



INDAGINE SULL'OFFERTA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (OFP 2026)

Analisi delle caratteristiche strutturali e delle dinamiche dell'offerta di formazione professionale a finanziamento pubblico e privato in Italia

Sesta edizione

Questionario CAWI-CATI
rivolto alle Strutture formative accreditate

Corsi avviati nel 2025



Il presente questionario è realizzato dall'INAPP in qualità di Organismo Intermedio del PN "Giovani, Donne e Lavoro" FSE+ 2021- 2027 (Piano INAPP 2023 – 2029 - Op. a titolarità n. 4 – Attività n. 5)

La ricerca è svolta in collaborazione con il Raggruppamento Temporaneo di Impresa:



INDICE

FINALITÀ DELL'INDAGINE	1
INFORMAZIONI PRELIMINARI-ACCREDITAMENTO	2
INFORMAZIONI PRELIMINARI-TIPOLOGIA STRUTTURE	4
SEZIONE 1 - DATI IDENTIFICATIVI DELLA STRUTTURA FORMATIVA ACCREDITATA	5
SEZIONE 2 - ATTIVITÀ DELLA STRUTTURA FORMATIVA	8
A. Fonti di finanziamento	8
B. Attività a finanziamento pubblico “erogato da REGIONI/PROVINCE AUTONOME”(fondi europei, nazionali, regionali erogati da Regioni/Province autonome, esclusi i Fondi interprofessionali e Fondo nuove competenze)	10
C. Attività formative finanziate da Fondi Interprofessionali/bilaterali o fondi contrattuali/settoriali	15
D. Altre attività formative con finanziamenti privati (rette private, commesse aziendali non sostenute dai Fondi Interprofessionali) o con altre forme di finanziamento	17
E. Gestione delle risorse umane	18
F. La programmazione formativa	19
SEZIONE 3 - COOPERAZIONE TERRITORIALE E TRANSNAZIONALE	21
SEZIONE 4 – INNOVAZIONE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE: IL RUOLO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA)	23
SEZIONE 5 - SKILL MISMATCH	25
SEZIONE 6 - ANAGRAFICA E RECAPITI	27
Allegato A	28
DEFINIZIONI – NOTE	31

FINALITÀ DELL'INDAGINE

FINALITÀ DELL'INDAGINE

L'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP) sta conducendo un'indagine di tipo censuario sulle strutture di formazione professionale accreditate dalle Amministrazioni regionali, con l'obiettivo di rilevare caratteristiche strutturali e dinamiche evolutive del sistema dell'offerta di formazione professionale a finanziamento pubblico e privato in Italia, verificando in che misura esse rispondano alla domanda di professionalità del mercato del lavoro e contribuiscano allo sviluppo delle economie regionali.

In tale prospettiva è stata avviata la presente rilevazione sull'offerta di formazione professionale a finanziamento pubblico e privato in Italia.

Il questionario ha una struttura modulare basata su **sezioni e paragrafi** contenenti i quesiti relativi alle attività della struttura formativa, alla cooperazione territoriale e transnazionale, all'innovazione della formazione professionale e allo skill mismatch.

All'interno del questionario sono presenti note esplicative contrassegnate dalla lettera **(i)** cliccando sulle quali è possibile visualizzare il contenuto relativo all'argomento in oggetto.

Per **STRUTTURA FORMATIVA (o semplicemente STRUTTURA)** si intende il luogo in cui sono organizzate le risorse tecniche, strumentali, progettuali e umane necessarie all'attuazione dell'attività formativa. Il termine "Struttura" è assunto come equivalente a quelli di "Centro di Formazione Professionale", "CFP", "Istituzione formativa", "Agenzia di servizi formativi", "Centro Servizi Formativi", "Sede Operativa" e simili.

L'UNITÀ DI RILEVAZIONE È LA SINGOLA SEDE OPERATIVA ACCREDITATA – ESCLUSE LE SEDI TEMPORANEE/OCCASIONALI (LE CUI ATTIVITÀ VANNO RICONDOTTE ALLA SEDE OPERATIVA DI RIFERIMENTO O, IN ASSENZA, ALLA SEDE CENTRALE/LEGALE).

NELLE REGIONI DOVE È PREVISTO L'ACCREDITAMENTO PER ENTE E NON PER SEDE, OCCORRE FARE RIFERIMENTO ALLE SEDI OPERATIVE, stabilmente utilizzate dall'Ente, e attive NELL'ANNO DI RIFERIMENTO DELLA RILEVAZIONE (2025). **Occorre compilare un questionario per ciascuna sede.**

INFORMAZIONI PRELIMINARI ACCREDITAMENTO

S1. Con il DM 166/2001 è diventato operativo il sistema di accreditamento nell'ambito della formazione professionale. Questa struttura operativa è accreditata presso la Regione/Provincia autonoma in cui ha sede per realizzare attività di formazione professionale (escluso accreditamento ECM-formazione continua in medicina, orientamento e servizi per il lavoro)? (una sola risposta)

Attenzione: in alcune Regioni, le Fondazioni/Academy ITS (così come le istituzioni scolastiche, universitarie e di ricerca pubbliche), possono accedere ai finanziamenti regionali senza essere accreditate.

1. Sì, per attività formative finanziate	<input type="checkbox"/>
2. Sì, per attività formative riconosciute, ma non finanziate (autofinanziamento)	<input type="checkbox"/>
3. Sì, sia per attività finanziate, sia per attività riconosciute	<input type="checkbox"/>
4. No, la struttura può accedere ai finanziamenti delle Regioni e delle Province Autonome senza dover ottemperare al processo di accreditamento, in quanto istituzione educativa pubblica	<input type="checkbox"/>
5. No, la struttura non è attualmente accreditata per la formazione professionale presso la Regione o Provincia Autonoma in cui ha sede	<input type="checkbox"/> andare a S3

S2. IN RELAZIONE ALL'ACCREDITAMENTO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE, per quali delle seguenti macro-tipologie la struttura formativa è accreditata? (sono possibili più risposte) Indicare tutte le macro-tipologie per le quali la struttura è accreditata (nel caso la Regione/Provincia Autonoma non preveda l'accreditamento per la singola sede operativa, inserire la macro-tipologia di accreditamento dell'organismo di appartenenza – N.B.: se la Regione o la Provincia Autonoma utilizza denominazioni diverse per indicare le macro-tipologie di accreditamento, indicare quella/e che maggiormente si avvicina/no a quella/e per cui si è accreditati; se la Regione/ Provincia Autonoma accorpa le tipologie di accreditamento – es. formazione continua e superiore scorporare comunque l'informazione, mettendo due o più crocette).

1. Obbligo formativo/lefp	<input type="checkbox"/>
2. Formazione superiore/post diploma	<input type="checkbox"/>
3. Formazione continua/permanente/adulti (compresa sicurezza sul lavoro e altri corsi obbligatori; compresi corsi per apprendistato professionalizzante)	<input type="checkbox"/>
4. Utenze speciali (se previsto dalla Regione) ATTENZIONE: la modalità "utenze speciali" non può essere citata da sola	<input type="checkbox"/>
5. La Regione/Provincia Autonoma non prevede un accreditamento distinto per macro-tipologia (esclusiva tranne 4)	<input type="checkbox"/>

S2.1 Può indicare l'anno di primo accreditamento della struttura formativa per la quale si risponde? (fare riferimento solo all'accreditamento per attività formative – non considerare servizi per il lavoro o orientamento, ecc. Nel caso la Regione non preveda l'accreditamento per la singola sede operativa, inserire l'anno di accreditamento dell'organismo di appartenenza)

|_|_|_|_|

(min=2001- max=2026 – NR=9999)

S3. Questa struttura eroga corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro?

1. Sì, in maniera esclusiva	<input type="checkbox"/>
2. Sì, prevalentemente	<input type="checkbox"/>
3. Sì, ma non è l'attività prevalente	<input type="checkbox"/>
4. NO	<input type="checkbox"/>

S4. Questa struttura è accreditata/titolata/abilitata, presso la Regione o la Provincia Autonoma, per erogare servizi IVC (individuazione e validazione delle competenze)?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>
3. No, in Regione o in Provincia Autonoma non è stato ancora costituito un elenco di operatori titolati/abilitati/accreditati per erogare servizi IVC	<input type="checkbox"/>

S5. Questa struttura operativa è “ente attuatore” di uno o più Fondi Interprofessionali?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>
3. Non so	<input type="checkbox"/>

S6. Questa struttura è accreditata presso la Regione o la Provincia Autonoma per qualcuno dei seguenti altri ambiti (ad esclusione degli ambiti di accreditamento per la formazione professionale già indicati nella S2 e esclusi servizi IVC-certificazione di competenze già indicati nella S4 – esclusi fondi interprofessionali)? (sono possibili più risposte)

1. Servizi per il lavoro	<input type="checkbox"/>
2. Orientamento	<input type="checkbox"/>
3. ECM – formazione continua in medicina	<input type="checkbox"/>
4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>
5. NO (esclusiva)	<input type="checkbox"/>

S7. Questa struttura è accreditata per l'erogazione di attività formative in altre Regioni/Province autonome?
Inserito Trento e Bolzano in luogo di Trentino-Alto Adige

1. Sì, specificare_(inserire elenco regioni/province autonome) _____	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

INFORMAZIONI PRELIMINARI TIPOLOGIA STRUTTURA

S8. Indicare la tipologia della struttura formativa (una sola risposta)

1. Ente pubblico (include le partecipate/aziende speciali)	<input type="checkbox"/>
2. Ente di Terzo settore iscritto o in corso di iscrizione al RUNTS-Registro Unico del Terzo settore (associazione riconosciuta e non riconosciuta, Cooperativa sociale, Fondazione, Altra forma giuridica)	<input type="checkbox"/>
3. Altro Ente/organismo senza scopo di lucro non iscritto al RUNTS (compresi consorzi e cooperative sociali, enti ecclesiastici, Fondazioni, associazioni, società consortili a r.l., imprese sociali, ecc.)	<input type="checkbox"/>
4. Altra società cooperativa	<input type="checkbox"/>
5. Istituto scolastico pubblico	<input type="checkbox"/>
6. Istituto scolastico privato (anche parificato)	<input type="checkbox"/>
7. Fondazione ITS	<input type="checkbox"/>
8. Università privata	<input type="checkbox"/>
9. Università pubblica e strutture collegate	<input type="checkbox"/>
10. Ente bilaterale/organismo paritetico	<input type="checkbox"/>
11. Agenzia per il lavoro	<input type="checkbox"/>
12. Ente/Società/Impresa/scuola di formazione/academy aziendale/ azienda, ditta, ecc. "profit" (con scopo di lucro)	<input type="checkbox"/>
13. Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

S9. In quale anno questa Struttura (la Struttura Formativa/sede operativa per la quale si risponde) ha organizzato la/e prima/e attività formative/e?

||_|_|

(min=1900 - max=2026 – NR=9999) se S9= 2026, il rispondente farà la S10, la S11, la SEZ.1. Nella sezione 2. Salta i punti

A., B., C., D, E. E va a sez. F-D24

S10. Negli ultimi 3 anni (triennio 2023-2025), questa struttura ha erogato almeno un'attività formativa, finanziata, riconosciuta, autorizzata dalla Regione/provincia autonoma? (escluso orientamento, tirocini, coaching e mentoring, ecc.)
ATTENZIONE: non sono compresi gli avvisi emanati dai fondi interprofessionali, anche se cofinanziati dalla regione/Provincia autonoma

