



Cofinanziato
dall'Unione europea



INDAGINE SULLA CONOSCENZA NELLE IMPRESE (INDACO-IMPRESA 2025)

Questionario CAWI-CATI rivolto alle imprese con 6 o più addetti

La ricerca è svolta in collaborazione con il Raggruppamento Temporaneo di Impresa:



Il presente Questionario è stato realizzato dall'INAPP in qualità di Organismo Intermedio del PN "Giovani, Donne e Lavoro" FSE+ 2021- 2027 (Piano INAPP 2023-2026, Op. 4 - Attività 5)

FINALITÀ DELL'INDAGINE

L'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP), nell'ambito delle attività del Gruppo di Ricerca "Formazione Continua e Apprendimento degli Adulti", sta conducendo la quinta edizione dell'indagine "INDACO-Imprese 2025" alla quale la vostra impresa è chiamata a partecipare.

Inserita nel Programma Nazionale "Giovani, Donne e Lavoro" FSE+ 2021- 2027 (Piano INAPP 2023-2026, Op. 4, Attività 5) per il quale l'INAPP opera in qualità di Organismo intermedio, l'indagine "INDACO-Imprese 2025" prevede la realizzazione di una rilevazione statistica campionaria diretta compresa, con la denominazione "Indagine sulla conoscenza nelle imprese (INDACO - CVTS)", nell'elenco delle rilevazioni rientranti nel Piano Statistico Nazionale del SISTAN 2023-2025 (codice IAP-00006) che comportano obbligo di risposta da parte dei soggetti privati, a norma dell'art. 7 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322.

Il questionario ha una struttura modulare basata su sezioni relative a:

- Informazioni generali sull'impresa (Sezione A);
- Attività di formazione aziendale nel 2023 (Sezione B);
- Attività di formazione aziendale nel 2024 (Sezione C);
- Attività di microlearning (Sezione D);
- Pianificazione, organizzazione e valutazione della formazione aziendale (Sezione E);
- Formazione iniziale (Sezione F);
- Valutazione delle competenze (Sezione G);
- Fattori che hanno ostacolato la formazione aziendale (Sezione H);
- Fondo Nuove Competenze (Sezione I);
- Intelligenza Artificiale (Sezione J);
- Strategie aziendali per lo skill mismatch (Sezione K);
- Age management e trasferimento intergenerazionale (Sezione L).

All'interno del questionario sono presenti note esplicative.

SEZIONE A – INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPRESA

ALLA SEZIONE A DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE

A1.	Fatto 100 il totale delle vendite e/o forniture di beni e/o servizi della sua impresa nel 2024, potrebbe indicare all'incirca la loro destinazione?	
a)	Locale (con riferimento ad una singola città o parte di una Regione)	_ _ _ %
b)	Regionale	_ _ _ %
c)	Nazionale	_ _ _ %
d)	Unione Europea	_ _ _ %
e)	Al di fuori dell'Unione Europea – Stati Uniti	_ _ _ %
f)	Al di fuori dell'Unione Europea – Cina	_ _ _ %
g)	Al di fuori dell'Unione Europea – Altri mercati internazionali	_ _ _ %

A2.	Rispetto al 2023, il fatturato nel 2024 è:	
h)	Diminuito	<input type="checkbox"/>
i)	Rimasto invariato	<input type="checkbox"/>
j)	Aumentato	<input type="checkbox"/>

A3.	Quali delle seguenti affermazioni corrispondono al vero in relazione alla sua impresa?	SÌ	NO
a)	L'impresa ha più unità locali, anche all'estero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) L'impresa ha più unità locali, tutte in Italia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) L'impresa appartiene ad una rete di imprese (contratto di rete ⁱ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) L'impresa fa parte di un gruppo a maggioranza italiana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) L'impresa fa parte di un gruppo a maggioranza estera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) L'impresa è una start-up innovativa ⁱⁱ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) L'impresa è un'impresa giovanile ⁱⁱⁱ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) L'impresa è un'impresa femminile ^{iv}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A4.	La sua impresa è stata interessata dai seguenti cambiamenti nel 2023 e nel 2024?	2023		2024	
		SÌ	NO	SÌ	NO
		a) Acquisto (dall'esterno) o sviluppo (interno) di nuovi macchinari Industria 4.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Dematerializzazione e digitalizzazione dei processi finalizzati alla transizione digitale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) Dematerializzazione e digitalizzazione dei processi finalizzati alla transizione green	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Cambiamenti nei metodi di lavoro e nelle prassi organizzative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e) Cambiamenti nei processi (nazionali ed esteri) di outsourcing (affidamento all'esterno di un processo produttivo o di una o più parti dello stesso prima svolte internamente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f) Modifiche a prodotti o servizi già esistenti e/o sviluppo di nuovi prodotti o servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g) Riprogettazione di prodotti e/o di servizi nell'ottica dell'economia circolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
h) Investimenti per la sicurezza informatica dell'azienda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
i) Adozione di tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
j) Modifica o ampliamento dei canali di vendita o dei metodi di fornitura/consegna dei prodotti o servizi (es. passaggio ai servizi online, e-commerce e modelli distributivi multi-canale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

A5.	(se almeno un "Sì" a A4) Gli addetti della sua impresa sono stati formati per supportare i cambiamenti introdotti nel biennio 2023-2024?
a) No, non è stata necessaria alcuna formazione	<input type="checkbox"/>
b) No, ma la formazione sarebbe stata necessaria	<input type="checkbox"/>
c) Sì, tutti gli addetti che ne avevano bisogno	<input type="checkbox"/>
d) Sì, la maggior parte degli addetti che ne avevano bisogno	<input type="checkbox"/>
e) Sì, ma solo alcuni addetti tra quelli che ne avevano bisogno	<input type="checkbox"/>

A6.	Indicare il numero medio ^v di addetti ^{vi} dell'impresa nel 2024, esclusi i dipendenti con contratto di apprendistato ^{vii} .	
a1) Addetti - Totale	□□□□□□	a2) di cui over 50 □□□□□□
b1) Addetti - Uomini	□□□□□□	b2) di cui over 50 □□□□□□
c1) Addetti - Donne	□□□□□□	c2) di cui over 50 □□□□□□

A7.	Indicare il numero medio di addetti di cui al quesito A6_a1 e di addetti over 50 di cui al quesito A6_a2, secondo la qualifica professionale.	
a1) Addetti - Imprenditori, Titolari, Soci	□□□□□□	a2) di cui over 50 □□□□□□
b1) Addetti - Dirigenti, Quadri	□□□□□□	b2) di cui over 50 □□□□□□
c1) Addetti - Impiegati	□□□□□□	c2) di cui over 50 □□□□□□
d1) Addetti - Operai e ausiliari	□□□□□□	d2) di cui over 50 □□□□□□

