività quotidiane per destinarlo a una formazione intensiva	<input type="checkbox"/>
e)	L'assunzione di figure già formate è stata ritenuta economicamente più vantaggiosa rispetto all'investimento in una riqualificazione	<input type="checkbox"/>
f)	L'assenza nel personale di attitudini o prerequisiti necessari per intraprendere con successo il percorso di riqualificazione richiesto	<input type="checkbox"/>

KB5.	(se 'Sì' a KB3c o a KB3d) Indicare se la formazione aziendale realizzata nel 2025 ha contrastato le difficoltà di reperimento sul mercato del lavoro di figure e profili rispondenti ai propri fabbisogni.	
a)	Sì, totalmente	<input type="checkbox"/>
b)	Sì, ma solo in parte	<input type="checkbox"/>
c)	No	<input type="checkbox"/>

KB6.	(se 'b' o 'c' a KB5) Indicare i principali ostacoli che hanno limitato oppure ostacolato l'efficacia della formazione nel risolvere le difficoltà di reperimento sul mercato del lavoro di figure e profili rispondenti ai propri fabbisogni. NB: sono possibili al massimo due risposte.

a) I partecipanti non possedevano le competenze minime necessarie per affrontare il percorso di specializzazione previsto	<input type="checkbox"/>
b) Scarsa motivazione dei partecipanti verso i percorsi formativi, percepiti come un carico di lavoro aggiuntivo	<input type="checkbox"/>
c) Le competenze insegnate sono diventate superate prima ancora che la formazione fosse conclusa, a causa della rapidissima evoluzione tecnologica	<input type="checkbox"/>
d) I profili formati hanno preferito accettare proposte esterne più competitive, rese possibili dalle nuove competenze acquisite	<input type="checkbox"/>
e) La formazione è risultata troppo teorica e poco calata nelle reali dinamiche operative dei profili ricercati	<input type="checkbox"/>
f) La formazione si è concentrata su competenze diverse da quelle effettivamente cercate per i ruoli aziendali	<input type="checkbox"/>

SEZIONE L – AGE MANAGEMENT E TRASFERIMENTO INTERGENERAZIONALE

Alla sezione L devono rispondere tutte le imprese con addetti Over 50

L1.	Indicare quale considerazione ha l'impresa delle pratiche di gestione dell'età del personale over 50 (age management).
a) È un tema che non viene preso in considerazione	<input type="checkbox"/>
b) È un tema rilevante di cui si discute, ma nella pratica non viene affrontato	<input type="checkbox"/>
c) È un tema considerato rilevante e affrontato con specifiche iniziative	<input type="checkbox"/>

L2.	<i>(se 'b' o 'c' a L1)</i> Indicare per quali motivi l'impresa considera rilevanti le pratiche di gestione dell'età (age management) degli addetti.	
	SÌ	NO
a) Mantengono un livello di produttività ottimale dei lavoratori over 50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Impediscono la dispersione delle conoscenze e abilità dei lavoratori over 50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Rafforzano la produttività dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Accrescono l'innovazione nei prodotti/servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Rendono l'impresa un luogo che soddisfi le esigenze e le aspettative di tutte le generazioni di addetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Ottengono una visione aziendale strategica che solo lo scambio tra generazioni può generare, migliorando la collaborazione e il clima aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Orientano la cultura aziendale verso la valorizzazione del contributo dello scambio tra generazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Riducono il turn over (l'avvicendamento del personale nell'impresa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L3.	<i>(se a6_a2 > 0 o b13a_4 > 0 o b13b_4 > 0 o b13c_4 > 0 o b13d_4 > 0 o b13e_4 > 0)</i> Indicare se l'impresa ha realizzato attività di formazione specifiche per colmare eventuali gap di competenze degli addetti over 50.	
a) Sì	<input type="checkbox"/>	
b) No, perché non vi erano importanti gap da colmare	<input type="checkbox"/>	
c) No, perché non si è riusciti ad individuare specifiche azioni in grado di colmare i gap di competenze esistenti	<input type="checkbox"/>	

L4.	<i>(se a6_a1 > a6_a2)</i> Indicare se nel 2025 erano presenti addetti under 35 nell'impresa.	
	SÌ	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L5.	<i>(se ((a6_a2 > 0 & a6_a2 != a6_a1) o (b13a_4 > 0 & b13a_4 != b13a_1) o (b13b_4 > 0 & b13b_4 != b13b_1) o (b13c_4 > 0 & b13c_4 != b13c_1) o (b13d_4 > 0 & b13d_4 != b13d_1) o (b13e_4 > 0 & b13e_4 != b13e_1)) e 'Si' a L4)</i> Indicare se l'impresa ha realizzato nel 2025 attività di formazione (corsi e/o altre attività) volte al trasferimento generazionale delle competenze.	
	SÌ	NO
a) Sì, dal personale over 50 a quello under 35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Sì, dal personale under 35 a quello over 50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L6.	Indicare con quali attività formative sono state trasferite nel 2025 le competenze dal personale over 50 a quello under 35.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	(se 'Si' a L5a e 'Si' a B1a o a B1b) Corsi (interni e/o esterni, svolti in presenza e/o in modalità sincrona/asincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	(se 'Si' a L5a e 'Si' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) Attività di formazione diverse dai corsi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L7.	(se 'Si' a L5a) Indicare con quali metodi sono state trasferite nel 2025 le competenze dal personale over 50 a quello under 35.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Mentoring ^{boxi}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Counselling ^{boxii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Tutoring ^{boxiii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Case managing ^{boxiv}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Coaching ^{boxv}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L8.	(se 'Si' a L5a) Indicare con quali modelli organizzativi sono state trasferite nel 2025 le competenze dal personale over 50 a quello under 35.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Gruppi di lavoro intergenerazionali o cantieri lavoro eterogenei (Task force)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Gruppi sulla valorizzazione delle differenze (Team building)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Percorsi di dialogo intergenerazionale (community)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L9.	(se 'Si' a L6a) Indicare se il personale over 50 ha partecipato – anche parzialmente – in qualità di docente ai corsi di formazione svolti nel 2025 al fine di favorire il trasferimento generazionale delle competenze.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L10.	(se 'Si' a L5a) Indicare i contenuti delle attività di formazione realizzate nel 2025 per il trasferimento dal personale over 50 a quello under 35.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Competenze tecnico-specialistiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Gestione delle relazioni professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Visione strategica e decision making	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Capacità organizzative e operative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Cultura aziendale e trasmissione dei valori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Networking e costruzione della reputazione professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L11.	Indicare con quali attività formative sono state trasferite nel 2025 le competenze dal personale under 35 a quello over 50.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	(se 'Si' a L5b e 'Si' a B1a o a B1b) Corsi (interni e/o esterni, svolti in presenza e/o in modalità sincrona/asincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	(se 'Si' a L5b e 'Si' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) Attività di formazione diverse dai corsi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L12.	(se 'Si' a L5b) Indicare con quali metodi sono state trasferite nel 2025 le competenze dal personale under 35 a quello over 50.	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Reverse Mentoring ^{boxvi}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) Counselling ^{boxvii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Tutoring ^{boxviii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Case managing ^{boxix}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Coaching ^{boxx}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L13.	(se 'Sì' a L5b) Indicare con quali modelli organizzativi sono state trasferite nel 2025 le competenze dal personale under 35 a quello over 50.		
		Sì	NO
a)	Gruppi di lavoro intergenerazionali o cantieri lavoro eterogenei (Task force)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Gruppi sulla valorizzazione delle differenze (Team building)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Percorsi di dialogo intergenerazionale (community)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L14.	(se 'Sì' a L11a) Indicare se il personale under 35 ha partecipato – anche parzialmente – in qualità di docente ai corsi di formazione svolti nel 2025 al fine di favorire il trasferimento generazionale delle competenze.		
		Sì	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L15.	(se 'Sì' a L5b) Indicare i contenuti delle attività di formazione realizzate nel 2025 per il trasferimento dal personale under 35 a quello over 50.		
		Sì	NO
a)	Competenze digitali e tecnologiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Strumenti di comunicazione e networking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Metodi di lavoro innovativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Nuovi approcci alla gestione del tempo e dei progetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Approcci al problem solving e innovazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Sensibilità ai temi attuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE M - GLI INVESTIMENTI IN TECNOLOGIE ABILITANTI 4.0

Alla Sezione M devono rispondere tutte le imprese

M1.	Indicare se l'impresa ha adottato nel 2025 una o più delle seguenti tecnologie abilitanti 4.0 per la digitalizzazione e l'automazione. NB: Tra le tecnologie abilitanti 4.0 devono essere ricomprese le soluzioni di Intelligenza Artificiale (IA).		
		Sì	NO
a)	<i>Advanced manufacturing solution:</i> Robot collaborativi interconnessi e rapidamente programmabili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	<i>Additive manufacturing:</i> Stampanti in 3D connesse a software di sviluppo digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	<i>Augmented reality:</i> Realtà aumentata a supporto dei processi produttivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	<i>Simulation:</i> Simulazione tra macchine interconnesse per ottimizzare i processi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	<i>Horizontal e vertical integration:</i> Integrazione informazioni lungo la catena del valore dal fornitore al consumatore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	<i>Industrial IoT (Internet of Things):</i> Comunicazione multidirezionale tra processi produttivi e prodotti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	<i>Cloud:</i> Gestione di elevate quantità di dati su sistemi aperti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	<i>Cyber security:</i> Introduzione di misure di sicurezza durante le operazioni in rete e adozione di software specialistici oltre all'antivirus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i)	<i>Big Data Analytics:</i> Analisi di un'ampia base dati per ottimizzare prodotti e processi produttivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