1. Sì, corsi in presenza	<input type="checkbox"/>
2. Sì, corsi fad	<input type="checkbox"/>
3. Sì, altre attività formative (workshop, laboratori, project work, ecc.) non corsuali	<input type="checkbox"/>
4. No (esclusiva)	<input type="checkbox"/>

SE S1=5 – il questionario finisce qui

S10.1. In particolare, negli ultimi 3 anni (se accreditata da meno di 3 anni: da quando la struttura è accreditata) questa struttura ha mai fruito di finanziamenti (fondi europei/nazionali/regionali) erogati dalla Regione/Provincia autonoma, per attività di formazione professionale? (sono possibili più risposte) ATTENZIONE: non sono compresi gli avvisi emanati dai fondi interprofessionali, anche se cofinanziati dalla regione/Provincia autonoma

1. Sì, tramite bandi/avvisi delle Regioni e delle Province Autonome a valere sul Fondo Sociale Europeo (e/o a valere su risorse nazionali messe a disposizione dalla L. 236/93, dalla L. 53/00, dal PNRR o fondi regionali)	<input type="checkbox"/>
2. Sì, altri fondi europei, specificare _____ (es. PSR, FERS, ecc.)	<input type="checkbox"/>
3. Sì, Programma GOL – garanzia occupabilità lavoratori (upskilling, reskilling, percorsi integrati che prevedono attività formative brevi)	<input type="checkbox"/>
4. Sì, altro specificare _____	<input type="checkbox"/>
5. No (esclusiva)	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 1 - DATI IDENTIFICATIVI DELLA STRUTTURA FORMATIVA ACCREDITATA

1. La struttura e l'Organismo di appartenenza coincidono?

Una Struttura può:

- coincidere con l'Organismo di cui è espressione (ad es. si tratta di un ente di formazione accreditato con un'unica sede legale e operativa, oppure di un ente con due sedi, una solamente legale e una operativa, con nessuna relazione con altri enti/sedi formative)
- essere distinta dall'Organismo da cui dipende/con cui è in relazione (ad esempio essere una delle diverse SEDI OPERATIVE afferenti allo stesso Organismo/associazione - ad es. molti enti storici sono costituiti in associazione/federazione/gruppo ecc. a livello regionale e nazionale, come Cnos, Ciofs, Enaip, Ial, ecc.).

1. Sì, disponiamo di un'unica sede operativa stabile/accreditata (tranne eventuali sedi utilizzate temporaneamente/occasionalmente)	<input type="checkbox"/> va a D2
2. NO, l'Ente/organismo dispone di almeno 2 sedi operative stabili/accreditate che afferiscono a una stessa sede legale/amministrativa (oltre a eventuali sedi temporanee/occasionalmente)	<input type="checkbox"/> va a D1.1

ATTENZIONE, LEGGERE ATTENTAMENTE LE SEGUENTI ISTRUZIONI:

D'ORA IN AVANTI LE CHIEDIAMO DI RISPONDERE SOLO PER LA SINGOLA STRUTTURA/SEDE OPERATIVA ACCREDITATA (per le Regioni e le Province Autonome che prevedono accreditamento delle sedi operative) o STABILE/ATTIVA (per le Regioni e le Province Autonome che prevedono il solo accreditamento dell'Ente/agenzia formativa):

Anche se la singola struttura afferisce a una rete di più sedi operative si prega di compilare il questionario solo per la singola struttura e non per tutte le sedi operative del circuito di appartenenza.

Non bisogna compilare il questionario per una sede esclusivamente legale/amministrativa, tranne nel caso in cui tale sede non coordini le attività formative svolte in sedi temporanee/occasionalmente non riconducibili alla singola sede operativa/stabile (in termini di coordinamento, risorse umane impegnate, ecc.), oppure eroghi formazione FAD o formazione aziendale presso ambienti messi a disposizione dell'azienda stessa (con modalità e risorse non attribuibili alle proprie sedi operative).

SE NON SI DISPONE dei dati disaggregati per singola sede (ad esempio nel caso in cui una o più sedi operative/accreditate non siano autonome dal punto di vista delle risorse umane e strumentali, e non sia possibile attribuire loro una quota di formatori, corsi, ecc.) e SOLO IN QUESTI CASI, si può rispondere per più sedi, se dislocate in una medesima regione.

È comunque necessario compilare un questionario a parte per sedi dislocate in un'altra Regione e/o in un'altra Provincia Autonoma.

INOLTRE:

- 1) SOLO NELLE REGIONI E NELLE PROVINCE AUTONOME DOVE NON È PREVISTO ACCREDITAMENTO PER CIASCUNA SEDE OPERATIVA MA SOLO L'ACCREDITAMENTO DELL'ENTE, il link al questionario è inviato alla sede centrale dell'Ente e alle sedi operative di cui si dispone di e-mail. Per compilare il questionario per ciascuna sede operativa, è dunque necessario **contattare il numero verde 800124522** e comunicare il numero di sedi per le quali si intende rispondere, al fine di generare altrettanti link.

ATTENZIONE: verificare che la ulteriore sede per la quale si intende rispondere non abbia già autonomamente compilato il questionario, in quanto esso viene inviato a tutte le sedi operative di cui si dispone dei recapiti.

1.1. IL PRESENTE QUESTIONARIO È COMPILATO PER:

1. UNA SINGOLA SEDE OPERATIVA ACCREDITATA (più eventuali sedi temporanee/occasionalmente utilizzate nel 2025)	<input type="checkbox"/> VA A D2
2. PIÙ DI UNA SEDE OPERATIVA ACCREDITATA (più le eventuali sedi/temporanee/occasionalmente utilizzate nel 2025 da tutte le sedi per cui si risponde)	<input type="checkbox"/> VA A D.1.2

1.2. INDICARE IL NUMERO TOTALE DI ULTERIORI SEDI ACCREDITATE PER CUI SI RISPONDE E I RELATIVI RECAPITI (non considerare la struttura rispondente)

|_|_| DA 1 a MAX 25 SEDI

	Denominazione sede	Indirizzo	Comune	Provincia	Regione	Telefono	E-mail
1							
2							
....							

2. Nel 2025, la struttura rispondente ha operato anche utilizzando sedi temporanee / occasionali e/o sedi non accreditate?

Nel 2025, la struttura rispondente e le ulteriori (inserire numero INDICATO NELLA DOM. 1.2) sedi per cui si risponde, hanno operato anche utilizzando sedi temporanee / occasionali e/o sedi non accreditate? *Sono possibili più risposte*

ATTENZIONE: NON CONSIDERARE attività formative/corsi di formazione aziendale, svolti completamente presso l'azienda stessa (COMPRESI CORSI PER I DIPENDENTI PUBBLICI, SVOLTI PRESSO L'ISTITUZIONE PUBBLICA)

1. Sì, sedi temporanee (ad es. presso altre strutture formative/istituti scolastici, presso altri soggetti)	<input type="checkbox"/>
2. Sì, sedi occasionali (sedi nella disponibilità permanente della struttura, ma attivate solo se necessario. In Sicilia, ad esempio, il sistema di accreditamento prevede la segnalazione delle sedi occasionali)	<input type="checkbox"/>
3. Sì, sedi non accreditate presso la Regione/Provincia autonoma, nelle quali sono state erogate attività formative non finanziate/riconosciute	<input type="checkbox"/>
4. No (esclusiva)	<input type="checkbox"/>

2.1. Nel 2025, la struttura rispondente ha erogato corsi presso la sede di aziende o istituzioni, per la formazione del relativo personale? Se si risponde per più sedi considerare tutti le sedi operative per cui si risponde

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

3. Di quante aule didattiche dispone stabilmente (utilizzo esclusivo) la struttura formativa/le strutture formative per le quali si risponde?

|_|_| (min=1 - max=85 - non sa)

4. Nelle suddette aule, quante postazioni sono complessivamente disponibili per gli allievi?

|_|_|_| (min=1 - max=8500 - non sa)

5. La struttura dispone di laboratori?

1. Sì	<input type="checkbox"/> va a D5.1
2. No	<input type="checkbox"/> va a D6

5.1. Quanti laboratori sono disponibili nella struttura per le tipologie di seguito indicate? (min=0 - max=30 – NR=99)

Tipologia di Laboratorio	N. Laboratori disponibili
1. Laboratorio informatico	_ _
2. Laboratorio linguistico	_ _
3. Laboratori specialistici/settoriali	_ _
4. Altro tipo di laboratorio	_ _

(min=0 - max=30 – NR=99)

SEZIONE 2 - ATTIVITÀ DELLA STRUTTURA FORMATIVA

A. Fonti di finanziamento

6. **Facendo riferimento al 2025, la struttura formativa/le strutture formative per le quali si risponde ha operato/hanno operato...**

1. Esclusivamente nel campo della formazione professionale (oltre il 90% del bilancio 2025)	<input type="checkbox"/>
2. In maniera prevalente nel campo della formazione professionale (tra il 51% e il 90%)	<input type="checkbox"/>
3. In maniera non prevalente nel campo della formazione professionale (fino al 50%)	<input type="checkbox"/>
4. Esclusivamente in campi diversi dalla formazione professionale (nessun corso o attività formativa nel 2025)	<input type="checkbox"/> va a sez. F

7. **Facendo riferimento al 2025, la Struttura Formativa/le strutture formative per le quali si risponde ha/hanno avviato almeno un corso/un'attività formativa partecipando a bandi/avvisi pubblici di Regioni/Province Autonome per l'accesso ai finanziamenti del Fondo Sociale Europeo+ o di altri fondi o europei o nazionali (Piano di sviluppo rurale, FESR, FEASR, FEAMP, L. 236/93, L. 53/00, programma GOL) o di fondi regionali, **OPPURE HA AVVIATO CORSI RICONOSCIUTI/A PAGAMENTO MA FREQUENTABILI ANCHE CON VOUCHER REGIONALI A COPERTURA TOTALE DELLA RETTA?****

ATTENZIONE: NON CONSIDERARE

- a. I corsi finanziati dal MIM (Ministero dell'Istruzione del Merito) e da altri Ministeri - e da Asl e Assessorati regionali o provinciali alla sanità (es. Ecm-educazione continua in medicina)
- b. I corsi avviati nell'ambito di un RTI (raggruppamento temporaneo di imprese) o altra modalità di associazione se non si è capofila del progetto. Es. corsi IFTS. PER LE STRUTTURE DISLOCATE IN SARDEGNA: se il capofila del RTI è un ente con sede fuori regione, senza una sede propria in Sardegna, rispondere al questionario se il corso è stato realizzato presso la propria sede oppure se la struttura ha coordinato e gestito le attività presso sedi temporanee/occasionali
- c. I corsi degli ITS finanziati/cofinanziati da Regioni e Province Autonome (devono essere considerati solo dalle Fondazioni ITS)
- d. Le attività formative contro la dispersione scolastica
- e. Le attività formative erogate nell'ambito di programmi di scambio europei, es. Erasmus, o attività di mobilità internazionale
- f. Il Fondo Nuove Competenze

1. Sì, Programmi operativi regionali Fondo Sociale Europeo+ (bandi e avvisi pubblici delle Regioni o delle Province autonome o delle Città metropolitane), compresi corsi riconosciuti fruibili dall'utente finale tramite voucher/dote formativa regionale, a copertura totale della retta	<input type="checkbox"/>
2. Sì, altri Fondi europei (FESR, PSR- Piano di sviluppo rurale, FEASR, FEAMP), nazionali (L. 236/93, L. 53/00, ecc.), o regionali, compresi corsi riconosciuti fruibili dall'utente finale tramite voucher/dote formativa regionale a copertura totale della retta – escluso programma GOL	<input type="checkbox"/>
3. Sì, programma GOL	<input type="checkbox"/>
4. NO, nessun corso di questo tipo avviato nel 2025- ESCLUSIVO	<input type="checkbox"/> salta sez. B

8. **Facendo riferimento al 2025, la Struttura Formativa/le strutture formative per le quali si risponde ha/hanno avviato almeno un corso/un'attività formativa finanziato dai Fondi Interprofessionali per la formazione continua (es. Fondimpresa) o dal Fondo bilaterale Forma.temp, oppure da altri fondi settoriali/contrattuali per la formazione (es. Cassa Edile, Contratto marittimi, ecc.)?**

In relazione ai Fondi Interprofessionali si può trattare di corsi finanziati nell'ambito di bandi/avvisi pubblici, o finanziamenti di piani formativi territoriali, settoriali, pluriaziendali, aziendali, compresi corsi a catalogo cui era possibile accedere individualmente tramite finanziamento dei Fondi Interprofessionali.