A8.	Indicare le ore effettivamente lavorate ^{viii} nel 2024 dagli addetti indicati nel quesito A6.	
a) Ore lavorate - Totale	□□□□□□	
b) (se A6_b1 è maggiore di zero) Ore lavorate - Uomini	□□□□□□	

c) (se A6_c1 è maggiore di zero) Ore lavorate - Donne	_____
d) (se A6_a2 è maggiore di zero) Ore lavorate - Over 50	_____

A9.	Indicare le uscite (per licenziamenti, dimissioni e pensionamenti, fine dei contratti a termine) e le entrate (per assunzione) nell'organico intervenute nel 2024. <i>NB: Non vanno considerati: i lavoratori che hanno cessato il proprio rapporto di lavoro per scadenza del termine e nuovamente assunti; i lavoratori per i quali è avvenuta una trasformazione del contratto di lavoro (ad es. da contratto a termine a contratto a tempo indeterminato)</i>	
	a) Uscite	_____
	b) Entrate	_____

A10.	Indicare il costo totale del lavoro^{ix} sostenuto dall'impresa nel 2024 (costi diretti + indiretti) per gli addetti indicati nel quesito A6_a1 (valore in euro).
	Costo del lavoro _____,00 euro

SEZIONE B – ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AZIENDALE NEL 2023

ALLA SEZIONE B DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE

B1.	Indicare se nel 2023 uno o più addetti dell'impresa, esclusi i dipendenti con contratto di apprendistato^x, ha partecipato a corsi di formazione aziendale^{xi}.	SÌ	NO
	a) Corsi a gestione interna ^{xii} (corsi principalmente progettati e gestiti dalla stessa impresa, svolti sia in presenza che in modalità online sincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Corsi a gestione esterna ^{xiii} (corsi principalmente progettati e gestiti da organizzazioni esterne all'impresa, svolti sia in presenza che in modalità online sincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B2.	(se 'Sì' a B1a o 'Sì' a B1b) Indicare il numero di partecipanti^{xiv} a corsi di formazione a gestione interna/esterna (in presenza e/o in modalità online sincrona) svolti nel 2023, esclusi i dipendenti con contratto di apprendistato.			
	a1) Addetti - Totale	_____	a2) di cui over 50	_____
	b1) Addetti - Uomini	_____	b2) di cui over 50	_____
	c1) Addetti - Donne	_____	c2) di cui over 50	_____

B3.	(se 'Sì' a B1a o 'Sì' a B1b) Indicare le ore di lavoro dedicate a corsi di formazione a gestione interna/esterna (in presenza e/o in modalità sincrona online) svolti nel 2023^{xv}.		
	a) Ore frequentate dai partecipanti ai corsi - Totale	_____	
	b) (se B2_b1 è maggiore di zero) Ore frequentate dai partecipanti ai corsi - Uomini	_____	
	c) (se B2_c1 è maggiore di zero) Ore frequentate dai partecipanti ai corsi - Donne	_____	
	d) (se B2_a2 è maggiore di zero) Ore frequentate dai partecipanti ai corsi - Over 50	_____	
	e) (se 'Sì' a B1a) Ore frequentate dai partecipanti ai corsi a gestione interna	_____	

B4.	(se 'Sì' a B1a o a B1b) Indicare i costi^{xvi} (in Euro) sostenuti dall'impresa per i corsi di formazione a gestione interna/esterna (in presenza o in modalità online sincrona) svolti nel 2023. <i>NB: non vanno considerati gli eventuali finanziamenti esterni, sia pubblici che privati, che la sua impresa ha ricevuto nel 2023.</i>			
	Totale costi		_____,00 euro	
		SÌ	NO	Se Sì:
	a) Costi relativi ai corsi e all'acquisto dei servizi ad essi collegati (quote di iscrizione ai corsi, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro

b) Costi relativi alle spese di viaggio e soggiorno sostenute dai partecipanti a corsi di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro
c) Costi relativi al lavoro dei docenti formatori interni all'impresa, del personale dell'academy interna o della scuola interna e di altro personale esclusivamente o parzialmente impegnato nell'organizzazione/gestione di corsi di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro
d) Costi relativi ad immobili, attrezzature e materiali didattici utilizzati per corsi di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro

B5.	Indicare se nel 2023 uno o più addetti^{xvii} dell'impresa, esclusi i dipendenti con contratto di apprendistato^{xviii}, ha partecipato ad attività di formazione aziendale diverse da corsi in presenza e/o in modalità online sincrona.					
			Se Sì:			
	SÌ	NO	NUMERO DI PARTECIPANTI	NUMERO DI PARTECIPANTI - UOMINI	NUMERO DI PARTECIPANTI - DONNE	NUMERO DI PARTECIPANTI - OVER 50
a) Training on the job (formazione strutturata attraverso l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
b) Rotazione programmata nelle mansioni lavorative, scambi o distacchi di lavoratori, visite di studio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
c) Partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi (anche online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
d) Partecipazione a circoli di qualità o gruppi di auto-formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
e) Autoapprendimento (inclusi i corsi in modalità online sincrona con lezioni registrate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____

B6.	<i>(se 'Sì' a B1a o a B1b o a B5a o a B5b o a B5c o a B5d o a B5e)</i> Indicare da quali soggetti esterni la sua impresa ha ricevuto finanziamenti per le attività di formazione (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2023, e il relativo ammontare (in Euro).		
	SÌ	NO	Se Sì:
a) Incentivi fiscali (Credito d'imposta formazione 4.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro
b) Finanziamenti da Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro
c) Finanziamenti del Fondo Sociale Europeo e/o di altri Programmi comunitari erogati da amministrazioni pubbliche (nazionali e/o regionali e/o provinciali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro
d) Finanziamenti erogati da amministrazioni pubbliche nazionali e/o regionali e/o provinciali (L. 236/1993, L. 53/2000, risorse del Bilancio delle Regioni e delle Province Autonome)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro
e) Altri finanziamenti pubblici (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro
f) Altri finanziamenti privati (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro

SEZIONE C – ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AZIENDALE NEL 2024

ALLA SEZIONE C DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE

C1.	Indicare se nel 2024 uno o più addetti dell'impresa, esclusi i dipendenti con contratto di apprendistato^{xix}, ha partecipato a corsi di formazione aziendale^{xx}.
------------	---