M2.	(se almeno un 'Si' a M1) Indicare le principali motivazioni - in ordine decrescente - che hanno spinto l'impresa ad adottare nel 2025 tecnologie abilitanti 4.0. NB: sono possibili al massimo tre risposte.		
a)	Ottimizzazione dei processi produttivi e operativi ^{lxxxii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Riduzione dei costi operativi ^{lxxxii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Automazione di attività ripetitive e riduzione del lavoro manuale ^{lxxxiii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Miglioramento della qualità e controllo dei prodotti/servizi ^{lxxxiv}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Aumento della competitività tramite l'innovazione ^{lxxxv}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Personalizzazione dei prodotti/servizi all'utente finale ^{lxxxvi}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Supporto alle decisioni aziendali basato sui dati ^{lxxxvii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Miglioramento della gestione delle risorse umane ^{lxxxviii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i)	Riduzione dell'impatto ambientale ^{lxxxix}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j)	Aumento del livello di protezione dei dati e cybersecurity ^{xc}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

M3.	(se almeno un 'Si' a M1) Indicare quali risorse l'impresa ha utilizzato per l'adozione di tecnologie abilitanti 4.0 nel 2025. NB: non considerare i finanziamenti bancari o altre forme di indebitamento.	SÌ	NO
j)	Risorse proprie dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k)	Contributi o agevolazioni pubbliche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l)	Risorse messe a disposizione da privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

M4.	(se almeno un 'Si' a M1) Indicare le principali ricadute - in ordine decrescente - che hanno generato le tecnologie abilitanti 4.0 introdotte nel 2025. NB: sono possibili al massimo tre risposte.		
a)	La posizione di mercato dell'impresa si è rafforzata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	La programmazione e la verifica delle attività sono migliorate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	I processi produttivi sono divenuti più efficienti e più flessibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	La qualità dei prodotti/servizi è aumentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	La gestione delle relazioni con fornitori/clienti è migliorata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	La sicurezza informatica è aumentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	I tempi di lavoro si sono ridotti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	La gestione del magazzino è migliorata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i)	La quantità degli scarti si è notevolmente ridotta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j)	Le emissioni nocive sono diminuite notevolmente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

M5.	(se almeno un 'Si' a M1) Indicare quali azioni l'impresa ha intrapreso per acquisire competenze necessarie a supportare le tecnologie abilitanti 4.0 introdotte nel 2025.	SÌ	NO
a)	(se 'Si' a B1a o a B1b o 'Si' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) L'impresa ha formato i propri lavoratori per adeguare le loro competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	L'impresa ha assunto nuove risorse già in possesso delle competenze necessarie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	(se 'Si' a B1a o a B1b o 'Si' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) L'impresa ha assunto nuove risorse e le ha formate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

M6.	(se 'a' o 'c' a M5) Indicare quali attività formative sono state realizzate per acquisire le competenze necessarie a supportare le tecnologie abilitanti 4.0 introdotte nel 2025.	SÌ	NO
a)	(se 'Si' a B1a o a B1b) Corsi interni e/o esterni di formazione (in presenza o in modalità online sincrona/asincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	(se 'Si' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) Attività di formazione diverse dai corsi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

M7.	(se 'Si' a M6a) Indicare le tematiche trattate nei corsi di formazione svolti nel 2025 per acquisire le competenze necessarie a supportare le tecnologie abilitanti 4.0 introdotte.

	SÌ	NO
a) Digitalizzazione dei processi produttivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Data analytics e gestione dei dati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Intelligenza artificiale e automazione avanzata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Internet of Things (IoT) e Industrial IoT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Cybersecurity industriale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Cloud computing e tecnologie digitali abilitanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Competenze trasversali e organizzative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Sostenibilità e transizione digitale-ecologica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Tecnologie emergenti (Augmented reality; Additive manufacturing)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

M8.	<i>(se 'Si' a M6a)</i> Indicare il numero dei partecipanti coinvolti e le ore ad essi dedicate nei corsi di formazione svolti nel 2025 per acquisire le competenze necessarie a supportare le tecnologie abilitanti 4.0 introdotte.	
	PARTECIPANTI	ORE
a) Totale	□□□□□	□□□□□
b) <i>(se B2_b1 > 0)</i> Uomini	□□□□□	□□□□□
c) <i>(se B2_c1 > 0)</i> Donne	□□□□□	□□□□□
d) <i>(se B2_a2 > 0)</i> Over 50	□□□□□	□□□□□

M9.	<i>(se 'Si' a M6a)</i> Indicare le qualifiche professionali coinvolte nei corsi di formazione svolti nel 2025 per acquisire le competenze necessarie a supportare le tecnologie abilitanti 4.0 introdotte.	
	SÌ	NO
a) <i>(se B3_a1 > 0)</i> Imprenditori, Titolari, Soci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) <i>(se B3_b1 > 0)</i> Dirigenti, Quadri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) <i>(se B3_c1 > 0)</i> Impiegati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) <i>(se B3_d1 > 0)</i> Operai e ausiliari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

M10.	<i>(se 'Si' a M6a o a M6b)</i> Indicare quali contributi o agevolazioni pubbliche l'impresa ha ricevuto per le attività di formazione (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025 per acquisire le competenze necessarie a supportare le tecnologie abilitanti 4.0 introdotte.	
	SÌ	NO
a) <i>(se 'Si' a C3a)</i> Fondi Paritetici Interprofessionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) <i>(se 'Si' a C3b)</i> Voucher o Bandi Regionali (ad es. Fondo Sociale Europeo – FSE+)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) <i>(se 'Si' a C3c)</i> Credito d'Imposta Formazione 4.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) <i>(se 'Si' a C3d)</i> Contributi della Camera di Commercio (ad es. Bandi digitalizzazione/export)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) <i>(se 'Si' a C3e)</i> Altre risorse pubbliche (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

M11.	<i>(se 'Si' a I1a o a I1b e 'Si' a M6a o a M6b)</i> Indicare se l'impresa ha fatto ricorso al Fondo Nuove Competenze (FNC) – terza edizione per le attività di formazione (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025 per acquisire le competenze necessarie a supportare le tecnologie abilitanti 4.0 introdotte.	
	SÌ	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

M12.	<i>(se 'Si' a KB1 e almeno un 'Si' a M1)</i> Indicare se l'impresa ha sperimentato difficoltà nel reperimento di figure professionali idonee a supportare le tecnologie abilitanti 4.0 introdotte nel 2025.	
a) Sì		<input type="checkbox"/>
b) No, perché l'impresa è riuscita a reperire senza difficoltà le figure professionali di cui aveva bisogno		<input type="checkbox"/>
c) No, perché l'impresa non ha cercato di reperire figure professionali da inserire		<input type="checkbox"/>

M13.	(se 'Si' a M12) Indicare quali strategie l'impresa ha messo in atto per fronteggiare le difficoltà di reperimento di cui alla domanda precedente.	Sì	NO
a)	(se 'Si' a KB3a e 'Si' a M12) Intensificazione della ricerca di risorse professionali sul mercato del lavoro, con l'intento di procedere a nuove assunzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	(se 'Si' a KB3b e 'Si' a M12) Ricorso a forme di outsourcing, per affidare all'esterno la gestione di determinati processi/compiti/attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	(se 'Si' a KB3c e 'Si' a M12) Utilizzo di percorsi volti alla riqualificazione delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	(se 'Si' a KB3d e 'Si' a M12) Utilizzo di percorsi volti al miglioramento delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

M14.	(se 'Si' a M13d) Indicare se i percorsi formativi attivati hanno raggiunto gli obiettivi prefissati.	
a)	Sì, completamente	<input type="checkbox"/>
b)	Sì, parzialmente	<input type="checkbox"/>
c)	No	<input type="checkbox"/>

SEZIONE N - DIGITAL INNOVATION HUB E COMPETENCE CENTER

Alla Sezione N devono rispondere tutte le imprese

N1.	Indicare se l'impresa conosce i Digital Innovation Hub.	
a)	Sì, l'impresa conosce i Digital Innovation Hub, e ha utilizzato i servizi da essi offerti nel 2025	<input type="checkbox"/>
b)	Sì, l'impresa conosce i Digital Innovation Hub, ma non ha utilizzato i servizi da essi offerti nel 2025	<input type="checkbox"/>
c)	No	<input type="checkbox"/>