1. Sì, Fondi Interprofessionali per la formazione continua/fondo bilaterale Forma.temp	<input type="checkbox"/>
2. Sì, fondi contrattuali/settoriali (specificare ad es. cassa edile, marittimi _____)	<input type="checkbox"/>

3. No, nessun corso avviato con finanziamenti di questo tipo nel 2025- ESCLUSIVO	<input type="checkbox"/> salta sez. C
--	--

9. Facendo riferimento al 2025, la Struttura Formativa/le strutture formative per le quali si risponde ha/hanno avviato almeno un corso/un'attività formativa delle altre seguenti tipologie di offerta?

Attenzione: Fare riferimento solo a corsi di formazione professionale, anche brevi

1. Corsi autorizzati e/o <u>riconosciuti ma non finanziati</u> dalla Regione o dalla Provincia Autonoma (a pagamento per gli allievi)	<input type="checkbox"/>
2. Corsi autorizzati dalla Regione o dalla Provincia Autonoma con utenza mista (persone che hanno pagato totalmente o parzialmente la retta e persone che hanno fruito di un voucher/dote formativa regionale a copertura totale della retta)	<input type="checkbox"/>
3. Corsi per aziende o liberi professionisti, lavoratori autonomi, iscritti agli ordini professionali, NON finanziati da Fondi Interprofessionali, bilaterali o altri fondi contrattuali/settoriali, ecc.	<input type="checkbox"/>
4. Corsi per il personale delle amministrazioni pubbliche (esclusi insegnanti sistema scolastico e personale sanitario)	<input type="checkbox"/>
5. Corsi per insegnanti/personale scuola riconosciuti dal MIM o personale sanitario (ESCLUSO ECM) o personale delle università	<input type="checkbox"/>
6. Corsi liberi, professionalizzanti, non finanziati (a pagamento per gli allievi: rette, quote di iscrizione, ecc.), ma riconosciuti/autorizzati da <u>ALTRA ISTITUZIONE PUBBLICA DIVERSA DALLE PRECEDENTI</u> (specificare quale istituzione _____)	<input type="checkbox"/>
7. Corsi liberi professionalizzanti non finanziati, non riconosciuti, non autorizzati da istituzione pubblica (a pagamento per gli allievi: rette, quote di iscrizione, ecc.)	<input type="checkbox"/>
8. Corsi liberi professionalizzanti, ma gratuiti per gli allievi (perché autofinanziati dalla struttura o finanziati da altri soggetti quali Fondazioni, ecc.)	<input type="checkbox"/>
9. Corsi di formazione professionale gratuiti per la cittadinanza perché finanziati da Enti pubblici locali	<input type="checkbox"/>
10. Corsi di Educazione degli adulti, popolari, ecc. non professionalizzanti (a pagamento, non finanziati dal pubblico)	<input type="checkbox"/>
11. No, nessun corso di questo tipo	<input type="checkbox"/> salta sez. D

B. Attività a finanziamento pubblico erogato da REGIONI/PROVINCE AUTONOME (fondi europei, nazionali, regionali, esclusi i Fondi interprofessionali e Fondo nuove competenze)

ATTENZIONE: CONSIDERARE ANCHE ATTIVITÀ EROGATE PRESSO LE SEDI TEMPORANEE/OCCASIONALI DI COMPETENZA DELLA SEDE OPERATIVA/DELLE SEDI OPERATIVE PER CUI SI STA COMPILANDO IL PRESENTE QUESTIONARIO

NOTA PER LA PROGRAMMAZIONE: NEL QUESTIONARIO CAWI PORRE PRIMA LA DOMANDA “In relazione ai corsi AVVIATI nel 2025 con finanziamento pubblico, quale delle seguenti tipologie corsuali relative a “TESTO MOBILE TIPOLOGIA CORSO, A, B, C, etc..” sono state avviate?” e poi la successiva in cui inserire n. corsi, ore di corso e allievi

10. In relazione ai corsi AVVIATI nel 2025 con finanziamento pubblico “erogato da Regione/provincia autonoma”, indicare il numero totale dei CORSI, delle ORE di corso sviluppate in totale e degli ALLIEVI FREQUENTANTI, per filiera formativa.^a

Attenzione:

- 1) **per i Percorsi di leFP** (biennali, triennali e IV anno), e per tutte le attività formative a cavallo di due anni, considerare l’Anno Formativo 2025-2026, cioè le annualità iniziate nel 2025.
- 2) **per i percorsi pluriennali** (compresa leFP) considerare ciascuna annualità come singolo corso avviato
- 3) **in caso di RTI**, rispondere solo per i corsi di cui si è capofila – **PER LE STRUTTURE DISLOCATE IN SARDEGNA**: se il capofila del RTI è un ente con sede fuori regione, senza una sede propria in Sardegna, rispondere al questionario se il corso è stato realizzato presso la propria sede oppure se la struttura ha coordinato e gestito le attività presso sedi temporanee/occasionali

N. totale Corsi (min=0 - max=3000 – Dato non disponibile)

N. totale Ore di corso (min=0 - max=241.500 – Dato non disponibile)

N. totale Allievi (min=0 - max=35.000 – Dato non disponibile)

Se numero corsi > numero ore o allievi ALERT!

ATTENZIONE: Per i corsi con utenza mista – finanziata e a pagamento – fare riferimento, nel conteggio degli allievi, solo alla parte di utenza finanziata con fondi pubblici, ad es. tramite voucher, dote formativa, ecc. a copertura totale della retta

ATTENZIONE: sono presenti note esplicative contrassegnate dalla lettera (i) cliccando sulle quali è possibile visualizzare il contenuto relativo all’argomento in oggetto.

Cod.	FILIERA FORMATIVA	N. totale Corsi ¹	N. totale Ore di corso ²	N. totale Allievi ³
	A. FORMAZIONE INIZIALE E ALTA FORMAZIONE	_ _	_ _ _ _	_ _ _
	Comprende: leFP – biennali, triennali e quarto anno (compreso sistema duale) IFTS, anche in duale [solo per le Fondazioni ITS] Percorsi ITS finanziati/cofinanziati dalla Regione/Provincia Autonoma Altri percorsi post-qualifica o post diploma Alta formazione: Master e dottorati di ricerca (percorsi universitari, escluso Alto Apprendistato) Altri corsi di alta formazione (master, post laurea) non universitari			
	Nessuno di questi	<input type="checkbox"/>		
	B. PRIMO INSERIMENTO LAVORATIVO: APPRENDISTATO E ALTRE TIPOLOGIE FORMATIVE PER L’INSERIMENTO (esclusi corsi finanziati da Fondi Interprofessionali e programma GOL)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
	Comprende: (corsi per) Apprendistato di I livello (per qualifica professionale, diploma di istruzione secondaria superiore, certificato di specializzazione tecnica superiore) ad esclusione di percorsi lefp e IFTS in duale (corsi per) Apprendistato di II livello (professionalizzante) (corsi per) Apprendistato di III livello (alta formazione e ricerca) Altri corsi per Primo Inserimento lavorativo			
	Nessuno di questi	<input type="checkbox"/>		

^a Per i corsi con utenza mista – finanziata e a pagamento – fare riferimento solo alla parte di utenza finanziata con fondi pubblici, ad es. tramite voucher, dote formativa, ecc. a copertura totale della retta

C. FORMAZIONE CONTINUA E FORMAZIONE PERMANENTE/PER ADULTI/PER DISOCCUPATI				
(Non considerare:				
- formazione specifica per fasce deboli : over50, donne, disoccupati di lunga durata, cassaintegrati/contratti di solidarietà, immigrati, detenuti/ex detenuti/ neet/ richiedenti asilo. Soggetti con disabilità. I corsi rivolti a questi target dovranno essere inseriti nella successiva parte E				
- corsi realizzati con Fondi Interprofessionali/bilateriali/settoriali/contrattuali (da inserire nella successiva domanda 14)				
- corsi del programma GOL, da inserire nella successiva parte D)				
1	Attività di <u>formazione per occupati</u> , finanziate da fondi comunitari, nazionali, regionali, anche con voucher a copertura completa della retta, <u>esclusi Fondi Interprofessionali/bilaterali, contrattuali o settoriali</u>	_ _	_ _ _ _	_ _ _
<i>Compresa la formazione regolamentata (patentini, certificazioni, abilitazioni, inclusa Formazione ex lege, sicurezza sul lavoro, Haccp, ecc.)</i>				
2	Attività di formazione per disoccupati (corsi di qualifica, aggiornamento, riqualificazione, reinserimento, acquisizione di competenze) finanziate da fondi comunitari, nazionali, regionali, anche con voucher a copertura completa della retta, Esclusi corsi programma GOL (da inserire nella successiva parte D) e per fasce deboli (da inserire nella parte E)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
3	Altre Attività di <u>formazione permanente/formazione professionale per adulti</u> finanziate da fondi comunitari, nazionali, regionali, ecc.). Esclusi corsi programma GOL (da inserire nella parte D) e per fasce deboli (da inserire nella parte E)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
<i>Compresa la formazione regolamentata (patentini, certificazioni, abilitazioni, inclusa Formazione ex lege, sicurezza sul lavoro, Haccp, ecc.)</i>				
Nessuno di questi		<input type="checkbox"/>		
D. FORMAZIONE nell'ambito del PROGRAMMA GOL				
1	Corsi nell'ambito dei percorsi di reinserimento professionale	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	Corsi di aggiornamento (UPSKILLING)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
3	Corsi di riqualificazione (RESKILLING)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
4	Corsi nell'ambito dei percorsi di "lavoro e inclusione" + Corsi nell'ambito dei percorsi di ricollocazione collettiva	_ _	_ _ _ _	_ _ _
5	Nessuno di questi	<input type="checkbox"/>		
E. FORMAZIONE specifica PER FASCE DEBOLI/categorie a rischio esclusione (non compresa nelle precedenti tipologie/categorie di offerta formativa)				
Comprende: Over 50, Donne, Immigrati, richiedenti asilo, Soggetti con disabilità, Detenuti/ex detenuti, Minoranze, Disoccupati di lunga durata/cassaintegrati/contratti di solidarietà, NEET		_ _	_ _ _ _	_ _ _
Nessuno di questi		<input type="checkbox"/>		
F. ALTRO – ALTRE TIPOLOGIE CORSUALI A FINANZIAMENTO PUBBLICO "erogato da Regione/Provincia autonoma" NON INQUADRABILI NELLE TIPOLOGIE DELLE SEZIONI PRECEDENTI (no fondi interprofessionali e altri tipi di corso non finanziati da Regione/provincia autonoma)				
1	Altro tipo/altri tipi di corsi (specificare _____)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	Nessun altro tipo di corso	<input type="checkbox"/>		
TOTALE COMPLESSIVO (AUTOMATICO)		_ _	_ _ _ _	_ _ _

11. Il numero complessivo di ALLIEVI delle attività avviate nel 2025 con finanziamento pubblico che ha inserito è pari complessivamente a [_____]. Può indicare UNA STIMA PERCENTUALE degli Allievi in base al loro profilo sociodemografico?