	SÌ	NO
a) Corsi a gestione interna ^{xxi} (corsi principalmente progettati e gestiti dalla stessa impresa, sia svolti in presenza che in modalità online sincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Corsi a gestione esterna ^{xxii} (corsi principalmente progettati e gestiti da organizzazioni esterne all'impresa, svolti sia in presenza che in modalità online sincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C2. (se 'Sì' a C1a o a C1b) Indicare il numero di partecipanti ^{xxiii} a corsi di formazione a gestione interna/esterna (in presenza e/o in modalità online sincrona) svolti nel 2024, esclusi i dipendenti con contratto di apprendistato ^{xxiv} .			
a1) Addetti - Totale	□□□□□	a2) di cui over 50	□□□□□
b1) Addetti - Uomini	□□□□□	b2) di cui over 50	□□□□□
c1) Addetti - Donne	□□□□□	c2) di cui over 50	□□□□□

C3. (se 'Sì' a C1a o a C1b) Indicare il numero di partecipanti di cui al quesito C2_a1 e di cui al quesito C2_a2, secondo la qualifica professionale.			
a1) Addetti - Imprenditori, Titolari, Soci	□□□□□	a2) di cui over 50	□□□□□
b1) Addetti - Dirigenti, Quadri	□□□□□	b2) di cui over 50	□□□□□
c1) Addetti - Impiegati	□□□□□	c2) di cui over 50	□□□□□
d1) Addetti - Operai e ausiliari	□□□□□	d2) di cui over 50	□□□□□

C4. (se 'Sì' a C1a o a C1b) Indicare le ore di lavoro ^{xxv} dedicate a corsi di formazione a gestione interna/esterna (in presenza e/o in modalità online sincrona) svolti nel 2024.	
a) Ore frequentate dai partecipanti ai corsi - Totale	□□□□□
b) (se C2_b1 è maggiore di zero) Ore frequentate dai partecipanti ai corsi - Uomini	□□□□□
c) (se C2_c1 è maggiore di zero) Ore frequentate dai partecipanti ai corsi - Donne	□□□□□
d) (se C2_a2 è maggiore di zero) Ore frequentate dai partecipanti ai corsi - Over 50	□□□□□
e) (se 'Sì' a C1a) Ore frequentate dai partecipanti ai corsi a gestione interna	□□□□□

C5. (se 'Sì' a C1a o a C1b) Indicare le ore di corso rispetto al totale del quesito C4a, secondo le materie oggetto dei corsi di formazione a gestione interna/esterna (in presenza e/o in modalità online sincrona) svolti nel 2024.		
	ORE DI CORSO IN ATTIVITÀ IN PRESENZA	ORE DI CORSO ONLINE (MODALITÀ SINCRONA)
a) Corsi obbligatori su ambiente, sicurezza sul lavoro e salute	□□□□□	□□□□□
b) Tecniche e tecnologie specifiche di produzione e di fornitura di servizi (alle persone o alle imprese, che riguardano cioè i compiti direttamente svolti dai singoli addetti)	□□□□□	□□□□□
c) Lavoro d'ufficio, segreteria, contabilità, finanza, amministrazione (incluse risorse umane, qualità, ecc.)	□□□□□	□□□□□
d) Sviluppo delle abilità personali, attività motivazionali, lavoro di gruppo, ecc.	□□□□□	□□□□□
e) Tecniche di vendita e marketing	□□□□□	□□□□□
f) Informatica di base	□□□□□	□□□□□
g) Informatica avanzata	□□□□□	□□□□□
h) Lingue straniere, italiano per stranieri	□□□□□	□□□□□
i) Privacy, anticorruzione, antiriciclaggio, trasparenza	□□□□□	□□□□□
j) Tecnologie 4.0 e IA	□□□□□	□□□□□
k) Transizione energetica, economia circolare e sostenibilità	□□□□□	□□□□□
l) Altre materie (specificare)	□□□□□	□□□□□

C6. (se 'Sì' a C1a o a C1b) Indicare i costi ^{xxvi} (in Euro) sostenuti dall'impresa per i corsi di formazione a gestione interna/esterna (in presenza o in modalità online sincrona) svolti nel 2024. NB: non vanno considerati gli eventuali finanziamenti esterni, sia pubblici che privati, che la sua impresa ha ricevuto nel 2024.	
---	--

Totale costi			_____,00 euro
	SI	NO	Se SI:
a) Costi relativi ai corsi e all'acquisto dei servizi ad essi collegati (quote di iscrizione ai corsi, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro
b) Costi relativi alle spese di viaggio e soggiorno sostenute dai partecipanti a corsi di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro
c) Costi relativi al lavoro dei docenti formatori interni all'impresa, del personale dell'academy interna o della scuola interna e di altro personale esclusivamente o parzialmente impegnato nell'organizzazione/gestione di corsi di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro
d) Costi relativi ad immobili, attrezzature e materiali didattici utilizzati per corsi di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro

C7.	(se 'SI' a C1a) Indicare quali sono state le motivazioni che hanno condotto la sua impresa a organizzare corsi a gestione interna (in presenza e/o in modalità online sincrona) svolti nel 2024.		
		SÌ	NO
a) Possibilità di organizzare corsi rispondenti ai fabbisogni dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Possibilità di scegliere gli orari più opportuni per i lavoratori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) Possibilità di scegliere i docenti ritenuti più idonei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Costi contenuti di pianificazione e di realizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e) Tempestività nella loro organizzazione rispetto ai bisogni dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f) Possibilità di rendere reciprocamente più funzionali la parte teorica e quella pratica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g) Capacità di personalizzare i contenuti della formazione sulla base delle competenze in possesso dei lavoratori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
h) Possibilità di coinvolgere determinate categorie di lavoratori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
i) Altre motivazioni (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

C8.	(se 'SI' a C1b) Indicare quali sono le categorie di fornitori utilizzati per i corsi a gestione esterna (in presenza e/o in modalità online sincrona) svolti nel 2024.		
		SÌ	NO
a) Istituti scolastici pubblici e privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Università ed Enti di ricerca pubblici e privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) Organismi pubblici di formazione (inclusi i CFP – Centri di Formazione Professionale regionale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Enti di formazione/Agenzie formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e) Fornitori (di macchinari, di software, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f) Imprese facenti parte dello stesso gruppo, e loro eventuali academy o scuole interne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g) Academy aziendali esterne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
h) Altre società private che non forniscono formazione come loro attività principale ^{xxvii}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
i) Altri soggetti (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