N2.	(se 'Si' a N1a) Indicare quali servizi offerti dai Digital Innovation Hub sono stati utilizzati nel 2025.	Sì	NO
a)	Partecipazione a seminari, workshop e visite di studio per conoscere opportunità connesse all'applicazione di tecnologie 4.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Partecipazione ad eventi di orientamento verso l'ecosistema dell'innovazione per conoscere i diversi attori che lo compongono ^{xci}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Valutazione della maturità digitale dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Supporto nella definizione della roadmap per la trasformazione digitale dei processi aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Supporto nelle attività di pianificazione di investimenti innovativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Supporto per l'accesso a strumenti di finanziamento pubblico e privato per investimenti I4.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Indirizzamento verso un Competence Center I4.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N3.	Indicare se l'impresa conosce i Competence Center.	
a)	Sì, l'impresa conosce i Competence Center, e ha utilizzato i servizi da essi offerti nel 2025	<input type="checkbox"/>
b)	Sì, l'impresa conosce i Competence Center, ma non ha utilizzato i servizi da essi offerti nel 2025	<input type="checkbox"/>
c)	No	<input type="checkbox"/>

N4.	(se 'Si' a N3a) Indicare quali servizi offerti dai Competence Center sono stati utilizzati nel 2025.	Sì	NO
a)	Formazione sulle tecnologie I4.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Advisory tecnologica sulle tecnologie I4.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Supporto per il lancio e/o accelerazione di progetti innovativi e di sviluppo tecnologico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Supporto alla sperimentazione e produzione "in vivo" di nuove tecnologie I4.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Formazione e sviluppo delle competenze sulle tecnologie digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

f) Test e sperimentazione (testare soluzioni digitali prima di investire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Supporto all'accesso ai finanziamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Networking (contatti con università, centri di ricerca, cluster, investitori)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Sostenibilità (supporto all'uso di tecnologie digitali per ridurre l'impatto ambientale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE O - LA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Alla Sezione O devono rispondere tutte le imprese

O1.	Indicare se l'impresa ha adottato nel 2025 una o più delle seguenti azioni/misure relative alla transizione ecologica (vale a dire azioni/misure introdotte con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale dell'impresa stessa).	SÌ	NO
a)	Impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Interventi di isolamento termico e installazione di macchinari/impianti ad alto risparmio energetico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Acquisto di automezzi elettrici o ibridi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Riduzione dei consumi idrici e sistemi di trattamento/riciclo delle acque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Risparmio di materie prime e utilizzo di materiali recuperati o riciclati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Strategie per estendere la durata dei prodotti, inclusi programmi di riparazione e rigenerazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Misure per il contenimento di emissioni atmosferiche, acustiche o luminose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Potenziamento della raccolta differenziata e del riciclo dei rifiuti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

O2.	(se almeno un 'Sì' a O1) Indicare le principali motivazioni – in ordine decrescente – che hanno spinto l'impresa ad adottare nel 2025 azioni/misure relative alla transizione ecologica. NB: sono possibili al massimo tre risposte.		
a)	Sensibilità etica del management e preoccupazione per gli impatti dei cambiamenti climatici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Strategia per entrare in nuovi segmenti di mercato e rispondere alle mosse dei concorrenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Miglioramento dell'immagine del brand e ottenimento di certificazioni ambientali volontarie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Riduzione dei costi di gestione, dello smaltimento e messa a valore dei residui di produzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Protezione della catena di fornitura e prevenzione del rischio legato ai prezzi delle materie prime	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Adeguamento alle leggi vigenti e accesso ad agevolazioni amministrative o fiscali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Esigenza di rispettare i criteri ambientali per la partecipazione a gare pubbliche (GPP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

O3.	(se almeno un 'Sì' a O1) Indicare quali risorse l'impresa ha utilizzato per l'adozione di azioni/misure relative alla transizione ecologica introdotte nel 2025. NB: non considerare i finanziamenti bancari o altre forme di indebitamento.	SÌ	NO
a)	Risorse proprie dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Contributi o agevolazioni pubbliche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Risorse messe a disposizione da privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

O4.	(se almeno un 'Sì' a O1) Indicare le principali ricadute – in ordine decrescente – che hanno generato le azioni/misure relative alla transizione ecologica introdotte nel 2025. NB: sono possibili al massimo tre risposte.		
a)	La posizione competitiva dell'impresa si è rafforzata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	I processi produttivi sono diventati più efficienti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	La reputazione aziendale è migliorata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	I rapporti con il territorio locale sono migliorati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	La quota di clienti fidelizzati è aumentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Gli sprechi e gli scarti sono diminuiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	La produzione di energia pulita è aumentata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

h) L'ambiente di lavoro è diventato più salubre	<input type="checkbox"/>
i) La sicurezza del lavoro è migliorata	<input type="checkbox"/>
j) Le emissioni nocive sono notevolmente diminuite	<input type="checkbox"/>

O5.	(se almeno un 'Si' O1) Indicare quali azioni l'impresa ha intrapreso per acquisire competenze necessarie a supportare le azioni/misure relative alla transizione ecologica introdotte nel 2025.		
		Sì	NO
a)	(se 'Si' a B1a o a B1b o 'Si' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) L'impresa ha formato i propri lavoratori per adeguare le loro competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	L'impresa ha assunto nuove risorse già in possesso delle competenze necessarie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	(se 'Si' a B1a o a B1b o 'Si' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) L'impresa ha assunto nuove risorse e le ha formate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

O6	(se 'a' o 'c' a O5) Indicare quali attività formative sono state impiegate per acquisire le competenze necessarie a supportare le azioni/misure relative alla transizione ecologica introdotte nel 2025.		
		Sì	NO
a)	(se 'Si' a B1a o a B1b) Corsi interni e/o esterni di formazione (in presenza o in modalità online sincrona/asincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	(se 'Si' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e) Attività di formazione diverse dai corsi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

O7.	(se 'Si' a O6a) Indicare le tematiche trattate nei corsi di formazione svolti nel 2025 per acquisire le competenze necessarie a supportare le azioni/misure relative alla transizione ecologica.		
		Sì	NO
a)	Economia circolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Energy Management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Riduzione degli sprechi e dei materiali utilizzati durante il processo produttivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Efficientamento energetico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Modalità di gestione e smaltimento dei rifiuti e raccolta differenziata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Rischi legati all'impatto ambientale, sensibilizzazione alla sostenibilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Normativa vigente in materia di protezione dell'ambiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Aspetti tecnici e impiantistici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i)	Tecnologie verdi (green and environmental technologies)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j)	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

O8.	(se 'Si' a O6a) Indicare il numero dei partecipanti coinvolti e le ore ad essi dedicate nei corsi di formazione svolti nel 2025 per acquisire le competenze necessarie a supportare le azioni/misure relative alla transizione ecologica introdotte.		
		PARTECIPANTI	ORE
a)	Totale	□□□□□	□□□□□
b)	(se B2_b1 > 0) Uomini	□□□□□	□□□□□
c)	(se B2_c1 > 0) Donne	□□□□□	□□□□□
d)	(se B2_a2 > 0) Over 50	□□□□□	□□□□□

O9.	(se 'Si' a O6a) Indicare le qualifiche professionali coinvolte nei corsi di formazione svolti nel 2025 per acquisire le competenze necessarie a supportare le azioni/misure relative alla transizione ecologica introdotte.		
		Sì	NO
a)	(se B3_a1 > 0) Imprenditori, Titolari, Soci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	(se B3_b1 > 0) Dirigenti, Quadri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	(se B3_c1 > 0) Impiegati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	(se B3_d1 > 0) Operai e ausiliari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

O10.	<i>(se 'Si' a O6a o a O6b)</i> Indicare quali contributi o agevolazioni pubbliche l'impresa ha ricevuto per le attività di formazione (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025 per acquisire le competenze necessarie a supportare le azioni/misure relative alla transizione ecologica introdotte.		
		Sì	NO
a)	<i>(se 'Si' a C3a)</i> Fondi Paritetici Interprofessionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	<i>(se 'Si' a C3b)</i> Voucher o Bandi Regionali (ad es. Fondo Sociale Europeo – FSE+)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	<i>(se 'Si' a C3c)</i> Credito d'Imposta Formazione 4.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	<i>(se 'Si' a C3d)</i> Contributi della Camera di Commercio (ad es. Bandi digitalizzazione/export)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	<i>(se 'Si' a C3e)</i> Altre risorse pubbliche (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

O11.	<i>(se 'Si' a I1a o a I1b e a O6a o a O6b)</i> Indicare se l'impresa fa fatto ricorso al FNC – terza edizione per le attività di formazione (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025 per acquisire le competenze necessarie a supportare le azioni/misure relative alla transizione ecologica introdotte.		
		Sì	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

O12.	<i>(se almeno un 'Si' a O1 e 'Si' a KB1)</i> Indicare se l'impresa ha sperimentato difficoltà nel reperimento di figure professionali idonee a supportare le azioni/misure relative alla transizione ecologica introdotte nel 2025.		
a)	Sì		<input type="checkbox"/>
b)	No, perché l'impresa è riuscita a reperire senza difficoltà le figure professionali di cui aveva bisogno		<input type="checkbox"/>
c)	No, perché l'impresa non ha cercato di reperire figure professionali da inserire		<input type="checkbox"/>