		%
Genere	Maschi	_ _ _
	Femmine	_ _ _
Età	Fino a 17 anni	_ _ _
	18-34 anni	_ _ _
	35-50	_ _ _
	Over 50	_ _ _
Posizione nel mercato del lavoro	Occupati	_ _ _
	Non occupati	_ _ _
Titolo di studio più elevato posseduto in ingresso ai corsi	Fino alla licenza media	_ _ _
	Qualifica triennale leFP, diploma IV anno leFP, qualifica Istituti professionali)	_ _ _
	Diploma di scuola secondaria superiore	_ _ _
	Titoli di livello universitario	_ _ _

La somma delle%, per ogni tipologia (genere, età, ecc.) deve dare 100%

12. Quali delle seguenti tipologie corsuali a finanziamento pubblico (finanziamenti tramite bandi/avvisi o dote formativa/voucher a copertura totale della retta di Regioni/province autonome) avete avviato nel 2025? (sono possibili più risposte)

1. Corsi in presenza condotti solo attraverso metodologie d'aula	<input type="checkbox"/>
2. Corsi in presenza teorico-pratici (inclusi i workshop)	<input type="checkbox"/>
3. Corsi solo Fad, E-learning	<input type="checkbox"/>
4. Corsi misti (Formazione blended - in presenza e a distanza)	<input type="checkbox"/>

13. Può indicare i SETTORI economico-professionali (SEP) di riferimento delle attività formative avviate nel 2025 con finanziamento pubblico? Inserire tutti i SETTORI di riferimento delle attività formative avviate.

NB: la classificazione SEP-Settori economico-professionali è utilizzata nei repertori nazionale e regionali delle qualifiche e delle professioni)

13.1. Per i SETTORI che ha indicato, può specificare i PROCESSI/ambiti DI FORMAZIONE? Indicare tutti i PROCESSI/AMBITI di formazione per i settori indicati

S.E.P. (D13)		PROCESSI/AMBITI (13.1)
1 Agricoltura, silvicoltura e pesca	<input type="checkbox"/>	Coltivazioni agricole, florovivaistiche, forestali e costruzione/manutenzione di parchi e giardini
	<input type="checkbox"/>	Allevamento di animali per uso sportivo e per la produzione di carne e di altri prodotti alimentari e non alimentari. Allevamento di insetti per la produzione di prodotti alimentari
	<input type="checkbox"/>	Acquacoltura e pesca
2 Produzioni alimentari	<input type="checkbox"/>	Gestione dei processi di produzione, trasformazione e confezionamento di prodotti alimentari
	<input type="checkbox"/>	Lavorazione e produzione di farine, pasta e prodotti da forno
	<input type="checkbox"/>	Lavorazione e produzione lattiero e caseario
	<input type="checkbox"/>	Lavorazione e produzione di prodotti a base di vegetali
	<input type="checkbox"/>	Lavorazione e produzione di prodotti a base di carne e pesce
	<input type="checkbox"/>	Produzione di bevande
	<input type="checkbox"/>	Lavorazione e produzione del tabacco
3 Chimica	<input type="checkbox"/>	Raffinazione del petrolio
	<input type="checkbox"/>	Chimica di base e derivati
	<input type="checkbox"/>	Chimica farmaceutica

		<input type="checkbox"/> Gomma e materie plastiche
4	Estrazione gas, petrolio, carbone, minerali e lavorazione pietre	<input type="checkbox"/> Estrazione di gas e petrolio
		<input type="checkbox"/> Coltivazione di cave e miniere
		<input type="checkbox"/> Taglio e lavorazione di materiali lapidei
5	Vetro, ceramica e materiali da costruzione	<input type="checkbox"/> Produzione vetro e lavorazione industriale e artigianale di prodotti in vetro
		<input type="checkbox"/> Produzione di prodotti in ceramica, refrattari e abrasivi
		<input type="checkbox"/> Produzione di materiali da costruzione
6	Legno e arredo	<input type="checkbox"/> Prima lavorazione del legno e produzione di manufatti per l'edilizia
		<input type="checkbox"/> Fabbricazione di mobili artigianale e in serie, restauro e tappezzeria
7	Carta e cartotecnica	<input type="checkbox"/> Produzione di carta e articoli di carta
8	Tessile, abbigliamento, calzaturiero e sistema moda	<input type="checkbox"/> Produzione di fibre e tessuti
		<input type="checkbox"/> Produzione di prodotti di abbigliamento e per la casa
		<input type="checkbox"/> Lavorazione pelle e fabbricazione calzature e articoli in pelle
		<input type="checkbox"/> Conciatura pelle e pellicce, trattamento piume e semilavorato per imbottiture
		<input type="checkbox"/> Produzione di articoli affini alla produzione tessile
9	Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica	<input type="checkbox"/> Lavorazioni Meccaniche e Produzione Macchine
		<input type="checkbox"/> Installazione e manutenzione di impianti elettrici, termoidraulici, termosanitari
		<input type="checkbox"/> Metallurgia
		<input type="checkbox"/> Lavorazioni aeronautiche (civili e commerciali) e aerospaziali
		<input type="checkbox"/> Navalmeccanica
		<input type="checkbox"/> Nautica da diporto
		<input type="checkbox"/> Montaggio e manutenzione di apparati meccanici, elettrici ed elettronici, idraulici, termici navali e nautici
		<input type="checkbox"/> Lavorazione di metalli preziosi e produzione di gioielli e orologi
		<input type="checkbox"/> Lavorazione artigianale metalli
		<input type="checkbox"/> Lavorazioni lenti (ottiche e oftalmiche) e assemblaggio di strumenti ottici
		<input type="checkbox"/> Costruzione artigianale strumenti musicali
		<input type="checkbox"/> Riparazione, manutenzione e demolizione di veicoli a motore ed assimilati
10	Edilizia	<input type="checkbox"/> Costruzione di edifici e di opere di ingegneria civile/industriale
11	Servizi di public utilities	<input type="checkbox"/> Ciclo delle acque
		<input type="checkbox"/> Produzione e distribuzione di energia
		<input type="checkbox"/> Raccolta e smaltimento di rifiuti
12	Stampa ed editoria	<input type="checkbox"/> Editoria del libro (tradizionale e su supporti elettronici)
		<input type="checkbox"/> Editoria periodica (cartacea e multimediale)
		<input type="checkbox"/> Stampa e legatoria
		<input type="checkbox"/> Realizzazione immagini
13	Servizi di informatica	<input type="checkbox"/> Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici
14	Servizi di telecomunicazione e poste	<input type="checkbox"/> Servizi di telecomunicazione
		<input type="checkbox"/> Servizi postali e di spedizione
15	Servizi culturali e di spettacolo	<input type="checkbox"/> Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
		<input type="checkbox"/> Tutela, valorizzazione, conservazione e gestione dei beni culturali
16	Servizi di distribuzione commerciale	<input type="checkbox"/> Intermediazione commerciale e immobiliare
		<input type="checkbox"/> Vendite all'asta e noleggio di beni
		<input type="checkbox"/> Distribuzione e commercio all'ingrosso e al dettaglio di prodotti alimentari e non alimentari
17	Trasporti e logistica	<input type="checkbox"/> Trasporto di persone e merci con mezzi navali
		<input type="checkbox"/> Trasporto aereo di persone e merci
		<input type="checkbox"/> Trasporto ferroviario di persone e merci
		<input type="checkbox"/> Trasporto pubblico e servizi di supporto
		<input type="checkbox"/> Logistica, spedizioni e trasporto su gomma
18	Servizi finanziari e assicurativi	<input type="checkbox"/> Gestione e vendita di prodotti finanziari e intermediazione bancaria
		<input type="checkbox"/> Erogazione di servizi Assicurativi
19	Servizi turistici	<input type="checkbox"/> Servizi di ristorazione
		<input type="checkbox"/> Servizi di ricettività
		<input type="checkbox"/> Servizi di viaggio e accompagnamento
		<input type="checkbox"/> Gestione di impianti ricettivi con finalità turistiche ricreativo-sportive
		<input type="checkbox"/> Gestione e sviluppo dell'offerta di attività sportive e loro realizzazione
20	Servizi di attività ricreative e sportive	<input type="checkbox"/> Attività ricreative
21	Servizi sociosanitari	<input type="checkbox"/> Erogazione di interventi tecnici sanitari e parasanitari
		<input type="checkbox"/> Erogazione di interventi nei servizi sociali
22	Servizi di educazione, formazione e lavoro	<input type="checkbox"/> Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
		<input type="checkbox"/> Servizi di formazione di guida (es. guida di veicoli a motore, imbarcazioni e velivoli)
		<input type="checkbox"/> Altri servizi di istruzione

23	Servizi alla persona	<input type="checkbox"/>	Gestione ed erogazione di servizi di trattamenti estetici e di acconciatura
		<input type="checkbox"/>	Realizzazione di servizi indifferenziati per uso personale e familiare
24	Area comune	<input type="checkbox"/>	Gestione del processo produttivo, qualità, funzioni tecniche e logistica interna
		<input type="checkbox"/>	Marketing, sviluppo commerciale e pubbliche relazioni
		<input type="checkbox"/>	Amministrazione, finanza e controllo di gestione
		<input type="checkbox"/>	Affari generali, segreteria e facilities management
		<input type="checkbox"/>	Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza
		<input type="checkbox"/>	Interpretariato e Traduzione

C. Attività formative finanziate da Fondi Interprofessionali/bilaterali o fondi contrattuali/settoriali

ATTENZIONE: CONSIDERARE ANCHE ATTIVITA' EROGATE PRESSO LE SEDI TEMPORANEE/OCCASIONALI DI COMPETENZA DELLA SEDE OPERATIVA/DELLE SEDI OPERATIVE PER CUI SI STA COMPILANDO IL PRESENTE QUESTIONARIO

NOTA PER LA PROGRAMMAZIONE: NEL QUESTIONARIO CAWI PORRE PRIMA LA DOMANDA "In relazione ai corsi finanziati da Fondi Interprofessionali, fondo bilaterale Forma.temp, fondi settoriali e/o contrattuali (es. cassa edili o contratto marittimi), quali delle seguenti tipologie sono state avviate nel 2025?" e poi la successiva in cui inserire n. corsi, ore di corso e allievi

14. In relazione ai corsi finanziati da Fondi Interprofessionali, fondo bilaterale Forma.temp, fondi settoriali e/o contrattuali (es. cassa edili o contratto marittimi) avviati nel 2025, può indicare il Numero totale dei CORSI, delle ORE di corso e degli ALLIEVI FREQUENTANTI?