C9.	(se 'SI' a C1b) Indicare se i corsi a gestione esterna (in presenza e/o in modalità online sincrona) svolti nel 2024 sono stati scelti sulla base di un catalogo.		
a) Sì, tutti		<input type="checkbox"/>	
b) Sì, più della metà		<input type="checkbox"/>	
c) Sì, ma meno della metà		<input type="checkbox"/>	
d) No		<input type="checkbox"/>	

C10.	(se 'a' o 'b' o 'c' a C9) Indicare la principale motivazione alla base della scelta dei corsi "a catalogo"?		
a) Facilità di scelta		<input type="checkbox"/>	
b) Costi contenuti da sostenere		<input type="checkbox"/>	
c) Limitato impegno richiesto nel processo di pianificazione e progettazione		<input type="checkbox"/>	

d) Semplicità della fase di implementazione, in quanto composta da pacchetti formativi pronti all'u	<input type="checkbox"/>
e) Facilità nell'organizzazione della formazione per un numero ridotto di addetti, anche per uno solo	<input type="checkbox"/>
f) Mancanza di una valida alternativa	<input type="checkbox"/>
g) Altra motivazione (specificare)	<input type="checkbox"/>

C11.	<i>(se 'Sì' a C8d)</i> In rapporto ai fabbisogni formativi della sua impresa, indicare quanto sono stati ritenuti adeguati i corsi erogati dagli Enti di formazione/Agenzie formative nel 2024.
a) Totalmente adeguata	<input type="checkbox"/>
b) Adeguata	<input type="checkbox"/>
c) Inadeguata	<input type="checkbox"/>
d) Totalmente inadeguata	<input type="checkbox"/>

C12.	Indicare se nel 2024 uno o più addetti^{xxviii} dell'impresa, esclusi i dipendenti con contratto di apprendistato, ha partecipato ad attività di formazione aziendale diverse da corsi in presenza e/o in modalità online sincrona.					
			Se Sì:			
	SÌ	NO	NUMERO DI PARTECIPANTI	NUMERO DI PARTECIPANTI - UOMINI	NUMERO DI PARTECIPANTI - DONNE	NUMERO DI PARTECIPANTI - OVER 50
a) Training on the job (formazione strutturata attraverso l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
b) Rotazione programmata nelle mansioni lavorative, scambi o distacchi di lavoratori, visite di studio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
c) Partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi (anche online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
d) Partecipazione a circoli di qualità o gruppi di auto-formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
e) Autoapprendimento (inclusi i corsi in modalità online sincrona con lezioni registrate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _

C13.	<i>(se 'Sì' a C1a o a C1b oppure 'Sì' a C12a o a C12b o a C12c o a C12d o a C12e)</i> Indicare da quali soggetti esterni la sua impresa ha ricevuto finanziamenti per le attività di formazione (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2024, e il relativo ammontare (in Euro).		
	SÌ	NO	Se Sì:
a) Incentivi fiscali (Credito d'imposta formazione 4.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 euro
b) Finanziamenti da Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 euro
c) Finanziamenti del Fondo Sociale Europeo e/o di altri Programmi comunitari erogati da amministrazioni pubbliche (nazionali e/o regionali e/o provinciali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 euro
d) Finanziamenti erogati da amministrazioni pubbliche nazionali e/o regionali e/o provinciali (L. 236/1993, L. 53/2000, risorse del Bilancio delle Regioni e delle Province Autonome)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 euro
e) Altri finanziamenti pubblici (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 euro
f) Altri finanziamenti privati (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 euro

SEZIONE D – ATTIVITÀ DI MICROLEARNING

ALLA SEZIONE D DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE

D1.	Nel 2024 la sua impresa ha messo a disposizione dei propri addetti attività di micro-learning (cioè contenuti formativi, come video/podcast o post, della durata di pochi minuti?)	
a) Sì		<input type="checkbox"/>
b) No		<input type="checkbox"/>
c) Non so		<input type="checkbox"/>

D2.	<i>(se 'Sì' a D1 e 'Sì' a C1a o a C1b)</i> Le attività di micro-learning sono state realizzate in affiancamento ai corsi in presenza e/o in modalità online asincrona?		
		SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D3.	<i>(se 'Sì' a D1)</i> Le attività di micro-learning sono state realizzate al di fuori o all'interno dell'abituale orario di lavoro?	
a) Sempre In orario di lavoro		<input type="checkbox"/>
b) In parte in orario di lavoro, in parte al di fuori dell'orario		<input type="checkbox"/>
c) Sempre al di fuori dall'orario di lavoro		<input type="checkbox"/>

D4.	<i>(se 'Sì' a D1)</i> Dal punto di vista dell'impresa, quali sono i principali punti di forza del micro-learning? Sono possibili al massimo due risposte	
a) La modalità comunicative con cui vengono presentati i contenuti		<input type="checkbox"/>
b) La brevità dei tempi di fruizione		<input type="checkbox"/>
c) L'efficacia dei contenuti (per la risoluzione di un problema specifico)		<input type="checkbox"/>
d) La possibilità di accedere ai contenuti tramite qualsiasi dispositivo digitale (pc, smartphone, ecc.)		<input type="checkbox"/>
e) La possibilità di accedervi quando lo si ritiene più opportuno		<input type="checkbox"/>

SEZIONE E – PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE AZIENDALE

ALLA SEZIONE E DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE

E1a.	Nel 2024 esisteva un responsabile, o un ufficio specifico, che si occupava delle attività di formazione?		
		SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E1b.	<i>(se 'Sì' a E1a)</i> Specificatamente di quali attività si occupava?		
		SÌ	NO
a) Attività di progettazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Attività di organizzazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Attività di realizzazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Attività di monitoraggio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Attività di valutazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E2.	La sua impresa nel 2024 ha effettuato un'analisi dei fabbisogni formativi aziendali?	
a) No		<input type="checkbox"/>
b) Sì, ma senza scadenze regolari (in relazione all'assunzione o dismissione di personale)		<input type="checkbox"/>
c) Sì, come componente del normale processo di pianificazione aziendale		<input type="checkbox"/>

E3.	<i>(se 'b' o 'c' a E2)</i> Nel 2024 l'analisi dei fabbisogni formativi aziendali è stata gestita da soggetti interni oppure affidata a soggetti esterni?		
	a) Gestione prevalentemente interna		<input type="checkbox"/>
	b) Gestione prevalentemente esterna		<input type="checkbox"/>