O13.	<i>(se 'Si' a O12)</i> Indicare quali strategie l'impresa ha messo in atto per fronteggiare le difficoltà di reperimento di cui alla domanda precedente.		
		Sì	NO
a)	<i>(se 'Si' a KB3a e 'Si' a O12)</i> Intensificazione della ricerca di risorse professionali sul mercato del lavoro, con l'intento di procedere a nuove assunzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	<i>(se 'Si' a KB3b e 'Si' a O12)</i> Ricorso a forme di outsourcing, per affidare all'esterno la gestione di determinati processi/compiti/attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	<i>(se 'Si' a KB3b e 'Si' a O12)</i> Utilizzo di percorsi volti alla riqualificazione delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	<i>(se 'Si' a KB3b e 'Si' a O12)</i> Utilizzo di percorsi volti al miglioramento delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

O14.	<i>(se 'Si' a O13d)</i> Indicare se i percorsi formativi attivati hanno raggiunto gli obiettivi prefissati.		
a)	Sì, completamente		<input type="checkbox"/>
b)	Sì, parzialmente		<input type="checkbox"/>
c)	No		<input type="checkbox"/>

SEZIONE P - LA FORMAZIONE MANAGERIALE^{xcii}

Alla sezione P devono rispondere tutte le imprese che hanno dichiarato di avere dirigenti e/o quadri

P1.	<i>(se 'Si' a B1a o a B1b o 'Si' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e)</i> Indicare se l'impresa ha svolto nel 2025 attività di formazione rivolte al management (dirigenti e/o quadri).		
		Sì	NO
a)	<i>(se 'Si' a B1a o a B1b)</i> Corsi interni e/o esterni di formazione (in presenza o in modalità online sincrona/asincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	<i>(se 'Si' a B13a o a B13b o a B13c o a B13d o a B13e)</i> Attività di formazione diverse dai corsi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P2.	<i>(se 'No' a P1a e a P1b)</i> Indicare i motivi per i quali l'impresa non ha svolto attività di formazione manageriale (corsi e/o altre attività) nel 2025.		
------------	---	--	--

	SÌ	NO
a) Il personale manageriale disponeva già delle competenze necessarie alle esigenze dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) L'impresa ha incontrato difficoltà nel valutare le proprie necessità di formazione manageriale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Mancanza sul mercato di corsi di formazione manageriale adeguati alle esigenze dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Risorse economiche insufficienti per finanziare attività di formazione manageriale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) L'impresa aveva già svolto attività di formazione manageriale negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Elevati carichi di lavoro del personale, che hanno reso difficile la partecipazione alle attività di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Dimensione ridotta dell'impresa, tale da non rendere necessaria una formazione manageriale strutturata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Priorità assegnata alla formazione tecnica o operativa rispetto a quella manageriale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Altri motivi (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P3.	Indicare se l'impresa prevede di realizzare attività di formazione manageriale (corsi e/o altre attività) nel biennio 2026-2027.	
	SÌ	NO
a) 2026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) 2027	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P4.	<i>(se 'Sì' a P1a o a P1b)</i> Indicare le leve metodologiche scelte per le attività di formazione manageriale (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025.	
	SÌ	NO
a) Apprendimento in Aula e Workshop esperienziali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Digital Learning Hub (Sincrono e Asincrono)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Training on-the-job e affiancamento operativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Relazioni di supporto strategico (Coaching, Mentorship, Counseling)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Metodologie Agili e Coinvolgimento (Microlearning e Gamification)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P5.	<i>(se 'Sì' a P1a o a P1b)</i> Indicare i principali motivi – in ordine decrescente – per i quali sono state realizzate attività di formazione manageriale (corsi e/o altre attività) nel 2025. NB: sono possibili al massimo tre risposte.	
a) Gestire processi di cambiamento organizzativo		<input type="checkbox"/>
b) Gestire processi di innovazione tecnologica		<input type="checkbox"/>
c) Favorire il passaggio generazionale (es. inserimento giovani manager)		<input type="checkbox"/>
d) Rafforzare o sviluppare nuove competenze (upskilling/reskilling)		<input type="checkbox"/>
e) Rafforzare la cultura aziendale		<input type="checkbox"/>
f) Aumentare il coinvolgimento delle persone (engagement)		<input type="checkbox"/>
g) Rafforzare l'immagine aziendale e attrarre talenti/Gen Z		<input type="checkbox"/>
h) Promuovere un modello di leadership aziendale		<input type="checkbox"/>
i) Altro (specificare)		<input type="checkbox"/>

P6.	<i>(se 'Sì' a P1a)</i> In riferimento ai corsi di formazione manageriale svolti nel 2025, indicare il numero di partecipanti e il numero di ore ad essi dedicati.	
	Partecipanti	Ore
a) Quadri	□□□□□□	□□□□□□
b) Dirigenti	□□□□□□	□□□□□□

P7.	<i>(se 'Sì' a P1a o a P1b)</i> Indicare i costi (in Euro) sostenuti dall'impresa per le attività di formazione manageriale (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025. NB: non considerare gli eventuali finanziamenti esterni (ad es. dai Fondi Paritetici Interprofessionali) ricevuti.	
		□□□□□□

P8.	<i>(se 'Si' a P1a o a P1b)</i> Indicare se nel triennio 2026-2029 la spesa in investimenti per le attività di formazione manageriale (corsi e/o altre attività) ...	
a) ... diminuirà		<input type="checkbox"/>
b) ... rimarrà stabile		<input type="checkbox"/>
c) ... aumenterà		<input type="checkbox"/>

P9.	<i>(se 'Si' a P1a o a P1b)</i> Con riferimento alle attività di formazione manageriale (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025, indicare le principali tematiche affrontate.	
	SÌ	NO
a) Utilizzo IA legato alle competenze strategiche, manageriali e di ruolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Leadership e gestione delle risorse umane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Change management e innovazione organizzativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Strategia e governance d'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Digital e data-driven management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Sostenibilità e responsabilità sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Competenze economico-finanziarie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Comunicazione e negoziazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Marketing e vendite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P10.	<i>(se 'Si' a P1a o a P1b)</i> Indicare quali contributi o agevolazioni pubbliche l'impresa ha ricevuto per le attività di formazione manageriale (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025.	
	SÌ	NO
a) <i>(se 'Si' a C3a)</i> Fondi Paritetici Interprofessionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) <i>(se 'Si' a C3b)</i> Voucher o Bandi Regionali (ad es. Fondo Sociale Europeo – FSE+)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) <i>(se 'Si' a C3c)</i> Credito d'Imposta Formazione 4.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) <i>(se 'Si' a C3d)</i> Contributi della Camera di Commercio (ad es. Bandi digitalizzazione/export)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) <i>(se 'Si' a C3e)</i> Altre risorse pubbliche (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P11.	<i>(se 'Si' a P1a o a P1b e 'Si a I1a o a I1b)</i> Con riferimento alle attività di formazione manageriale (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025, indicare se l'impresa fa fatto ricorso al Fondo Nuove Competenze (FNC) – terza edizione.	
	SÌ	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P12.	<i>(se 'Si' a P1a o a P1b)</i> Indicare quale struttura interna ha gestito le attività di formazione manageriale (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025.	
	SÌ	NO
a) Direzione del Personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Ufficio/servizio/divisione Formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Academy aziendale/scuola interna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P13.	<i>('Si' a P1a o a P1b)</i> Indicare i fornitori esterni a cui l'impresa si è rivolta per realizzare le attività di formazione (corsi e/o altre attività) manageriale realizzate nel 2025.	
	SÌ	NO
a) Università	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Scuole di Management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Società di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Società di consulenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Academy (o scuole interne) di imprese facenti parte dello stesso gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