N. totale Corsi (min=0 - max=3.000 – Dato non disponibile)

N. totale Ore di corso (min=0 - max= 241.500 – Dato non disponibile)

N. totale Allievi (min=0 - max= 35.000 – Dato non disponibile)

ALERT! il numero di ore deve essere maggiore o uguale al numero di corsi

ALERT! il numero di allievi deve essere maggiore o uguale al numero di corsi

		N. totale Corsi ⁴	N. totale di Ore di corso erogate ⁵	N. totale di Allievi ⁶
1	Attività formative per occupati (esclusi corsi per apprendisti e tutor aziendali per apprendisti)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
1bis	<i>di cui formazione regolamentata (patentini, certificazioni, abilitazioni, inclusa Formazione ex lege, sicurezza sul lavoro, Haccp, ecc.)</i>	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	Attività formative per apprendisti (e relativi corsi per tutor aziendali se finanziati dai Fondi considerati)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
3	Corsi per disoccupati/inoccupati (es. Forma-Temp o corsi finalizzati all'assunzione)	_ _	_ _ _ _	_ _ _

15 Indichi tutti gli ambiti/tematiche oggetto dei corsi avviati nel 2025 e finanziati da Fondi Interprofessionali fondo bilaterale Forma.temp/fondi settoriali e/o contrattuali (es. cassa edili o contratto marittimi) (sono possibili più risposte)

1	Conoscenza dello specifico contesto lavorativo	<input type="checkbox"/>
2	Contabilità, finanza	<input type="checkbox"/>
3	Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc.) e amministrazione	<input type="checkbox"/>
4	Informatica	<input type="checkbox"/>
5	Cybersecurity	<input type="checkbox"/>
6	Lavoro d'ufficio e di segreteria	<input type="checkbox"/>
7	Lingue straniere, italiano per stranieri	<input type="checkbox"/>
8	Corsi obbligatori Salute e sicurezza sul lavoro / haccp, ecc.	<input type="checkbox"/>
9	Privacy, anticorruzione, antiriciclaggio, trasparenza	<input type="checkbox"/>
10	Salvaguardia ambientale – impatto ambientale	<input type="checkbox"/>
11	Sviluppo delle abilità personali	<input type="checkbox"/>
12	Tecniche e tecnologie specifiche di produzione e di fornitura di servizi (alle persone o alle imprese), che riguardano, cioè, i compiti direttamente svolti dai singoli addetti	<input type="checkbox"/>
13	Sviluppo capacità manageriali	<input type="checkbox"/>
14	Innovazioni tecnologiche 4.0	<input type="checkbox"/>
15	Altro tipo di Innovazioni tecnologiche	<input type="checkbox"/>
16	Innovazioni organizzative	<input type="checkbox"/>
17	Vendita, marketing e comunicazione	<input type="checkbox"/>
18	Altro specificare _____	<input type="checkbox"/>

16. Il numero complessivo di ALLIEVI delle attività avviate nel 2025 con finanziamento di fondi Interprofessionali/bilaterali/contrattuali/settoriali che ha inserito è pari complessivamente a [_____]. Può indicare UNA STIMA PERCENTUALE degli ALLIEVI in base al loro profilo sociodemografico?

		%
Genere	Maschi	_ _ _
	Femmine	_ _ _
Età	Fino a 17 anni	_ _ _
	18-34 anni	_ _ _
	35-50 anni	_ _ _
	Over 50	_ _ _
Posizione nel mercato del lavoro	Occupati	_ _ _
	Non occupati	_ _ _
Titolo di studio più elevato posseduto in ingresso ai corsi	Fino alla licenza media	_ _ _
	Qualifica triennale IeFP, diploma IV anno IeFP, qualifica Istituti professionali)	_ _ _
	Diploma di scuola secondaria superiore	_ _ _
	Titoli di livello universitario	_ _ _
Posizione professionale degli allievi occupati	Dirigenti, imprenditori, direttivi quadri	_ _ _
	Impiegati/tecnici/intermedi	_ _ _
	Operai e assimilati	_ _ _

La somma delle%, per ogni tipologia (genere, età, ecc.) deve dare 100%

17. Quali delle seguenti tipologie corsuali finanziate con i Fondi Interprofessionali- bilaterali/fondi contrattuali-settoriali avete avviato nel 2025?

INDICARE TUTTE TIPOLOGIE CORSUALI FINANZIATE CON FONDI INTERPROFESSIONALI-BILATERALI / FONDI CONTRATTUALI-SETTORIALI REALIZZATE

1	Corsi in presenza condotti solo attraverso metodologie d'aula	<input type="checkbox"/>
2	Corsi in presenza teorico-pratici (inclusi i workshop)	<input type="checkbox"/>
3	Corsi solo Fad, E-learning	<input type="checkbox"/>
4	Corsi misti (Formazione blended - in presenza e a distanza)	<input type="checkbox"/>

D. Altre attività formative con finanziamenti privati (rette private, commesse aziendali non sostenute dai Fondi Interprofessionali) o con altre forme di finanziamento

ATTENZIONE: CONSIDERARE ANCHE ATTIVITÀ EROGATE PRESSO LE SEDI TEMPORANEE DI COMPETENZA DELLA SEDE OPERATIVA/SEDI OPERATIVE PER CUI SI STA COMPILANDO IL PRESENTE QUESTIONARIO

18. In relazione alle attività formative avviate nel 2025 con finanziamenti privati o altre forme di finanziamento, può indicare il Numero totale dei CORSI, delle ORE di corso e degli ALLIEVI FREQUENTANTI?

SOLO TOTALI

N. totale Corsi (min=0 - max=3.000 – Dato non disponibile)

N. totale Ore di corso (min=0 - max= 241.500 – Dato non disponibile)

N. totale Allievi (min=0 - max= 35.000 – Dato non disponibile)

ALERT! il numero di ore deve essere maggiore o uguale al numero di corsi

ALERT! il numero di allievi deve essere maggiore o uguale al numero di corsi

Attività formative a finanziamento privato o altre forme di finanziamento	N. totale Corsi ⁷	N. totale di Ore di corso erogate ⁸	N. totale di Allievi ⁹
Comprende: far apparire elenco delle tipologie già segnate nella domanda 9	_ _ _	_ _ _	_ _ _

E. Gestione delle risorse umane

19. Indichi la consistenza numerica del personale impiegato nelle attività formative nel periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2025, articolata per area funzionale¹⁰

Area funzionale		Dipendenti Tempo Indeterminato (N.)	Dipendenti Tempo Determinato (N.)	Altro personale (atipici, prestazioni professionali e occasionali, ecc.) (N.)
1	Direzione	_ _ _	_ _ _	_ _ _
2	Docenti per erogazione servizi formativi	_ _ _	_ _ _	_ _ _
3	Altri servizi formativi (Tutor, coordinatori, progettisti, se non impegnati in attività di docenza)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
4	Segreteria, logistica e servizi di supporto	_ _ _	_ _ _	_ _ _
5	Amministrazione	_ _ _	_ _ _	_ _ _
	Totale complessivo	_ _ _	_ _ _	_ _ _

20. Rispetto ai (FAR APPARIRE TOTALE DOCENTI ITEM 2 DOM19) docenti del 2025, indichi il numero dei docenti impiegati nell'obbligo formativo (IeFP) e il numero di docenti impiegati nella formazione continua (lo stesso docente se impiegato su entrambe le attività andrà considerato 2 volte)

ATTENZIONE: la somma del numero di docenti impegnati in attività di obbligo formativo e formazione continua ossia (TOTALE DOCENTI D20) non può essere più del doppio rispetto al numero di docenti totali (TOTALE DOCENTI D19) impiegati per servizi formativi

ATTENZIONE: il numero indicato per ogni categoria non può essere superiore a (TOTALE DOCENTI D19)

		N. docenti
1	Docenti impegnati in attività di obbligo formativo (IeFP)	_ _ _
2	Docenti impegnati in attività di formazione continua	_ _ _

20.bis Rispetto al 2023 il numero complessivo di personale impiegato nelle attività formative nel 2025 è:

1	Aumentato	<input type="checkbox"/> va D22
2	Stabile	<input type="checkbox"/> va a D22
3	Diminuito	<input type="checkbox"/> va a D21

21. La riduzione del personale impiegato nelle attività formative è da imputare principalmente a: Può selezionare fino a un massimo di 2 risposte

1	Riorganizzazione interna	<input type="checkbox"/>
2	Dimissioni/pensionamenti	<input type="checkbox"/>
3	Pochi bandi o ritardi regionali nell'espletamento delle procedure	<input type="checkbox"/>
4	Pochi corsi attivati, riduzione delle commesse, ecc.	<input type="checkbox"/>
5	Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>
6	Non saprei	<input type="checkbox"/>

22. Nel triennio 2023-2025, il personale della struttura ha fruito di attività di aggiornamento o riqualificazione?

1	Sì	<input type="checkbox"/> va a D23.
2	No	<input type="checkbox"/> va a D24

23. Quali sono stati gli obiettivi delle attività di aggiornamento e riqualificazione delle vostre risorse umane, svolte negli ultimi 3 anni. Indicare tutti gli obiettivi delle attività di aggiornamento e riqualificazione

1	Adeguamento al sistema regionale di accreditamento/Assolvimento di obbligo previsto dal sistema regionale di accreditamento	<input type="checkbox"/>
2	Aggiornamento per obblighi di legge (antincendio, haccp, privacy, sicurezza sul lavoro, ecc.)	<input type="checkbox"/>
3	Aggiornamento obbligatorio derivante dal Contratto di lavoro dei dipendenti (specificare quale CCNL è applicato _____)	<input type="checkbox"/>
4	Acquisizione di conoscenze sulle procedure di qualità, con riferimento al quadro EQAVET	<input type="checkbox"/>
5	Aggiornamento di competenze esistenti (comprese soft skills)	<input type="checkbox"/>
6	Acquisizione di nuove competenze (comprese soft skills)	<input type="checkbox"/>
7	Mobilità interna del personale	<input type="checkbox"/>
8	Sviluppo di carriera del personale	<input type="checkbox"/>
9	Cambiamenti nei prodotti o nei servizi o nelle tecnologie di produzione/erogazione formazione	<input type="checkbox"/>
10	Cambiamenti nell'organizzazione del lavoro	<input type="checkbox"/>
11	Cambiamenti nelle politiche di marketing	<input type="checkbox"/>
12	Miglioramento della qualità del prodotto/servizio formativo	<input type="checkbox"/>
13	Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

F. La programmazione formativa

24. Quali procedure adotta la struttura formativa nell'ambito dei processi di analisi dei fabbisogni formativi? Indicare tutte le procedure che adotta la struttura