E4.	<i>(se 'b' o 'c' a E2)</i> Nel 2024 l'analisi dei fabbisogni formativi aziendali è stata realizzata coinvolgendo direttamente gli addetti?			
			SÌ	NO
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E5.	<i>(se 'b' o 'c' a E2)</i> Quali metodologie la sua impresa ha utilizzato nel 2024 per l'analisi dei fabbisogni formativi aziendali? <i>NB: per le definizioni e/o le esemplificazioni si rimanda al Prospetto 1 del Manuale di compilazione.</i>			
			SÌ	NO
	a) Analisi organizzativa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Analisi delle attività (analisi del lavoro)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) Analisi della persona		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) Analisi del divario prestazionale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) Analisi basata sulle competenze		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f) Analisi dei dati del sistema di gestione dell'apprendimento		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g) Altre metodologie (specificare)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E6.	<i>(se 'b' o 'c' a E2)</i> Nel 2024 quali strumenti sono stati utilizzati dalla sua impresa per l'analisi dei fabbisogni formativi aziendali? <i>NB: per le definizioni e/o le esemplificazioni si rimanda al Prospetto 2 del Manuale di compilazione.</i>			
			SÌ	NO
	a) Sondaggi e questionari		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Interviste e focus group		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) Valutazioni e test delle competenze		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) Altri strumenti (specificare)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E7.	<i>(se 'b' o 'c' a E2)</i> Nel 2024 la valutazione dei fabbisogni formativi aziendali è stata supportata anche attraverso l'utilizzo di piattaforme LMS (Learning Management System)^{xxxix}?			
			SÌ	NO
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E8.	Nel 2024 l'impresa ha redatto un piano (o un programma)^{xxx} per la formazione aziendale?		
	a) Sì, ed è stato pienamente rispettato		<input type="checkbox"/>
	b) Sì, anche se è stato parzialmente rispettato		<input type="checkbox"/>
	c) No		<input type="checkbox"/>

E9.	L'impresa aveva predisposto per il 2024 uno specifico budget^{xxxi} per le spese di formazione aziendale?			
			SÌ	NO
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E10.	Nel 2024 l'impresa ha coinvolto i rappresentanti dei lavoratori nelle decisioni relative alla formazione aziendale?		
	a) Sì		<input type="checkbox"/>
	b) No		<input type="checkbox"/>
	c) Non ci sono rappresentanze		<input type="checkbox"/>

E11.	(se 'a' a E10) Se coinvolti, i rappresentanti dei lavoratori sono intervenuti relativamente a:	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Definizione degli obiettivi della formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Determinazione dei criteri di selezione dei partecipanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Modalità di erogazione della formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Contenuti dell'attività di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Budget da destinare alla formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Selezione dei fornitori esterni di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Valutazione dei risultati della formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E12.	(se 'a' a E10) Nel 2024 l'impresa ha sottoscritto e applicato un accordo integrativo aziendale^{xxxii} che promuove o sostiene la formazione?	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E13.	(se 'Sì' a C8d) Nel 2024, nella fase di selezione dei corsi di formazione proposte da Enti di formazione/Agenzie formative, l'impresa ha valutato come importanti quali delle seguenti caratteristiche?	SÌ	NO
a)	Possibilità di co-progettare le attività insieme all'ente di formazione (qualora non presente una academy aziendali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Possibilità di prevedere forme di tutoraggio individualizzato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Possibilità di certificare le competenze acquisite dagli addetti al termine del loro percorso formativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Possibilità di partecipare a comunità di pratica (interazione online tra gli allievi) anche una volta terminato il percorso formativo, per un periodo determinato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Possibilità di erogare i corsi online o in modalità mista (blended learning)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Possibilità di utilizzare piattaforme interattive, forum di discussione, e attività collaborative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Possibilità di utilizzare strumenti tecnologici avanzati, come realtà aumentata, Intelligenza Artificiale (IA), ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E14.	(se 'Sì' a C1a o a C1b oppure 'Sì' a C12a o a C12b o a C12c o a C12d o a C12e) Quali iniziative sono state assunte dall'impresa per assicurare la qualità delle proprie attività di formazione aziendale svolte nel 2024?	SÌ	NO
a)	Utilizzo di fornitori esterni dotati di certificazione di qualità o accreditati presso istituzioni pubbliche o regioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Costante aggiornamento professionale dei formatori aziendali (interni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Adeguamento agli standard definiti a livello nazionale (o settoriale) per l'erogazione di formazione e per il rilascio dei certificati di partecipazione (es. libretto formativo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Altre iniziative (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E15.	(se 'Sì' a C1a o a C1b oppure 'Sì' a C12a o a C12b o a C12c o a C12d o a C12e) Le attività di formazione aziendale realizzate nel 2024 sono state oggetto di valutazione da parte dell'impresa?	SÌ	NO
a)	Sì, con riferimento a tutte le attività di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Sì, con riferimento alla maggior parte delle attività di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Sì, con riferimento solo ad alcune attività di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	No, si è verificata esclusivamente la frequenza alle attività di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E16.	(se 'a' o 'b' a E15) Quali modalità ha adottato l'impresa per la valutazione delle attività di formazione aziendale realizzate nel 2024?	SÌ	NO
a)	Verifica dell'acquisizione di competenze da parte dei partecipanti ad attività formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Misurazione della soddisfazione dei partecipanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c) Valutazione delle prestazioni e/o i comportamenti lavorativi degli addetti che hanno partecipato ad attività formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Misurazione degli effetti delle attività formative sulle performance aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Certificazione delle competenze acquisite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Altre modalità (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E17.	<i>(se 'Sì' a C1a o a C1b oppure 'Sì' a C12a o a C12b o a C12c o a C12d o a C12e)</i> Quali delle seguenti tipologie di certificazione è stata acquisita dagli addetti in esito alla conclusione dei percorsi di formazione realizzati nel 2024?		
		SÌ	NO
a)	Documento di messa in trasparenza o validazione delle competenze acquisite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Attestazione di messa in trasparenza degli apprendimenti referenziati ai descrittivi Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Dispositivi di certificazione regionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Attestazione di frequenza rilasciata dal soggetto erogatore della formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E18.	<i>(se 'Sì' a C1a o a C1b oppure 'Sì' a C12a o a C12b o a C12c o a C12d o a C12e)</i> Indicare se la sua impresa si è avvalsa di una academy o di una scuola interna per l'erogazione delle attività di formazione realizzate nel 2024.		
		SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E19.	<i>(se 'Sì' a E18)</i> Indicare se l'academy o la scuola interna ha realizzato nel 2024 attività di formazione anche a favore di imprese diverse dalla sua?		
		SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E20.	<i>(se 'Sì' a C1a o a C1b oppure 'Sì' a C12a o a C12b o a C12c o a C12d o a C12e)</i> Nel 2024, quali strumenti sono stati utilizzati dalla sua impresa per favorire la formazione individuale degli addetti?		
		SÌ	NO
a)	Permessi per motivi di studio (Diritto allo Studio - 150 ore)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Piani formativi aziendali finanziati dai Fondi Paritetici Interprofessionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Voucher formativi regionali a valere sul Fondo Sociale Europeo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Congedo non retribuito per la Formazione sino a 11 mesi (art. 5 della Legge 53/2000)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Voucher formativi individuali inseriti nel programma GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Voucher regionali per la formazione individuale dei disoccupati (Fondo Sociale Europeo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Piani di Riqualficazione Nazionali per lavoratori in Cassa integrazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Congedo non retribuito per Dottorato di Ricerca (art. 2 della Legge 476/1984, modificata dalla Legge 240/2010)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i)	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E21.	<i>(se 'Sì' a C1a o a C1b oppure 'Sì' a C12a o a C12b o a C12c o a C12d o a C12e)</i> Quali cambiamenti ha generato la formazione?		
		SÌ	NO
a)	È migliorato il clima aziendale e/o la soddisfazione degli addetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	È aumentato il livello di motivazione e di coinvolgimento degli addetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	È aumentata la capacità dell'impresa di raggiungere i propri obiettivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	È migliorata la qualità complessiva del lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	È aumentata l'efficienza e/o l'efficacia dei processi di lavoro (sia interni che esterni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	È aumentata la capacità competitiva dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Sono diminuiti i costi di produzione (di beni e/o servizi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