f) Academy (o scuole interne) aziendali di imprese esterne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P14.	<i>(se 'Sì' a E17 e 'Sì' a P1a o a P1b)</i> Indicare se l'impresa ha effettuato una valutazione degli esiti delle attività di formazione manageriale (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025.		
		Sì	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P15.	<i>(se "Sì" a P14)</i> Indicare con quali modalità è stata effettuata la valutazione di cui alla domanda precedente.		
		Sì	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Verifica dell'acquisizione di competenze dei partecipanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Misurazione della soddisfazione dei partecipanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Valutazione delle prestazioni/comportamenti lavorativi dopo la formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Misurazione degli effetti sulle performance aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P16.	<i>(‘Sì’ a P1a o a P1b)</i> Indicare con quali metodi l'impresa ha valutato il ritorno degli investimenti (ROI) delle attività di formazione manageriale (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025.		
		Sì	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione dei risultati sulle persone			
a)	Test di apprendimento (pre-test/post-test)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Valutazione dell'acquisizione di competenze (assessment, prove e applicazioni pratiche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Osservazione dei comportamenti lavorativi post-formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Valutazione delle performance dei manager coinvolti (attraverso indicatori di performance ad es. KPI, MBO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Colloqui di feedback individuali o di gruppo con partecipanti e/o responsabili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione dell'impatto organizzativo			
f)	Misurazione dei cambiamenti nei processi (riduzione errori, aumento puntualità)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Analisi del miglioramento nei flussi operativi o nei tempi di risposta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Analisi degli indicatori di clima interno (engagement, motivazione, benessere)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i)	Miglioramento nella gestione dei team	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j)	Valutazione dell'efficacia dei progetti di cambiamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P17.	<i>(‘Sì’ a P1a o a P1b)</i> Indicare i ritorni che l'impresa ha ottenuto dagli investimenti nelle attività di formazione manageriale (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2025.		
		Sì	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ROI* (stimato) sulle persone			
a)	Aumento della motivazione e dell'engagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Sviluppo delle competenze manageriali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Miglioramento della capacità decisionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Miglioramento della gestione dei team	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Miglioramento del clima organizzativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Riduzione del turnover/dimissioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ROI* (stimato) strategico			
g)	Maggiore capacità di gestire cambiamenti organizzativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Maggiore capacità di gestire innovazione tecnologica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i)	Supporto a nuovi servizi, prodotti, linee business	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j)	Rafforzamento della cultura aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k)	Maggiore attrattività verso talenti e nuovi profili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ROI* (stimato) relazionale e reputazionale			
l)	Miglioramento delle relazioni con clienti e stakeholder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m)	Rafforzamento della reputazione come "datore di lavoro attrattivo"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n)	Maggiore capacità di networking e collaborazione esterna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ROI* (stimato) operativo nella gestione manageriale		
o) Miglioramento della gestione dei processi operativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p) Miglioramento nella pianificazione e nel monitoraggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
q) Riduzione dei conflitti interni / migliore comunicazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
r) Miglioramento del problem solving e delle decisioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P18.	(<i>'Si'</i> a P1a o a P1b) Indicare gli effetti complessivi della formazione manageriale (corsi e/o altre attività) realizzata nel 2025.				
	1 Per nulla	2	3	4	5 Molto
a) La formazione ha supportato i manager nel loro ruolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) La formazione ha generato valore per l'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Gli effetti sono stati superiori alle aspettative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P19.	Indicare le soft skills ritenute più rilevanti per il ruolo manageriale, selezionando un massimo di tre COMPETENZE per ciascuna colonna.	
	Oggi	Fra 3 anni
a) Pensiero analitico (Analytical thinking) ^{xciii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Resilienza, flessibilità e agilità (Resilience, flexibility & agility) ^{xciv}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Leadership e influenza sociale (Leadership & social influence) ^{xcv}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Pensiero creativo (Creative thinking) ^{xcvi}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Motivazione e consapevolezza di sé (Motivation & self-awareness) ^{xcvii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Alfabetizzazione tecnologica (Technological literacy) ^{xcviii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Empatia e ascolto attivo (Empathy & active listening) ^{xcix}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Curiosità e apprendimento continuo (Curiosity & lifelong learning) ^c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Talent management (Gestione dei talenti) ^{ci}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Orientamento al servizio/assistenza al cliente (Service orientation/Customer service) ^{cii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOMANDE FINALI

DF.1 - Il questionario è terminato, per SALVARE e CHIUDERE DEFINITIVAMENTE l'intervista selezioni "Sì" e prema il tasto Avanti.

Attenzione, dopo questa operazione non sarà più possibile accedere al questionario e aggiungere o modificare i dati. Qualora voglia rivedere o modificare i dati inseriti può tornare indietro tramite la freccia in basso a sinistra.

- Sì
- No

DF.2 - INAPP, in qualità di titolare del trattamento dei dati dell'indagine, potrebbe aver necessità di ricontattarla in futuro al solo fine di approfondire i temi trattati dal questionario.

Per questo le chiede il consenso a rilasciare i suoi dati per il ricontatto (nome, cognome, indirizzo e-mail e numero di telefono) che saranno trattati per le finalità sopra descritte in conformità alla normativa sulla privacy.

- Sì
- No

SE DF.2=Sì

DF.3 - Inserire i dati del referente:

Nome:
Cognome:
Telefono interno:
E-mail:

DF.4 Desidera ricevere via e-mail una ricevuta di avvenuta compilazione?

- Sì
- No

DF.5 - Inserisca l'indirizzo e-mail (no pec*) a cui desidera venga inviata la ricevuta.

*La ricevuta verrà inviata da un sistema automatico che non garantisce la ricezione ad indirizzi di posta certificata.

ⁱ Le reti rappresentano uno strumento giuridico-economico di cooperazione fra imprese che, attraverso la sottoscrizione di un contratto, detto appunto “Contratto di rete” si impegnano reciprocamente, in attuazione di un programma comune, a collaborare in forme ed ambiti attinenti alle proprie attività, scambiando informazioni e/o prestazioni di natura industriale, commerciale, tecnica o tecnologica e/o realizzando in comune determinate attività attinenti all’oggetto di ciascuna impresa. Lo scopo della rete si identifica nell’obiettivo di accrescere, individualmente e collettivamente, la capacità innovativa e la competitività sul mercato delle imprese partecipanti, quale ragione d’essere dell’aggregazione, nelle forme e nelle modalità definite dalle imprese stesse all’interno del contratto.

ⁱⁱ Una startup innovativa è una società di capitali, costituita anche in forma cooperativa, che rispetti i seguenti requisiti oggettivi: è un’impresa nuova o costituita da non più di 5 anni; ha residenza in Italia, o in un altro Paese dello Spazio Economico Europeo ma con sede produttiva o filiale in Italia; ha fatturato annuo inferiore a 5 milioni di euro; non è quotata in un mercato regolamentato o in una piattaforma multilaterale di negoziazione; non distribuisce e non ha distribuito utili; ha come oggetto sociale esclusivo o prevalente lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di un prodotto o servizio ad alto valore tecnologico; non è risultato di fusione, scissione o cessione di ramo d’azienda. Infine, una startup è innovativa se rispetta almeno 1 dei seguenti 3 requisiti soggettivi: 1. sostiene spese in R&S e innovazione pari ad almeno il 15% del maggiore valore tra fatturato e costo della produzione; 2. impiega personale altamente qualificato (almeno un terzo dottori di ricerca, dottorandi o ricercatori, oppure almeno due terzi con laurea magistrale); 3. è titolare, depositaria o licenziataria di almeno un brevetto o titolare di un software registrato.

ⁱⁱⁱ Sono imprese giovanili le imprese individuali il/la cui titolare ha un’età inferiore a 35 anni, le società di persone (o le cooperative) in cui almeno il 60% dei soci è costituito da soggetti con età inferiore a 35 anni, ovvero le società di capitali le cui quote di partecipazione spettino in misura non inferiore ai due terzi a soggetti con età inferiore ai 35 anni e i cui organi di amministrazione siano costituiti per almeno i due terzi da soggetti con età inferiore ai 35.

^{iv} Sono imprese femminili le imprese individuali la cui titolare è una donna, le società di persone (o le cooperative) in cui le donne rappresentino almeno il 60% della compagine sociale, ovvero le società di capitali le cui quote di partecipazione spettino in misura non inferiore ai due terzi a donne e i cui organi di amministrazione siano costituiti per almeno i due terzi da donne.

^v Un’impresa, indipendentemente dalla dimensione, è definita familiare quando la maggioranza dei poteri decisionali, diretti o indiretti, è detenuta dalla persona fisica che l’ha costituita o che ne ha acquisito il capitale sociale, oppure dai suoi coniugi, genitori, figli o eredi diretti dei figli, e almeno un rappresentante della famiglia o dei parenti è formalmente coinvolto nel governo dell’impresa. Nel caso di società quotate, si parla di impresa familiare quando il fondatore, l’acquirente o le loro famiglie o discendenti detengono almeno il 25% dei diritti decisionali previsti dal capitale sociale.

^{vi} La media annua degli addetti deve essere calcolata sommando gli addetti occupati alla fine di ciascun mese e dividendo tale somma per 12 (indicare il risultato arrotondato alla cifra intera senza decimali come nell’esempio seguente: 10,4 diventa 10 mentre 10,5 e 10,6 diventano 11). Arrotondare alla cifra intera senza decimali.