1	Utilizzazione delle analisi dei fabbisogni realizzate dagli attori istituzionali (Stato, Regione, Provincia, Enti bilaterali, Centri per l'Impiego, Inapp, Sistema Informativo Excelsior, Parti sociali, ecc.)	<input type="checkbox"/>
2	Rilevazione dei fabbisogni professionali delle aziende del territorio (contatti diretti con le aziende, richiesta di informazioni alle camere di commercio, analisi di documenti specialistici)	<input type="checkbox"/>
3	Non abbiamo procedure sistematiche di analisi dei fabbisogni (ESCLUDE TUTTE LE ALTRE)	<input type="checkbox"/>

25. Nel modulare la vostra offerta formativa, su quali delle 8 competenze chiave europee punterebbe nei prossimi anni? (Scegliere le tre principali – vedere allegato A per le definizioni relative alle 8 competenze)

Competenze chiave		
1	Competenze alfabetico funzionali	<input type="checkbox"/>
2	Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologie e ingegneria	<input type="checkbox"/>
3	Competenze personali, sociali e capacità di imparare ad imparare	<input type="checkbox"/>
4	Competenze in materia di cittadinanza	<input type="checkbox"/>
5	Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturali	<input type="checkbox"/>
6	Competenze multilinguistiche	<input type="checkbox"/>
7	Competenze digitali	<input type="checkbox"/>
8	Competenze imprenditoriali	<input type="checkbox"/>

26. Nel modulare la vostra offerta formativa, su quali delle seguenti competenze punterebbe nei prossimi anni? (scegliere le 3 principali)

Tipologia di competenze		
1	Informatica di base	<input type="checkbox"/>
2	Informatica professionale	<input type="checkbox"/>
3	Tecnologie digitali innovative	<input type="checkbox"/>
4	Intelligenza artificiale	<input type="checkbox"/>
5	Manageriali e gestionali	<input type="checkbox"/>
6	Lavoro di gruppo	<input type="checkbox"/>

7	Relazionali (rapporti, relazioni con il cliente, competenze sociali)	<input type="checkbox"/>
8	Amministrative, contabili, finanziarie	<input type="checkbox"/>
9	Conoscenza delle lingue straniere	<input type="checkbox"/>
10	Sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi	<input type="checkbox"/>
11	Competenze "green", eco sostenibilità, protezione dell'ambiente	<input type="checkbox"/>

27. Nel modulare la vostra offerta formativa, su quali dei seguenti aspetti di programmazione formativa punterebbe maggiormente? (Una sola risposta)

1	Formazione personalizzata e on demand	<input type="checkbox"/>
2	Formazione per micro-qualificazioni	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 3 - COOPERAZIONE TERRITORIALE E TRANSNAZIONALE

28. Con quali dei seguenti organismi la vostra struttura ha stabilito una rete di relazioni territoriali sistematiche e consolidate? Indicare tutti gli organismi con cui la vostra struttura ha stabilito una rete di relazioni territoriali

Attenzione: non considerare le relazioni stabilite con la Regione in qualità di ente accreditato per la realizzazione di attività formative

1	Amministrazioni pubbliche (Regioni, Provincie, Comuni)	<input type="checkbox"/>
2	Servizi per l'impiego (pubblici e privati)	<input type="checkbox"/>
3	Altre agenzie formative del medesimo ente	<input type="checkbox"/>
4	Altre agenzie formative, diverse da quelle del proprio ente	<input type="checkbox"/>
5	Centri di orientamento pubblici e/o privati	<input type="checkbox"/>
6	Grandi imprese (Imprese con almeno 250 addetti)	<input type="checkbox"/>
7	Medie imprese (51-249 addetti)	<input type="checkbox"/>
8	Micro e Piccole Imprese (Imprese con organico fino a 50 addetti)	<input type="checkbox"/>
9	Associazioni datoriali, sindacali e organismi bilaterali	<input type="checkbox"/>
10	Camere di commercio	<input type="checkbox"/>
11	Associazioni e/o enti del terzo settore/volontariato o con finalità culturali e/o sociali	<input type="checkbox"/>
12	Servizi sociosanitari pubblici (per svantaggiati, tossicodipendenti, disabili, ecc.)	<input type="checkbox"/>
13	Organismi che si occupano di educazione degli adulti (CPIA per l'Educazione degli adulti, istituti tecnici e professionali con corsi serali, e Università della terza età)	<input type="checkbox"/>
14	Digital Innovation Hub 4.0	<input type="checkbox"/>
15	Poli tecnologici, altri Centri di Ricerca & Sviluppo per l'Innovazione e il Trasferimento tecnologico	<input type="checkbox"/>
16	Incubatori d'impresa	<input type="checkbox"/>
17	Distretti industriali	<input type="checkbox"/>
18	Istituti di ricerca e Università (sia pubblici che privati)	<input type="checkbox"/>
19	Istituti scolastici	<input type="checkbox"/>
20	ITS academy	<input type="checkbox"/>
21	Fab lab, Maker space, Start-up innovative, ecc. (specificare_____)	<input type="checkbox"/>
22	Altro (specificare_____)	<input type="checkbox"/>
23	Nessuno di questi	<input type="checkbox"/>

SOLO SE INDICATO ALMENO UN ORGANISMO ALLA D28

29. Rispetto alla rete di relazioni territoriali sistematiche che ha consolidato, quali sono state le finalità? (sono possibili più risposte)

1	Inserimento – Reinserimento dei soggetti nel mercato del lavoro	<input type="checkbox"/>
2	Rilevazione dei fabbisogni/Adeguamento dell'offerta formativa alle esigenze di professionalità del contesto socioeconomico locale	<input type="checkbox"/>
3	Scambio laboratori/attrezzature	<input type="checkbox"/>
4	Miglioramento dei processi e dei prodotti dei servizi offerti	<input type="checkbox"/>
5	Sviluppo dei servizi di inclusione sociale	<input type="checkbox"/>
6	Promozione e sviluppo dei servizi di riconoscimento, convalida e certificazione delle competenze	<input type="checkbox"/>
7	Sviluppo locale	<input type="checkbox"/>
8	Formazione e aggiornamento dei formatori	<input type="checkbox"/>
9	Scambio di buone prassi	<input type="checkbox"/>
10	Erogazione di percorsi formativi congiunti/in partenariato	<input type="checkbox"/>
11	Altro (specificare_____)	<input type="checkbox"/>

30. Nell’ambito del Piano Nazionale Nuove Competenze (PNC)^b, è stato previsto che l’organizzazione e l’erogazione dei servizi formativi sia affidata a “Reti integrate territoriali” di servizi di istruzione, formazione e lavoro, al fine di garantire la prossimità, l’accessibilità, la diversificazione e l’efficacia dei servizi. Anche nel nuovo PNC- transizioni, del 2024, rimane il riferimento, non vincolante, alla costituzione di reti integrate, tematiche e di filiera. La sua struttura:

1	È già inserita in una rete di vari soggetti, in grado di affrontare la sfida posta dal PNC	<input type="checkbox"/>
2	Ha avviato/ha intenzione di avviare un processo di costituzione di una rete territoriale/integrata/tematica/di filiera, per offrire servizi diversificati, efficaci e tempestivi	<input type="checkbox"/>
3	Sta valutando questa nuova opportunità, ma ritiene che la rete territoriale/integrata/tematica/di filiera non sia una aggregazione di soggetti, bensì scaturisca dalla governance istituzionale dei diversi programmi guida (GOL, Duale, Fondo Nuove Competenze) previsti dal PNC	<input type="checkbox"/>
4	Si sta orientando verso alcune linee di attività specifiche (ad esempio sistema duale, Fondo nuove competenze) senza necessità di inserirsi/correlarsi a una rete specifica	<input type="checkbox"/>
5	Non è interessata ad operare nell’ambito delle azioni previste dal PNC	<input type="checkbox"/>
6	Non è a conoscenza del Piano Nazionale Nuove Competenze	<input type="checkbox"/>
7	Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

^b Il Piano Nazionale Nuove Competenze (PNC) previsto dal PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) è legato all’obiettivo comunitario dell’innalzamento e riqualificazione delle competenze della popolazione (upskilling e reskilling), oltreché alla revisione della governance della formazione. Prevede tre programmi guida: il programma GOL- garanzia di occupabilità dei lavoratori; il programma “Sistema duale” e il Fondo Nuove Competenze”. A marzo 2024 è stato approvato il nuovo PNC-transizioni.

SEZIONE 4 – INNOVAZIONE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE: IL RUOLO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA)

31. La struttura/le strutture per cui si risponde utilizza/utilizzano l'intelligenza artificiale (IA) per supportare:
(ATTENZIONE: se la formazione non è l'attività prevalente, fare riferimento solo alle attività e ai servizi formativi)

	Si, ampiamente	Si, in modo limitato	No, ma stiamo pianificando di implementarla	No, non è nei nostri piani attuali
1 I processi didattici	<input type="checkbox"/> →DOM32	<input type="checkbox"/> →DOM32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 La programmazione e progettazione formativa	<input type="checkbox"/> →DOM33	<input type="checkbox"/> →DOM33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. I processi gestionali correlati alla formazione	<input type="checkbox"/> →DOM34	<input type="checkbox"/> →DOM34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Marketing e comunicazione della formazione	<input type="checkbox"/> →DOM35	<input type="checkbox"/> →DOM35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

32. In quali delle seguenti attività (processi didattici) viene utilizzata l'IA? (Selezionare tutte le opzioni applicabili)

1 Creazione o adattamento di materiali didattici	<input type="checkbox"/>
2 Personalizzazione dei contenuti formativi (anche attraverso utilizzo di piattaforme di apprendimento adattivo)	<input type="checkbox"/>
3 Predisposizione test, verifiche, esercitazioni	<input type="checkbox"/>
4 Valutazione automatica degli apprendimenti -	<input type="checkbox"/>
5 Assistenza virtuale agli studenti (tutor virtuali o chatbot educativi)	<input type="checkbox"/>
6 Simulazioni interattive o ambienti di apprendimento virtuali (es. con realtà aumentata/virtuale)	<input type="checkbox"/>
7 Supporto agli studenti con disabilità o bisogni educativi speciali	<input type="checkbox"/>
8 Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

33. Per quali aspetti della programmazione e progettazione formativa viene utilizzata l'IA?

1 Analizzare i bisogni formativi e sviluppare nuovi corsi	<input type="checkbox"/>
2 Prevedere le tendenze del mercato del lavoro e adattare i programmi formativi	<input type="checkbox"/>
3 Analisi degli esiti formativi e occupazionali	<input type="checkbox"/>
4 Supporto alla stesura di progetti formativi (moduli, unità formative, attività ecc.) sulla base del materiale disponibile	<input type="checkbox"/>
5 Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

34. In quali delle seguenti attività gestionali viene utilizzata l'IA? (Selezionare tutte le opzioni applicabili)

1 Gestione delle iscrizioni	<input type="checkbox"/>
2 Analisi dei dati degli studenti	<input type="checkbox"/>
3 Traduzione/revisione di documenti	<input type="checkbox"/>
4 Gestione delle risorse umane	<input type="checkbox"/>
5 Ottimizzazione degli orari e della pianificazione delle lezioni	<input type="checkbox"/>
6 Monitoraggio delle presenze degli allievi	<input type="checkbox"/>
7 Supporto alla rendicontazione	<input type="checkbox"/>
8 Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