h) È aumentata la capacità di produrre soluzioni interne senza ricorrere a supporti specialistici esterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) È migliorata l'organizzazione del lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) È aumentata la attrattività dell'impresa nei confronti di investitori esterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) È aumentata la reputazione dell'impresa presso clienti e/o fornitori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) È aumentata la redditività complessiva dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E22.	<i>(se 'Sì' a C1a o a C1b oppure 'Sì' a C12a o a C12b o a C12c o a C12d o a C12e)</i> Quali sono gli eventuali fattori che hanno limitato^{xxxiii} l'attività di formazione aziendale svolta nel 2024?	SÌ	NO
a)	L'impresa aveva preferito assumere nuovo personale qualificato piuttosto che svolgere formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	L'impresa aveva avuto difficoltà nel valutare le proprie necessità di formazione aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	L'impresa non ha trovato sul mercato corsi di formazione adeguati alle esigenze dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	L'impresa non disponeva di risorse economiche sufficienti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	L'impresa aveva preferito utilizzare la formazione iniziale (apprendistato) anziché la formazione continua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	L'impresa aveva svolto attività di formazione negli anni precedenti al 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Il personale non aveva abbastanza tempo per fare formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	L'impresa non disponeva di adeguate attrezzature hardware e software per svolgere le attività di formazione a distanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i)	La maggior parte degli addetti non aveva le adeguate competenze digitali per partecipare ad attività di formazione a distanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j)	L'impresa temeva una fuoriuscita degli addetti dopo il completamento delle attività formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k)	Altri fattori (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE F – FORMAZIONE INIZIALE

ALLA SEZIONE F DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE
CONSIDERARE ESCLUSIVAMENTE I DIPENDENTI CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO

F1.	Nel 2024 l'impresa ha impiegato dipendenti con contratto di apprendistato^{xxxiv} ?	SÌ	NO	Numero di dipendenti assunti con contratto di apprendistato
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _

F2.	<i>(se 'Sì' a F1)</i> Uno o più dipendenti con contratto di apprendistato ha partecipato a corsi di formazione^{xxxv} nel 2024?	SÌ	NO	Numero di partecipanti^{xxxvi}
a)	Corsi a gestione interna ^{xxxvii} (corsi principalmente progettati e gestiti dalla stessa impresa, svolti sia in presenza che in modalità online sincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _
b)	Corsi a gestione esterna ^{xxxviii} (corsi principalmente progettati e gestiti da organizzazioni esterne all'impresa, svolti sia in presenza che in modalità online sincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _

SEZIONE G – VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

ALLA SEZIONE G DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE

G1.	Per ciascuna delle competenze DI BASE E TRASVERSALI sotto riportate, indicare, attraverso una scala da 1 a 10 (dove 1 significa “per nulla importante” e 10 “assolutamente importante”), quanto ognuna di essa sia rilevante per la sua impresa e quanto sia importante il suo rafforzamento.	RILEVANZA	RAFFORZAMENTO
		a) Collaborare efficacemente con gli altri per raggiungere obiettivi comuni (Lavoro di squadra - Team-working)	┐┐┐
b) Identificare problemi e trovare soluzioni pratiche (Problem solving)	┐┐┐	┐┐┐	
c) Organizzare e pianificare il proprio tempo in modo efficiente (Gestione del tempo)	┐┐┐	┐┐┐	
d) Essere flessibili e adattarsi ai cambiamenti (Adattabilità)	┐┐┐	┐┐┐	
e) Analizzare informazioni e argomentazioni in modo logico e critico (Pensiero critico)	┐┐┐	┐┐┐	
f) Generare nuove idee e approcci per migliorare processi o prodotti (Creatività)	┐┐┐	┐┐┐	
g) Guidare e motivare un gruppo verso il raggiungimento di obiettivi (Leadership)	┐┐┐	┐┐┐	
h) Mantenere la calma e l'efficienza sotto pressione (Gestione dello stress)	┐┐┐	┐┐┐	
i) Essere capaci di comprendere testi anche in ambienti digitali differenti (Lettura e comprensione di testi – Lliteracy)	┐┐┐	┐┐┐	
j) Essere capaci di svolgere calcoli e operazioni anche su fogli di calcolo digitali (Competenze matematiche e statistiche – Numeracy)	┐┐┐	┐┐┐	
k) Essere capaci di eseguire compiti e attività per cui occorrono manualità, agilità e/o forza fisica (Abilità e competenze fisiche e manuali)	┐┐┐	┐┐┐	