^{vii} Gli addetti sono l’insieme delle persone occupate dall’unità di osservazione e corrispondono ai lavoratori dipendenti e indipendenti. I lavoratori dipendenti sono tutte le persone che lavorano (a tempo pieno o parziale) con vincoli di subordinazione per conto di un datore di lavoro, in forza di un contratto, esplicito o implicito e che percepiscono per il lavoro effettuato una remunerazione in forma di salario, stipendio, onorario, gratifica, pagamento a cottimo o remunerazione in natura. Sono da considerarsi tali: i dirigenti, i quadri, gli impiegati, gli operai, i soci anche di cooperative per i quali sono versati contributi previdenziali, i lavoratori a domicilio, i proprietari che esercitano un’attività retribuita e coadiuvanti familiari retribuiti, le persone assenti temporaneamente (maternità, malattia, sciopero, cassa integrazione guadagni ecc.) per un periodo di durata determinata, i lavoratori con contratto a tempo determinato, i lavoratori stagionali assunti in base al contratto di lavoro ripartito (job sharing) o al contratto di lavoro intermittente (job on call). Dai dipendenti devono essere escluse le seguenti categorie: i dipendenti con contratto di apprendistato, i lavoratori alle dipendenze di agenzie di lavoro temporaneo (ad es. ex interinali, lavoratori con contratto di somministrazione), tali lavoratori devono essere inclusi come dipendenti solo dalle agenzie di lavoro temporaneo; le persone in congedo di durata indeterminata (malattia di lunga durata, servizio militare o civile); le persone che effettuano lavori per l’unità ma che risultano dipendenti da altre unità; il personale con contratto a progetto e di collaborazione coordinata e continuativa. Nei lavoratori indipendenti includere le seguenti categorie: i proprietari e i coadiuvanti familiari che esercitano un’attività non retribuita e per i quali l’unità non versa contributi previdenziali, a condizione che effettivamente lavorino nella società; i soci delle società di persone o di capitali - comprese le cooperative - per i quali l’unità non versa contributi previdenziali e a condizione che effettivamente lavorino nella società. È da escludere: il personale con contratto a progetto e di collaborazione coordinata e continuativa.

^{viii} L’apprendistato è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all’occupazione dei giovani (Decreto legislativo n. 81 del 15/06/2015).

^{ix} Nelle ore effettivamente lavorate vanno inclusi gli straordinari, ma esclusi i periodi di ferie, festività, permessi personali, diritto allo studio ecc., malattia, maternità, infortuni sul lavoro e il tempo conteggiato come ‘pausa mensa’. Devono inoltre essere escluse le ore lavorate di dipendenti con contratto di apprendistato.

^x Il costo del lavoro deve includere: le retribuzioni lorde (al lordo cioè delle ritenute erariali e previdenziali, ovvero i contributi sociali obbligatori a carico del dipendente); gli importi versati per ferie, festività, permessi retribuiti; gli importi versati per giorni non lavorati in caso di malattia, maternità, infortuni sul lavoro al netto degli importi anticipati dagli Enti di Assistenza; le gratifiche e indennità fisse corrisposte in occasione di ogni periodo di paga; le mensilità aggiuntive eccedenti la dodicesima, indennità e premi di risultato non pagati regolarmente in occasione di ogni periodo di paga; le integrazioni salariali per orario ridotto a carico dell’impresa al netto delle integrazioni da parte degli Enti di Assistenza; gli incentivi per prepensionamento e buonuscita; gli importi versati ai dipendenti nell’ambito degli schemi di risparmio; i compensi in natura di carattere retributivo (mensa, ristorazione, vestiario, ecc.); gli oneri sociali a carico dell’impresa, ovvero i contributi sociali obbligatori e quelli stabiliti da accordi collettivi, contrattuali e volontari versati agli enti di previdenza; gli accantonamenti per le indennità di fine rapporto di lavoro; gli oneri di utilità sociale, sussidi occasionali e altre erogazioni in natura di carattere non retributivo; le indennità di licenziamento e indennità compensative in sostituzione del preavviso di licenziamento.

^{xi} L'apprendistato è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani (Decreto legislativo n. 81 del 15/06/2015).

^{xii} I corsi a gestione interna sono attività formative progettate e gestite prevalentemente dall'impresa che ne definisce o ne approva anche l'organizzazione e i contenuti. I corsi in presenza devono essere svolti in strutture chiaramente distinte dal posto di lavoro (aule, centri di formazione, ecc.). Tali strutture possono essere ubicate sia all'interno, che all'esterno dell'impresa.

^{xiii} I corsi a gestione esterna sono attività formative progettate e gestite prevalentemente da soggetti, pubblici o privati, esterni all'impresa. Tali soggetti sono anche responsabili dei contenuti di tali corsi di formazione professionale. All'impresa resta la responsabilità di selezionare i corsi più adatti alle proprie esigenze e di coprire i costi relativi alla partecipazione dei propri addetti (almeno per quanto riguarda la remunerazione delle ore di lavoro dedicate alla frequenza dei corsi).

^{xiv} Gli addetti partecipanti a corsi di formazione devono essere considerati una sola volta, indipendentemente dal numero di corsi frequentati (es. se un addetto ha partecipato nell'anno a tre corsi di formazione deve essere conteggiato una sola volta).

^{xv} L'impresa deve sommare le ore di lavoro dedicate ai corsi nel 2025 da tutti i partecipanti. Ad esempio, se ad un corso di formazione della durata di 10 ore hanno partecipato 5 addetti, complessivamente le ore di formazione sono state: $10 \times 5 = 50$; oppure se sono stati effettuati due corsi, il primo della durata di 10 ore a cui hanno partecipato 3 addetti ($10 \times 3 = 30$), il secondo della durata di 5 ore a cui hanno partecipato 5 addetti ($5 \times 5 = 25$), il totale delle ore di corso è 55.

^{xvi} Devono essere indicati i costi totali sostenuti dall'impresa per il finanziamento di corsi a gestione interna/esterna. Gli acquisti di beni capitali dovranno essere considerati limitatamente alla quota di ammortamento relativa al 2025. I costi relativi ai corsi devono essere considerati IVA esclusa, e comprendono:

- a) i costi relativi ai corsi e all'acquisto dei servizi ad essi collegati includono le spese di iscrizione degli addetti dell'impresa a corsi di formazione a gestione esterna, come anche i compensi ai formatori e docenti esterni dei corsi organizzati dall'impresa e i compensi agli esaminatori e ai valutatori esterni che collaborano a tali corsi.
- b) i costi relativi alle spese di viaggio e soggiorno sostenute dagli addetti partecipanti a corsi di formazione consistono nelle somme effettivamente pagate (o rimborsate) in relazione ai costi sostenuti per la frequenza a corsi di formazione aziendale svolti fuori dal luogo di residenza degli addetti partecipanti a tali corsi.
- c) il costo del lavoro dei docenti interni all'impresa, del personale del proprio centro di formazione e di altro personale esclusivamente o parzialmente impegnato nell'organizzazione e nella gestione di attività di formazione devono essere considerati solo i compensi versati a soggetti che risultino addetti dell'impresa – come lavoratori dipendenti o indipendenti – nel 2025.
- d) i costi relativi ad immobili, attrezzature e materiali didattici utilizzati per attività di formazione includono le spese di acquisto (o le corrispondenti rate di ammortamento annuo) e di funzionamento di tali immobili o attrezzature.

^{xvii} Sono considerate quelle imprese che forniscono corsi di formazione senza che questa sia la loro attività principale. In pratica, vanno considerati i corsi svolti in relazione all'acquisizione di nuovi macchinari (inclusi i computer) o di nuovi pacchetti software. Nella stessa categoria vanno considerati i corsi organizzati da imprese appartenenti allo stesso gruppo purché non forniscano corsi di formazione come loro attività principale.

^{xviii} Deve essere indicato il numero di addetti che hanno partecipato ad almeno un'attività di formazione aziendale. Per ogni tipologia di formazione considerata, gli addetti partecipanti vanno conteggiati una sola volta nel caso in cui abbiano partecipato a più eventi della stessa tipologia (ad esempio, se un addetto ha partecipato a due circoli di qualità e a due convegni, va conteggiato una volta per la tipologia "circoli di qualità" e una volta per la tipologia "convegni").

^{xix} Training on the job: attività pianificata e organizzata in cui un docente facilita l'acquisizione di competenze operative sul luogo di lavoro insegnando ad utilizzare gli strumenti di lavoro tramite esperienza pratica.

^{xx} Rotazione programmata nelle mansioni: acquisizione di competenze mediante l'alternanza con altri lavoratori nello svolgimento di una serie di mansioni lavorative; tale attività deve essere programmata e può avvenire anche al di fuori dell'impresa, ma devono essere esclusi gli ordinari trasferimenti di personale tra i diversi reparti di un'impresa. Le visite di studio ad altri ambienti di lavoro possono essere considerate occasioni di formazione quando sono finalizzate all'acquisizione di specifiche competenze professionali.

^{xxi} Partecipazione a convegni, workshop, ecc.: partecipazione ad eventi culturali che non hanno una diretta finalità formativa, ma che rappresentano comunque, per singoli o per gruppi di addetti dell'impresa, un'occasione di acquisizione di conoscenze. Requisito essenziale è che la partecipazione a tali eventi sia considerata dall'impresa come attività formativa.

^{xxii} Partecipazione a circoli di qualità o a gruppi di auto-formazione: partecipazione a gruppi di addetti che, anche con l'aiuto di un coordinatore, si riuniscono periodicamente al fine di proporre e confrontare soluzioni per risolvere problemi emersi sul luogo di lavoro (circoli di qualità) o a gruppi di addetti che si riuniscono periodicamente per migliorare, attraverso lo scambio di esperienze e opinioni, la loro conoscenza dei processi produttivi e dell'organizzazione del lavoro nella propria impresa (gruppi di auto-formazione).