35. In quali delle seguenti attività di marketing e comunicazione viene utilizzata l'IA? (Selezionare tutte le opzioni applicabili)

1	Creazione di contenuti per il sito web, i social media o materiali promozionali	<input type="checkbox"/>
2	Personalizzazione dei messaggi di comunicazione verso potenziali utenti/allievi	<input type="checkbox"/>
3	Gestione o supporto alle campagne promozionali online	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Analisi del pubblico target e dei fabbisogni dell'utenza	<input type="checkbox"/>
5	Gestione di chatbot o assistenti virtuali per informazioni e orientamento	<input type="checkbox"/>
6	Monitoraggio della visibilità online e della reputazione digitale	<input type="checkbox"/>
7	Traduzione, adattamento o revisione di contenuti comunicativi	<input type="checkbox"/>
8	Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

36. Avete intenzione di introdurre/espandere l'utilizzo dell'IA nella struttura/nelle strutture per cui si risponde? (TUTTI)

1	Sì, nel prossimo anno	<input type="checkbox"/>
2	Sì, ma a lungo termine	<input type="checkbox"/>
3	No, non è una priorità	<input type="checkbox"/>

37. Quali sono i principali ostacoli all'introduzione/espansione dell'IA nella struttura/nelle strutture per cui si risponde? (Risposta multipla) (TUTTI)

1	Costo elevato	<input type="checkbox"/>
2	Mancanza di competenze interne	<input type="checkbox"/>
3	Resistenza al cambiamento	<input type="checkbox"/>
4	Dobbiamo ancora investire sulla "digitalizzazione" più "tradizionale" dei processi e dei contenuti didattici e gestionali	<input type="checkbox"/>
5	Mission, tipologia e modello organizzativo della struttura	<input type="checkbox"/>
6	Incertezza normativa e/o sulla tutela dei dati	<input type="checkbox"/>
7	L'erogazione di formazione è un'attività marginale dell'azienda	<input type="checkbox"/>
8	Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>
9	Nessun ostacolo	<input type="checkbox"/>

38. La struttura/le strutture per cui si risponde offre/offrono corsi specifici sull'intelligenza artificiale? (TUTTI) Sono possibili più risposte

1	Sì, corsi interamente dedicati all'IA	<input type="checkbox"/>
2	Sì, come moduli all'interno di altri corsi	<input type="checkbox"/>
3	No, ma stiamo pianificando di includerli (esclusiva)	<input type="checkbox"/>
4	No, non offriamo corsi/moduli sull'IA (esclusiva)	<input type="checkbox"/>

Se dom38=1 o 2

39. Quali ambiti di contenuto caratterizzano i vostri corsi/moduli sull'IA? (Risposta multipla)

1	Introduzione all'intelligenza artificiale	<input type="checkbox"/>
2	Tecnologie e applicazioni per l'impiego della AI trasversalmente alle aree aziendali	<input type="checkbox"/>
3	Tecnologie e applicazioni per l'impiego della AI in specifiche aree aziendali (es. IA per il marketing, per l'amministrazione, etc.)	<input type="checkbox"/>
4	Tecnologie e applicazioni per l'impiego della AI in specifici settori produttivi o professionali	<input type="checkbox"/>
5	Programmazione e sviluppo di strumenti di IA generativa	<input type="checkbox"/>
6	Etica, privacy, impatti sociali dell'IA	<input type="checkbox"/>
7	Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 5 - SKILL MISMATCH

40. Secondo il suo parere, attualmente in che misura (in una scala da 1 a 10) il sistema della formazione professionale della regione in cui opera è in grado di perseguire i seguenti obiettivi:

1. Mantenere elevata l'occupabilità dei lavoratori/Aggiornare le competenze dei lavoratori già occupati
2. Aggiornare o riqualificare le competenze delle persone in cerca di lavoro, per adeguarle alle trasformazioni di ordine tecnologico e organizzativo che stanno investendo i sistemi produttivi
3. Adeguare le competenze degli allievi della filiera IeFP–IFTS–ITS ai fabbisogni delle imprese
4. Anticipare i fabbisogni professionali emergenti del sistema produttivo

41. In particolare, quanto ritenete che il sistema della formazione professionale della Regione in cui opera, sia attualmente preparato ad affrontare l'impatto delle tecnologie emergenti (IA, digitalizzazione avanzata, automazione) sui fabbisogni formativi e professionali delle imprese?

1	Molto preparato	<input type="checkbox"/>
2	Abbastanza preparato	<input type="checkbox"/>
3	Poco preparato	<input type="checkbox"/>
4	Per nulla preparato	<input type="checkbox"/>
5	Non saprei	<input type="checkbox"/>

42. Negli ultimi tre anni, le imprese con cui collaborate vi hanno segnalato difficoltà nel reperire lavoratori con competenze adeguate?

1	Spesso	<input type="checkbox"/>
2	Abbastanza spesso	<input type="checkbox"/>
3	Raramente o mai	<input type="checkbox"/>
4	Non saprei	<input type="checkbox"/>
5	Non collaboriamo direttamente con le imprese	<input type="checkbox"/>

43. Secondo il suo parere, quale tra i seguenti aspetti strutturali andrebbe prioritariamente potenziato in modo che il sistema della formazione professionale della Regione in cui opera possa offrire una formazione sempre più rispondente ai fabbisogni del mercato del lavoro in continua evoluzione? (max due risposte)

1	Dotazioni tecnologiche disponibili presso gli enti di formazione	<input type="checkbox"/>
2	Miglioramento/aggiornamento delle qualificazioni/competenze del personale docente	<input type="checkbox"/>
3	Capacità degli enti di formazione di eseguire l'analisi dei fabbisogni formativi delle imprese	<input type="checkbox"/>
4	Forme di co-progettazione dei percorsi formativi mediante una più stretta collaborazione tra enti di formazione e imprese	<input type="checkbox"/>
5	Attivazione e potenziamento di Sistemi informativi e osservatori sui fabbisogni professionali	<input type="checkbox"/>

44. Secondo il suo parere, negli ultimi tre anni l'offerta del sistema della formazione professionale della Regione in cui opera è aumentata significativamente in termini di:

	Si	No	Non sa
1. Offerta formativa relativa a <i>nuove figure professionali</i> richieste dalle aziende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Offerta formativa relativa a <i>nuove competenze tecnico-professionali</i> oggi particolarmente richieste nel mercato del lavoro (es: competenze per le transizioni digitale e green, intelligenza artificiale, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Offerta formativa relativa al potenziamento di <i>soft skill</i> oggi particolarmente richieste nel mercato del lavoro (es. team work, problem solving, capacità relazionali, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Investimento in nuove filiere formative (es. IeFP, IFTS, ITS Academy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Investimento in nuove misure di intervento a favore della popolazione adulta, occupata e non (es. Programma GOL, Fondi Interprofessionali, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Tipologie di destinatari coinvolti nei percorsi formativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

45. Secondo il suo parere, quali cambiamenti dovrebbero essere prioritariamente apportati al sistema della formazione professionale della Regione in cui opera per rispondere maggiormente ai fabbisogni di aggiornamento delle competenze dei lavoratori richieste dalle imprese? (Max 2 risposte)

1	<i>Aumentare le risorse finanziarie</i> regionali destinate alla formazione continua	<input type="checkbox"/>
2	<i>Rendere i bandi e avvisi regionali</i> maggiormente in linea con i fabbisogni formativi delle imprese	<input type="checkbox"/>
3	<i>Potenziare le forme di coordinamento territoriale</i> tra gli enti pubblici e il sistema della formazione professionale per monitorare i fabbisogni formativi delle imprese, in continua evoluzione	<input type="checkbox"/>
4	<i>Semplificare regole e vincoli di natura gestionale ed amministrativa</i> nella gestione delle attività formative nel settore della formazione continua	<input type="checkbox"/>
5	<i>Aumentare le forme di integrazione e di rete tra enti di formazione</i> in rapporto alle filiere e alle tipologie di utenza coinvolte nella formazione continua	<input type="checkbox"/>

46. Secondo il suo parere, quali cambiamenti dovrebbero essere prioritariamente apportati al sistema della formazione professionale della Regione in cui opera per ridurre il disallineamento tra le figure e i profili professionali provenienti dalla filiera della formazione professionale iniziale e superiore (IeFP, IFTS, ITS Academy) e i fabbisogni espressi dalle imprese? (Max 2 risposte)

1	<i>Aumentare le risorse finanziarie</i> destinate alla filiera della formazione professionale iniziale e superiore	<input type="checkbox"/>
2	<i>Adattare maggiormente i profili regionali</i> della formazione professionale iniziale e superiore ai fabbisogni professionali delle imprese	<input type="checkbox"/>
3	<i>Potenziare le forme di coordinamento territoriale</i> tra gli enti pubblici e il sistema della formazione professionale per monitorare i fabbisogni professionali delle imprese, in continua evoluzione	<input type="checkbox"/>
4	<i>Semplificare regole e vincoli di natura gestionale ed amministrativa</i> nella gestione delle attività formative relative alla filiera lunga della formazione professionale (iniziale e superiore)	<input type="checkbox"/>
5	<i>Aumentare le forme di integrazione e di rete tra enti di formazione</i> in rapporto alle filiere e alle tipologie di utenza coinvolte nella filiera della formazione professionale iniziale e superiore	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 6 - ANAGRAFICA E RECAPITI

1.1. ANAGRAFICA, RECAPITI E TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA RISPONDENTE

INFORMAZIONI SULLA SEDE OPERATIVA ACCREDITATA/STABILE RISPONDENTE	
Denominazione struttura formativa	
Partita iva/ codice fiscale	
Via	
Cap	
Comune	
Provincia	
Telefono	
Indirizzo PEC	
E-mail	
Sito internet	
Nominativo e ruolo della persona che compila	

1.2. La sede legale coincide con i recapiti della struttura rispondente (indicati nella domanda 1.1)?

- Sì	<input type="checkbox"/>
- NO (o solo parzialmente)	<input type="checkbox"/>

SE D1.2=NO

1.2bis. Recapiti della sede legale (INDICARE SOLO LE INFORMAZIONI CHE DIFFERISCONO DA QUELLE FORNITE PER LA STRUTTURA RISPONDENTE)

INFORMAZIONI SULLA SEDE LEGALE	
Denominazione	
Partita iva/ codice fiscale	
Via	
Cap	
Comune	
Provincia	
Telefono	
Indirizzo PEC	
E-mail	
Sito internet	