G2.	Per ciascuna delle competenze DIGITALI sotto riportate, indicare, attraverso una scala da 1 a 10 (dove 1 significa “per nulla importante” e 10 “assolutamente importante”), quanto ognuna di essa sia rilevante per la sua impresa e quanto sia importante il suo rafforzamento. <i>NB: per le definizioni e/o le esemplificazioni si rimanda al Prospetto 3 del Manuale di compilazione.</i>	RILEVANZA	RAFFORZAMENTO
		Competenze digitali su informazioni e dati	
a) Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali	┐┐┐	┐┐┐	
b) Gestire e valutare dati, informazioni e contenuti digitali	┐┐┐	┐┐┐	
Competenze digitali su comunicazione e collaborazione			
c) Interagire con gli altri attraverso le tecnologie	┐┐┐	┐┐┐	
d) Condividere informazioni e collaborare attraverso le tecnologie digita	┐┐┐	┐┐┐	
e) Esercitare cittadinanza attraverso le tecnologie digitali e Netiquette	┐┐┐	┐┐┐	
f) Gestire l'identità digitale	┐┐┐	┐┐┐	
Competenze digitali su creazione di contenuti digitali			
g) Sviluppare contenuti digitali	┐┐┐	┐┐┐	
h) Integrare e rielaborare contenuti digitali	┐┐┐	┐┐┐	
i) Conoscenza e competenza su Copyright e licenze	┐┐┐	┐┐┐	
j) Conoscenza e competenza su Programmazione	┐┐┐	┐┐┐	
Competenze digitali su sicurezza			
k) Proteggere i dispositivi	┐┐┐	┐┐┐	
l) Proteggere i dati personali e la privacy	┐┐┐	┐┐┐	
m) Proteggere la salute e il benessere e proteggere l'ambiente	┐┐┐	┐┐┐	
Competenze digitali sulla risoluzione di problemi			
n) Individuare e risolvere problemi nell'utilizzo dei dispositivi digitali	┐┐┐	┐┐┐	
o) Individuare bisogni e risposte tecnologiche	┐┐┐	┐┐┐	
p) Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali	┐┐┐	┐┐┐	

q) Individuare i fabbisogni di competenze digitali	---	---
--	-----	-----

G3. (se 'Si' a C1a o a C1b oppure 'Si' a C12a o a C12b o a C12c o a C12d o a C12e) Per ciascuna delle competenze **DIGITALI** sotto riportate, indicare se essa è stata oggetto di attività di formazione (corsi e/o altre attività) nel 2024 e, in caso affermativo, quali categorie di addetti sono state coinvolte; in aggiunta, indicare quanto le attività di formazione realizzate siano state in grado di raggiungere gli obiettivi di sviluppo delle competenze degli addetti.
NB: per le definizioni e/o le esemplificazioni si rimanda al Prospetto 3 del Manuale di compilazione.

	REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE		Se Sì: COINVOLGIMENTO DEGLI ADDETTI SECONDO LA QUALIFICA PROFESSIONALE				Se Sì: RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE		
	SÌ	NO	IMPRENDITORI TITOLARI, SOCI	DIRIGENTI E QUADRI	IMPIEGATI	OPERAI AUSILIARI	TOTALE	PARZIALE	NULLO
Competenze digitali su informazioni e dati									
a) Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Gestire e valutare dati, informazioni e contenuti digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenze digitali su comunicazione e collaborazione									
c) Interagire con gli altri attraverso le tecnologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Condividere informazioni e collaborare attraverso le tecnologie digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Esercitare cittadinanza attraverso le tecnologie digitali e Netiquette	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Gestire l'identità digitale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenze digitali su creazione di contenuti digitali									
g) Sviluppare contenuti digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Integrare e rielaborare contenuti digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Conoscenza e competenza su Copyright e licenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Conoscenza e competenza su Programmazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenze digitali su sicurezza									
k) Proteggere i dispositivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Proteggere i dati personali e la privacy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) Proteggere la salute e il benessere e proteggere l'ambiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenze digitali sulla risoluzione di problemi									
n) Individuare e risolvere problemi nell'utilizzo dei dispositivi digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o) Individuare bisogni e risposte tecnologiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p) Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
q) Individuare i fabbisogni di competenze digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G4. Per ciascuna delle competenze **GREEN** sotto riportate, indicare, attraverso una scala da 1 a 10 (dove 1 significa "per nulla importante" e 10 "assolutamente importante"), quanto ognuna di essa sia rilevante per la sua impresa e quanto sia importante il suo rafforzamento.

	RILEVANZA	RAFFORZAMENTO
a) Competenze legate all'efficiamento energetico e all'uso di fonti sostenibili	---	---
b) Competenze legate alla promozione dell'economia circolare, alla riduzione di sprechi e al corretto trattamento di scarti e rifiuti, incluso il trattamento delle acque	---	---

c) Competenze legate alla produzione e commercializzazione di beni e servizi a ridotto impatto ambientale	___	___
d) Competenze legate alla produzione e commercializzazione sostenibile di beni e servizi nei settori agricoltura, silvicoltura e pesca, incluse le attività di ricettività agrituristica	___	___
e) Competenze legate alla promozione della sensibilità ecologica, di azioni di valorizzazione o riqualificazione del patrimonio ambientale, artistico e culturale	___	___

G5. (se 'Si' a C1a o a C1b oppure 'Si' a C12a o a C12b o a C12c o a C12d o a C12e) **Per ciascuna delle competenze GREEN sotto riportate, indicare se essa è stata oggetto di attività di formazione (corsi e/o altre attività) nel 2024 e, in caso affermativo, quali categorie di addetti sono state coinvolte; in aggiunta, indicare quanto le attività di formazione realizzate siano state in grado di raggiungere gli obiettivi di sviluppo delle competenze degli addetti.**
NB: per le definizioni e/o le esemplificazioni si rimanda al Prospetto 3 del Manuale di compilazione.

	REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE		Se Sì: COINVOLGIMENTO DEGLI ADDETTI SECONDO LA QUALIFICA PROFESSIONALE				Se Sì: RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE		
	SÌ	NO	IMPRENDITORI TITOLARI, SOCI	DIRIGENTI E QUADRI	IMPIEGATI	OPERAI AUSILIARI	TOTALE	PARZIALE	NULLO
a) Competenze legate all'efficiamento energetico e all'uso di fonti sostenibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Competenze legate alla promozione dell'economia circolare, alla riduzione di sprechi e al corretto trattamento di scarti e rifiuti, incluso il trattamento delle acque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Competenze legate alla produzione e commercializzazione di beni e servizi a ridotto impatto ambientale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Competenze legate alla produzione e commercializzazione sostenibile di beni e servizi nei settori agricoltura, silvicoltura e pesca, incluse le attività di ricettività agrituristica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Competenze legate alla promozione della sensibilità ecologica, di azioni di valorizzazione o riqualificazione del patrimonio ambientale, artistico e culturale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE H – FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO LA FORMAZIONE AZIENDALE

ALLA SEZIONE H DEVONO RISPONDERE LE IMPRESE CHE NON HANNO SVOLTO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE NEL 2024