^{xxiii} Auto-apprendimento: attività di formazione decisa e finanziata dall'impresa ma in cui è colui che apprende a decidere tempi e luoghi dell'apprendimento. Sono comprese in tale voce: la formazione aperta (ovvero flessibile alle esigenze dei singoli in formazione) e a distanza (veicolata mediante invio telematico del materiale didattico), o attraverso l'utilizzo di una piattaforma e-learning. Non può essere considerato auto-apprendimento la semplice consultazione di Internet, o l'approfondimento individuale di singoli temi a seguito della frequenza di corsi di formazione professionale. L'autoapprendimento si distingue dai corsi di formazione aziendale per l'assenza di un formatore/insegnante.

^{xxiv} Si definisce Impresa Capofila di Filiera l'entità economica che, rivestendo un ruolo di centralità strategica all'interno di una catena del valore, assume la responsabilità di promuovere e coordinare programmi di formazione continua e riqualificazione professionale a beneficio del capitale umano delle aziende appartenenti alla propria rete di fornitura e subfornitura.

^{xxv} Si definisce Fornitore di Soluzioni Integrate l'operatore economico che, contestualmente alla fornitura di beni strumentali (macchinari, impianti) o beni immateriali (software, licenze), garantisce il trasferimento delle competenze necessarie al corretto utilizzo degli stessi. In tale configurazione, la formazione specialistica non costituisce un servizio autonomo, bensì un onere

accessorio essenziale finalizzato all'abilitazione tecnica del personale, alla sicurezza operativa e al raggiungimento degli standard prestazionali promessi dal bene oggetto della fornitura.

^{xxvi} Si definisce Soggetto Attuatore l'Agenzia per il Lavoro (APL) regolarmente iscritta all'Albo Informatico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che, in conformità con la normativa vigente, utilizza le risorse del fondo bilaterale Forma.Temp per la progettazione, erogazione e rendicontazione di percorsi formativi rivolti a lavoratori in somministrazione o candidati a missioni di lavoro.

^{xxvii} Si definiscono Enti Erogatori di natura non profit i soggetti privati senza scopo di lucro che, in coerenza con i propri fini statutari di utilità sociale, promuovono e finanziano interventi formativi volti a generare impatto sul territorio.

^{xxviii} Si definisce Ente Bilaterale l'organismo paritetico costituito liberamente dalle associazioni dei datori di lavoro e dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori, comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL).

^{xxix} Valuta gli obiettivi, le strategie e le sfide a livello aziendale, identifica le esigenze formative allineate agli obiettivi aziendali, utilizza metodi come l'analisi SWOT e la pianificazione della forza lavoro.

^{xxx} Suddivide i ruoli lavorativi specifici in compiti e competenze richieste, confronta le attuali capacità dei dipendenti con i requisiti lavorativi e utilizza descrizioni di lavoro (job description), consultazioni di esperti e analisi del flusso di lavoro.

^{xxxi} Valuta le competenze, le conoscenze e le lacune prestazionali dei singoli dipendenti e utilizza revisioni delle prestazioni, autovalutazioni e feedback dei manager.

^{xxxii} Identifica le differenze tra le prestazioni attuali e quelle desiderate degli addetti e utilizza indicatori chiave di prestazione (KPI), report sulla produttività e feedback dei clienti.

^{xxxiii} Mappa le competenze esistenti degli addetti rispetto alle competenze richieste e utilizza quadri di competenze e matrici di abilità (skill)

^{xxxiv} Tiene traccia dei progressi nella formazione dei dipendenti e identifica le lacune, mediante l'adozione di piattaforme (SAP o altro di più specifico).

^{xxxv} Raccoglie feedback da dipendenti e manager sulle esigenze di formazione.

^{xxxvi} Realizza interviste individuali o discussioni di gruppo con dipendenti e manager e aiuta a comprendere le prospettive sulle lacune di competenze e sui requisiti di formazione.

^{xxxvii} Valuta le competenze tecniche o trasversali degli addetti attraverso test o simulazioni.

^{xxxviii} Un sistema di gestione dell'apprendimento (Learning Management System, LMS) è un'applicazione software che mette a disposizione delle organizzazioni un quadro operativo per creare, gestire, fornire e tracciare corsi di istruzione, programmi di formazione o programmi di apprendimento e sviluppo. Il LMS utilizza l'intelligenza artificiale (AI) e le tecnologie intelligenti per valutare il fabbisogno formativo dei singoli e dell'organizzazione, creare percorsi formativi personalizzati e registrare i progressi dell'apprendimento e della formazione sulla conformità. Consente ad esempio di gestire l'erogazione dei corsi (permettendo di caricare, organizzare e rendere disponibili materiali didattici online), coordinare l'apprendimento (facilitando la comunicazione tra docenti e partecipanti, permettendo di assegnare compiti e valutazioni, e di monitorare i progressi degli utenti), automatizzare i processi (semplificando la gestione delle iscrizioni, delle notifiche, delle scadenze e della reportistica) e creare contenuti (offrendo strumenti per creare contenuti didattici personalizzati). Esempi di piattaforme LMS includono Docebo, TalentLMS, Moodle, Adobe Learning Manager, SAP SuccessFactors, Microsoft Viva Learning e Cloud Academy.

^{xxxix} Documento formale di natura programmatica (non deve cioè essere una semplice nota interna) sulle attività di formazione aziendale da svolgere al proprio interno nell'anno in corso o negli anni successivi. Sono requisiti essenziali, la formalizzazione di tale documento, e la sua natura di programmazione di attività future, ad esempio, relative a sei mesi/un anno (non deve essere esclusivamente relativo ad attività correnti).

^{xl} Si chiede di indicare se l'impresa ha esplicitamente destinato una parte del proprio bilancio di previsione 2025 a spese per la formazione aziendale. È sufficiente che tale specifico budget sia stato definito internamente e non reso noto all'esterno.

^{xli} Per accordo integrativo aziendale si intende l'accordo definito tra un'impresa e le rappresentanze sindacali dei propri dipendenti al fine di definire aspetti del rapporto di lavoro non regolamentati sulla base dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

^{xlii} Anche se l'impresa ha svolto le attività di formazione aziendali nel 2025 nella misura e con le modalità previste, si chiede se vi sono stati alcuni fattori che hanno condizionato, ovvero reso difficoltoso un ulteriore miglioramento quantitativo o qualitativo della formazione offerta.

^{xliii} L'apprendistato è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani (Decreto legislativo n. 81 del 15/06/2015).

^{xliv} I corsi, come tutte le attività di formazione considerate in questa rilevazione, devono essere stati decisi e finanziati interamente o parzialmente dall'impresa (almeno per quanto riguarda la remunerazione delle ore di lavoro dedicate alla frequenza dei corsi). I corsi devono essere svolti in strutture chiaramente distinte dal posto di lavoro (aule, centri di formazione, ecc.). Tali strutture possono essere ubicate sia all'interno, che all'esterno dell'impresa. Rientra in questa tipologia la partecipazione degli addetti dell'impresa a corsi interaziendali. Si considerano equivalenti ai corsi di formazione in presenza le attività formative svolte in "videoconferenza sincrona" o "classi virtuali", ossia eventi formativi veicolati attraverso supporto multimediale, che prevedono la compresenza temporale di discenti e docenti, i quali interagiscono tramite un mezzo di comunicazione (modalità sincrona).

^{xlv} Gli apprendisti partecipanti a corsi di formazione devono essere considerati una sola volta, indipendentemente dal numero di corsi frequentati (es. se un apprendista ha partecipato nell'anno a tre corsi di formazione deve essere conteggiato una sola volta).

^{xlvi} I corsi a gestione interna sono attività formative progettate e gestite prevalentemente dall'impresa che ne definisce o ne approva anche l'organizzazione e i contenuti. I corsi in presenza devono essere svolti in strutture chiaramente distinte dal posto di lavoro (aule, centri di formazione, ecc.). Tali strutture possono essere ubicate sia all'interno, che all'esterno dell'impresa.

^{xlvii} I corsi a gestione esterna sono attività formative progettate e gestite prevalentemente da soggetti, pubblici o privati, esterni all'impresa. Tali soggetti sono anche responsabili dei contenuti di tali corsi di formazione professionale. All'impresa resta la

responsabilità di selezionare i corsi più adatti alle proprie esigenze e di coprire i costi relativi alla partecipazione dei propri addetti (almeno per quanto riguarda la remunerazione delle ore di lavoro dedicate alla frequenza dei corsi).

^{xlviii} Le attività di formazione diverse dai corsi includono: Training on the job; Rotazione programmata nelle mansioni lavorative, scambi o distacchi di lavoratori, visite di studio; Partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi; Partecipazione a circoli di qualità o gruppi di auto-formazione; Autoapprendimento.