ALLEGATO A

ambito	codice competenza	descrizione
A. Competenze alfabetico funzionali	A.1 Comprendere la lingua	Comprendere gli elementi essenziali della comunicazione in diversi contesti di vita, di cultura e di lavoro
	A.2 Produrre testi scritti e comunicazioni orali	Produrre testi scritti, funzionali alla situazione comunicativa, con proprietà di linguaggio e correttezza formale Produrre comunicazioni orali, funzionali alla situazione comunicativa, con proprietà di linguaggio e correttezza formale
	A.3 Interagire in situazioni comunicative	Interagire in situazioni comunicative utilizzando linguaggi e codici di diversa natura per l'espressione di sé e la comunicazione interpersonale, anche di carattere professionale Acquisire e selezionare le informazioni utili, in funzione delle comunicazioni scritte od orali da produrre
B. Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologie e ingegneria	B.1 Formulare e comprendere il pensiero matematico	capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane
	B.2 Impiegare modelli matematici	capacità di usare modelli matematici di pensiero e di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici, diagrammi)
	B.3 Interpretare problematiche e metodologie	conoscenze e delle metodologie, comprese l'osservazione e la sperimentazione, per identificare le problematiche e trarre conclusioni che siano basate su fatti empirici
C. Competenze personali, sociali e capacità di imparare ad imparare	C.1 Pensiero analitico e critico	La capacità di valutare le questioni in modo appropriato e adeguato e di analizzare le informazioni pertinenti per formare un'opinione o prendere una decisione individuale o collettiva. La capacità di pensare chiaramente
	C.2 Pensiero creativo e innovativo	La capacità di utilizzare una vasta gamma di tecniche di creazione di idee, in modo da generare, articolare e applicare idee e prospettive inventive e originali, risolvendo così compiti complessi e problemi della vita attraverso idee originali."
	C.3 Pensiero strategico	La capacità di pensare concettualmente, immaginativamente, sistematicamente e opportunisticamente, portando a una serie chiaramente definita di obiettivi, piani e nuove idee necessarie per sopravvivere e prosperare in ambienti competitivi e mutevoli. X Quadro globale sulle competenze fondamentali per la vita e il lavoro nel 21° secolo"
	C.4 Risoluzione dei problemi e processo decisionale	La capacità di identificare e valutare questioni e problemi, utilizzare le risorse disponibili per generare e "brainstormare" potenziali soluzioni, valutare i pro e i contro delle soluzioni e decidere su una soluzione
	C.5 Auto-riflessione e imparare ad imparare	L'auto-riflessione è la capacità di applicare la ragione al pensiero e al comportamento, riflettendo sulle caratteristiche personali, valutando i progressi e identificando le aree di miglioramento. Imparare a imparare è la capacità di applicare il processo cognitivo dell'apprendimento personale (cosa e come impariamo) e di fare uso della guida per perseguire continuamente l'apprendimento di nuove conoscenze e abilità e lottare per il miglioramento."
	C.6 Raccogliere, organizzare e analizzare le informazioni	La capacità di cercare, selezionare, valutare e organizzare le informazioni per mobilitare in modo efficace ed efficiente le informazioni rilevanti. La capacità di ri-strutturare e modellare le informazioni di partenza per produrre interpretazioni personali dei dati."

	C.7 Pianificazione e organizzazione	La capacità di pianificare e organizzare i compiti al fine di adempiere le responsabilità del lavoro in modo soddisfacente entro un dato tempo e in modo appropriato per un ambiente e una situazione complessi
	C.8 Gestione della carriera	La capacità di stabilire, pianificare e lavorare per il raggiungimento di obiettivi a breve e lungo termine con criteri di successo sia tangibili che intangibili. La capacità di scambiare informazioni e idee con individui e gruppi che condividono un interesse comune, sviluppando relazioni per un beneficio reciproco. La capacità di usare le informazioni e l'intelligence del mercato del lavoro per aiutare a identificare le opportunità di lavoro, capire i contesti e le condizioni di lavoro e applicare le abilità di ricerca del lavoro".
D. Competenze in materia di cittadinanza	D.1 Progettare	Elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti
	D.2 Comunicare	Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).
	D.3 Collaborare e partecipare	Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.
	D.4 Agire in modo autonomo e responsabile	Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.
	D.5 Risolvere problemi	Affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.
	D.6 Individuare collegamenti e relazioni	Individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.
	D.7 Acquisire ed interpretare l'informazione	Acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.
E. Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturali	E.1 Conoscere le forme culturali e la loro storia	Conoscenza delle culture e delle espressioni locali, nazionali, regionali, europee e mondiali, comprese le loro lingue, il loro patrimonio espressivo e le loro tradizioni, e dei prodotti culturali
	E.2 Esprimere idee	Capacità di esprimere e interpretare idee figurative e astratte, esperienze ed emozioni con empatia
	E.3 Riconoscere il valore e le opportunità	Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e altre forme culturali
	E.4 Realizzare programmi individuali e collettivi	Capacità di impegnarsi in processi creativi, sia individualmente sia collettivamente

F. Competenze multilinguistiche	F.1 Comprensione (orale, scritta, audio-video)	Comprensione orale: comprendere altri parlanti, comprendere istruzioni ecc.
		Comprensione scritta: leggere per informarsi, leggere per orientarsi, leggere istruzioni ecc.
		Comprensione dei "media": guardare film, tv e video
	F.2 Produzione (orale e scritta)	Conversazione: descrivere esperienze, fornire informazioni e spiegazioni
		Scrittura: scrittura creativa, scrittura formale
F.3 Interazione	Interazione orale (conversazioni, discussioni informali, interviste, cooperazione), scritta (corrispondenza, messaggi, note), online (conversazioni e discussioni online, cooperazione finalizzata a degli obiettivi)	
F.4 Mediazione	Mediazione di testi (spiegazioni di dati, analisi critica, traduzioni), mediazione di concetti (gestire interazioni, favorire il dibattito e la collaborazione), mediazione nel comunicare (agevolare dibattiti pluriculturali, facilitare la comunicazione in casi di contrasti)	
G. Competenze digitali	G.1 Alfabetizzazione su informazioni e dati	Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali (Articolare i fabbisogni informativi, ricercare i dati, le informazioni e i contenuti in ambienti digitali, accedervi e navigare al loro interno. Creare e aggiornare strategie di ricerca personali; Valutare dati, informazioni e contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali;
	G.2 Comunicazione e collaborazione	Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali; Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali; Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali; Collaborare attraverso le tecnologie digitali; Netiquette; Gestire l'identità digitale
	G.3 Creazione di contenuti digitali	Sviluppare, integrare e rielaborare contenuti digitali; Copyright e licenze; Programmazione
	G.4 Sicurezza	Proteggere i dispositivi, i dati personali, la privacy; Proteggere la salute e il benessere di chi utilizza le tecnologie digitale; essere consapevoli dell'impatto ambientale delle tecnologie digitali
	G.5 Risolvere problemi	Risolvere problemi tecnici; Individuare fabbisogni e risposte tecnologiche; Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali; Individuare i divari di competenze digitali propri e degli altri
H. Competenze imprenditoriali	H.1 Idee & opportunità	Riconoscere le opportunità; Sviluppare idee creative e propositive; Immaginare il futuro. Sviluppare una visione per trasformare le idee in azione; Dare valore alle idee; Pensiero etico e sostenibile
	H.2 Risorse	Autoconsapevolezza e autoefficacia; Motivazione e perseveranza; Mobilitare le risorse; Conoscenze economico finanziarie; Mobilitare gli altri
	H.3 In azione	Prendere l'iniziativa; Pianificazione e gestione; Affrontare l'incertezza l'ambiguità e il rischio; Lavorare con gli altri; Imparare dall'esperienza

DEFINIZIONI – NOTE

¹ Somma di tutti i **CORSI/Annualità AVVIATI** nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2025.

Nel caso di corsi di leFP o che adottano un calendario “scolastico” (Anno Formativo) a cavallo di due anni, fare riferimento alla annualità 2025/2026:

Es. 1: nel caso di un Corso o annualità (II, III, IV) leFP o di altre tipologie di corso avviati nell’Anno Formativo 2025-2026, vanno registrati tutti i corsi/annualità avviati a partire dal 1° settembre 2025. Non vanno quindi considerati i corsi/annualità leFP o simili relativi all’Anno Formativo 2024-2025.

Es. 2: nel caso di tutte le altre tipologie di corso, devono essere rilevati i corsi avviati nel 2025 anche se non conclusi al 31 dicembre 2025.

² Somma delle **ORE di formazione** relative ai corsi/annualità corsuali avviati nel 2025 (o nell’anno formativo 2025-2026, nel caso di leFP ecc.).

Es.1: nel 2025-2026 nella struttura sono state avviate 2 annualità di un corso leFP per “operatore elettrico” (un primo anno, un secondo anno) e un primo anno di corso leFP per “Operatore grafico”, ognuna della durata annuale di 990 ore. La somma da considerare è di 2.970 ore (990x3)

Es. 2: Se durante il 2025 sono stati avviati anche 2 corsi annuali di operatore di saldatura, ognuno della durata di 400 ore (filiera formativa “Attività di formazione permanente / formazione professionale per adulti”): la somma da riportare è di 800 ore (400 x 2).

³ Somma degli **ALLIEVI ISCRITTI FREQUENTANTI (a prescindere dall’esito)** in tutti i corsi/annualità avviati nel 2025 (o nell’anno formativo 2025-2026, nel caso di leFP, ecc.), per ciascuna tipologia d’offerta.

Es: La struttura ha avviato: 2 annualità leFP di “Operatore elettrico” e 1 annualità di “Operatore grafico”, ognuna con 25 allievi e 2 corsi di “Operatore di saldatura” nell’ambito delle “Attività di formazione permanente / formazione professionale per adulti”, ognuno con 20 allievi. La somma da riportare è: 75 allievi per operatore elettrico/operatore grafico e 40 per “operatore di saldatura”.

⁴ Somma di tutti i **CORSI AVVIATI** tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2025, anche se non conclusi al 31 dicembre 2025

⁵ Somma delle **ORE** relative ai corsi avviati tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2025, anche se non conclusi entro dicembre 2025. (Indicare le ore totali di corso, anche se in parte erogate nel 2026)

⁶ Somma degli **ALLIEVI ISCRITTI FREQUENTANTI (a prescindere dall’esito)** in tutti i corsi avviati nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2025

⁷ Somma di tutti i **CORSI/Annualità avviati** nel periodo tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2025. Nel caso di corsi che adottano un calendario “scolastico” (anno formativo) a cavallo di due anni, fare riferimento alla annualità 2025/2026:

Es. 1: nel caso di di una annualità (indifferentemente prima o seconda annualità) di un corso biennale avviata nell’Anno Formativo 2025-2026, vanno registrati tutti i corsi/annualità avviati a partire dal 1° settembre 2025.

Es. 2: nel caso di tutte le altre tipologie di corso, devono essere rilevati i corsi avviati nel 2025 anche se non conclusi al 31 dicembre 2025.

⁸ Somma delle **ORE di formazione** relative ai corsi/annualità corsuali avviati nel 2025 (o nell’anno formativo 2025-2026 per i corsi che adottano un calendario “scolastico”).

Es.: nel 2025 nella struttura sono stati avviati 3 corsi per OSS”, ognuno della durata di 1.000 ore, in 18 mesi. La somma da riportare è di 3.000 ore (1.000 x 3). (Indicare le ore totali di corso, anche se in parte erogate nel 2026)

⁹ Somma degli **ALLIEVI ISCRITTI FREQUENTANTI (a prescindere dall’esito)** in tutti i corsi avviati nel periodo tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2025

¹⁰ Nel caso in cui un addetto rientrasse in più di un’area funzionale, inserirlo nell’area prevalente, in cui cioè l’addetto è impegnato maggiormente in termini di orario di lavoro.