^{xlix} L'impresa deve sommare le **ore di lavoro dedicate ai corsi** erogati attraverso il Fondo Nuove Competenze – seconda edizione da tutti i partecipanti. Ad esempio, se ad un corso di formazione della durata di 10 ore hanno partecipato 5 addetti, complessivamente le ore di formazione sono state: $10 \times 5 = 50$; oppure se sono stati effettuati due corsi, il primo della durata di 10 ore a cui hanno partecipato 3 addetti ($10 \times 3 = 30$), il secondo della durata di 5 ore a cui hanno partecipato 5 addetti ($5 \times 5 = 25$), ma due addetti hanno partecipato ad entrambi i corsi, il totale degli addetti partecipanti è 6 mentre il totale delle ore di corso è 55.

^l Profilazione della clientela, ottimizzazione dei prezzi, offerte di marketing personalizzate, analisi di mercato basate sul machine learning; chatbot basati sull'elaborazione del linguaggio naturale per il supporto ai clienti; robot autonomi per l'elaborazione degli ordini

^{li} Manutenzione predittiva o ottimizzazione dei processi basata sul machine learning; strumenti per classificare prodotti o individuare difetti nei prodotti basati sulla visione artificiale; droni autonomi per compiti di sorveglianza, sicurezza o ispezione della produzione; lavori di assemblaggio eseguiti da robot autonomi.

^{lii} Assistenti virtuali aziendali basati sull'apprendimento automatico e/o sull'elaborazione del linguaggio naturale, ad es. per la redazione di documenti; analisi dei dati o processo decisionale strategico basato sull'apprendimento automatico, ad es. valutazione del rischio, basata sull'apprendimento automatico; pianificazione o previsione aziendale basata sul machine learning; gestione delle risorse umane basata sull'apprendimento automatico o sull'elaborazione del linguaggio naturale, ad es. screening di preselezione dei candidati, profilazione dei dipendenti o analisi delle prestazioni.

^{liii} Robot autonomi per soluzioni pick-and-pack nei magazzini per la spedizione, tracciabilità, distribuzione o smistamento dei pacchi; ottimizzazione del percorso basata sul machine learning.

^{liv} Riconoscimento facciale basato sulla visione artificiale per l'autenticazione degli utenti ICT; rilevamento e prevenzione di attacchi informatici basati sull'apprendimento automatico.

^{lv} Machine learning per analizzare i dati che aiutano a prendere decisioni finanziarie; elaborazione delle fatture basata sul machine learning; machine learning o elaborazione del linguaggio naturale per documenti contabili

^{lvi} Analisi dei dati per condurre ricerche, risolvere problemi di ricerca, sviluppare un prodotto/servizio nuovo o significativamente migliorato basato sull'apprendimento automatico.

^{lvii} Es. riduzione degli scarti, migliore gestione delle scorte, miglioramenti della logistica, ecc.

^{lviii} Es. efficientamento e contenimento delle risorse.

^{lix} Es. gestione automatica di alcune fasi del lavoro.

^{lx} Es. rilevamento di difetti di produzione.

^{lxi} Es. progettazione avanzata, implementazione di IA nei processi di R&S.

^{lxii} Es. profilazione e analisi della clientela.

^{lxiii} Es. analisi predittive.

^{lxiv} Es. selezione automatizzata dei candidati.

^{lxv} Es. riduzione delle emissioni.

^{lxvi} Es. prevenzione di phishing e di anomalie informatiche.

^{lxvii} Es. IA utilizzata per modificare in tempo reale il livello di difficoltà o la tipologia dei contenuti in base ai progressi dei partecipanti.

^{lxviii} Es. sistemi di IA per simulazioni o tutor virtuali.

^{lxix} Es. chatbot IA per assistenza continua durante il corso.

^{lxx} Es. IA utilizzata per creare quiz interattivi, test di valutazione, sintesi automatiche di contenuti.

^{lxxi} Il mentoring è una relazione collaborativa in cui una persona esperta (mentore) offre guida, consigli e supporto a una meno esperta, facilitando lo sviluppo professionale e personale di quest'ultima.

^{lxxii} Il counseling è una relazione professionale in cui un consulente qualificato aiuta un individuo a esplorare e affrontare problemi personali, emotivi o psicologici, fornendo supporto e strategie per gestire tali difficoltà.

^{lxxiii} Il tutoring è un processo formativo in cui un individuo con competenze o conoscenze specifiche fornisce istruzione, supporto e guida a un altro individuo, spesso in un contesto accademico, per facilitare l'apprendimento e la comprensione di determinate materie o abilità.

^{lxxiv} Il case managing è un approccio coordinato alla fornitura di servizi in cui un professionista, noto come case manager, valuta, pianifica e facilita l'accesso a risorse e servizi necessari per soddisfare le esigenze specifiche di un individuo, garantendo un'assistenza efficace e integrata.

^{lxxv} Il coaching è una partnership professionale in cui un coach supporta un individuo o un gruppo nel raggiungimento di obiettivi specifici, migliorando le prestazioni e sviluppando competenze attraverso tecniche strutturate e orientate all'azione.

^{lxxvi} Il reverse mentoring è una pratica in cui un dipendente più giovane o meno esperto guida e condivide conoscenze specifiche, come competenze tecnologiche o tendenze attuali, con un collega più anziano o in una posizione di leadership, promuovendo uno scambio bidirezionale di competenze.

^{lxxvii} Il counseling è una relazione professionale in cui un consulente qualificato aiuta un individuo a esplorare e affrontare problemi personali, emotivi o psicologici, fornendo supporto e strategie per gestire tali difficoltà.

^{lxxviii} Il tutoring è un processo formativo in cui un individuo con competenze o conoscenze specifiche fornisce istruzione, supporto e guida a un altro individuo, spesso in un contesto accademico, per facilitare l'apprendimento e la comprensione di determinate materie o abilità.

-
- ^{lxxxix} Il case managing è un approccio coordinato alla fornitura di servizi in cui un professionista, noto come case manager, valuta, pianifica e facilita l'accesso a risorse e servizi necessari per soddisfare le esigenze specifiche di un individuo, garantendo un'assistenza efficace e integrata.
- ^{lxxx} Il coaching è una partnership professionale in cui un coach supporta un individuo o un gruppo nel raggiungimento di obiettivi specifici, migliorando le prestazioni e sviluppando competenze attraverso tecniche strutturate e orientate all'azione.
- ^{lxxxix} Es. riduzione degli scarti, migliore gestione delle scorte, miglioramenti della logistica, ecc.
- ^{lxxxii} Es. efficientamento e contenimento delle risorse.
- ^{lxxxiii} Es. gestione automatica di alcune fasi del lavoro.
- ^{lxxxiv} Es. rilevamento di difetti di produzione.
- ^{lxxxv} Es. progettazione avanzata, implementazione di IA nei processi di R&S.
- ^{lxxxvi} Es. profilazione e analisi della clientela.
- ^{lxxxvii} Es. analisi predittive.
- ^{lxxxviii} Es. selezione automatizzata dei candidati.
- ^{lxxxix} Es. riduzione delle emissioni.
- ^{xc} Es. prevenzione di phishing e di anomalie informatiche.
- ^{xc} Competence Center nazionali ed europei, smart factory e demo center, fabbriche faro, università, parchi tecnologici, cluster tecnologici, centri di ricerca pubblici e privati, centri di trasferimento tecnologico, incubatori e fablab.
- ^{xcii} Per formazione manageriale ci si riferisce al processo sistematico di acquisizione e sviluppo di conoscenze, competenze e atteggiamenti finalizzati all'esercizio efficace di funzioni direttive, coordinamento, gestionali e di leadership all'interno delle organizzazioni. Essa si distingue da altre forme di formazione professionale perché non mira solo a migliorare le capacità operative o tecniche, ma a potenziare la capacità di analisi, decisione, coordinamento e motivazione delle risorse umane, nonché la visione strategica necessaria per guidare l'impresa o l'ente verso i propri obiettivi. In altre parole, la formazione manageriale non forma semplicemente "esperti", ma responsabili in grado di orientare, innovare e assumere decisioni complesse in contesti organizzativi.
- ^{xciii} La capacità di interpretare dati, identificare relazioni, trarre insight e prendere decisioni informate.
- ^{xciv} Essere capaci di adattarsi rapidamente al cambiamento, gestire incertezza e riprendersi da eventi critici.
- ^{xcv} Guidare altri, influenzare positivamente, promuovere collaborazioni e cambiamento.
- ^{xcvi} Generare nuove idee, soluzioni innovative, uscire dai modelli consolidati.
- ^{xcvii} Conoscere e gestire se stessi, instaurare un atteggiamento proattivo, riflettere su sé e sul proprio sviluppo.
- ^{xcviii} Comprendere e usare le tecnologie digitali, anche come base per apprendere altre competenze.
- ^{xcix} Comprendere le esigenze altrui, collaborare efficacemente in team, comunicare in modo umano.
- ^c Mantenere una mentalità di crescita, essere pronti a ri-imparare e aggiornarsi costantemente.
- ^{ci} Capacità di attrarre, sviluppare e mantenere persone competenti all'interno dell'organizzazione.
- ^{cii} Essere focalizzati sul valore offerto al cliente o all'utente, e sul miglioramento delle interazioni.