H1.	Quali sono gli eventuali motivi della mancata organizzazione di attività di formazione nel 2024?	SÌ	NO
a)	La qualificazione del personale e le relative competenze erano adeguate alle necessità dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	L'impresa ha preferito assumere nuovo personale qualificato piuttosto che formare gli addetti già presenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	L'impresa ha avuto difficoltà nel valutare le proprie necessità di formazione aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Manca sul mercato di corsi di formazione adeguati alle esigenze dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

e) L'impresa non disponeva di risorse economiche sufficienti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) L'impresa ha preferito utilizzare la formazione iniziale (apprendistato) rispetto alla formazione continua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) L'impresa aveva svolto attività di formazione negli anni precedenti al 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Il personale aveva elevati carichi di lavoro e non vi è stata disponibilità di tempo per le attività di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) L'impresa non disponeva di adeguate attrezzature hardware e software per svolgere le attività di formazione a distanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) La maggior parte dei nostri addetti non aveva le adeguate competenze digitali per partecipare ad attività di formazione a distanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) L'impresa temeva una fuoriuscita degli addetti dopo il completamento delle attività formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Altri motivi (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE I – FONDO NUOVE COMPETENZE (FNC)

ALLA SEZIONE I DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE

I1.	Nel biennio 2023-2024 la sua impresa ha erogato attività di formazione a favore dei propri addetti per mezzo del Fondo Nuove Competenze - seconda edizione?		
		SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I2.	<i>(se 'No' a I1)</i> La sua impresa non ha dunque erogato attività di formazione tramite il Fondo Nuovo Competenze - seconda edizione. Tuttavia, era a conoscenza di questa possibilità?		
	a) Sì, ma l'impresa non ha presentato istanza di partecipazione		<input type="checkbox"/>
	b) Sì, l'impresa ha anche presentato un'istanza di partecipazione, che tuttavia non è stata approvata		<input type="checkbox"/>
	c) No		<input type="checkbox"/>

I3.	<i>(se 'a' a I2)</i> Perché l'impresa non ha presentato una domanda per l'ammissione al Fondo Nuove Competenze - seconda edizione? Indicare al massimo le tre risposte più importanti.		
	a) I requisiti per accedervi erano troppo complicati		<input type="checkbox"/>
	b) Non è stato possibile firmare in tempo utile l'accordo sindacale di rimodulazione dell'orario		<input type="checkbox"/>
	c) L'impresa non aveva i requisiti per accedere al finanziamento		<input type="checkbox"/>
	d) L'impresa ha deciso di utilizzare altri fondi/modalità per la formazione degli addetti		<input type="checkbox"/>
	e) Per politica aziendale l'impresa non si avvale di fondi pubblici per la formazione degli addetti		<input type="checkbox"/>
	f) L'impresa ha difficoltà ad individuare i fabbisogni di nuove competenze/a presentare un progetto formativo		<input type="checkbox"/>
	g) L'impresa non aveva sufficienti risorse economiche per realizzare le attività di formazione		<input type="checkbox"/>
	h) All'impresa non interessava sviluppare le competenze contemplate nel FNC		<input type="checkbox"/>
	i) L'impresa non reputava necessario far svolgere attività di formazione agli addetti		<input type="checkbox"/>
	j) Altro (specificare)		<input type="checkbox"/>

I4.	<i>(se 'Sì' a I1)</i> La sua impresa si è avvalsa del contributo dei Fondi Interprofessionali per la realizzazione della formazione a valere sul Fondo Nuove Competenze - seconda edizione?		
		SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I5.	<i>(se 'Sì' a I1)</i> Quale tipologia di formazione è stata realizzata con il Fondo Nuove Competenze - seconda edizione, da parte della sua impresa? Quanti sono gli addetti che vi hanno partecipato?			
		SÌ	NO	Se Sì:

			NUMERO DI PARTECIPANTI	NUMERO DI PARTECIPANTI - UOMINI	NUMERO DI PARTECIPANTI - DONNE	NUMERO DI PARTECIPANTI - OVER 50
a) (se 'Si' a B1a oppure 'Si' a C1a) Corsi di formazione interna (sia in presenza che in modalità online sincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
b) (se 'Si' a B1b oppure 'Si' a C1b) Corsi di formazione esterna (sia in presenza che in modalità online sincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
c) (se 'Si' a B5a oppure 'Si' a C12a) Training on the job (formazione strutturata attraverso l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
d) (se 'Si' a B5c oppure 'Si' a C12c) Partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi (anche online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____
e) (se 'Si' a B5e oppure 'Si' a C12e) Autoapprendimento (inclusi i corsi online con lezioni registrate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____

16.	(se almeno due 'Si' a I5) Complessivamente, considerando tutte le tipologie di formazione utilizzate tramite il Fondo Nuove Competenze – seconda edizione, quanti sono gli addetti che vi hanno partecipato? Nel caso in cui un addetto abbia partecipato più di una tipologia, va considerato una sola volta.
	N. partecipanti

17.	(se 'Si' a I5a o a I5b) Per i corsi di formazione (in presenza e/o in modalità online sincrona) svolti tramite il Fondo Nuove Competenze – seconda edizione, può indicare quante ore sono state complessivamente erogate^{xxxix}?
	N. ore

18.	(se 'Si' a I5a o a I5b) Per i corsi di formazione (in presenza e/o in modalità online sincrona) svolti tramite il Fondo Nuove Competenze – seconda edizione, può indicare i costi (in Euro) sostenuti dall'impresa? NB: nei costi sostenuti dalla sua impresa non vanno considerati gli eventuali finanziamenti esterni che la sua impresa ha ricevuto per l'erogazione di questi corsi.
	Costi totali
	_____,00 euro

19.	(se 'Si' a I1) Per le attività di formazione (corsi e/o altre attività) realizzate tramite il Fondo Nuove Competenze – seconda edizione, può indicare gli eventuali contributi ricevuti dai Fondi Interprofessionali e i contributi messi a disposizione dal Fondo Nuove Competenze stesso?
a) (se 'Si' a I4) Contributo dei Fondi Interprofessionali	_____,00 euro
b) Contributo del Fondo Nuovo Competenze	_____,00 euro

110.	(se 'Si' a I1) Quali sono state le materie oggetto delle attività di formazione (corsi e/o altre attività) erogate tramite il Fondo Nuove Competenze – seconda edizione?		
		SÌ	NO
a) Corsi obbligatori su ambiente, sicurezza sul lavoro e salute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Tecniche e tecnologie specifiche di produzione e di fornitura di servizi (alle persone o alle imprese, che riguardano cioè i compiti direttamente svolti dai singoli addetti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Lavoro d'ufficio, segreteria, contabilità, finanza, amministrazione (incluse risorse umane, qualità, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Sviluppo delle abilità personali, attività motivazionali, lavoro di gruppo, ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Tecniche di vendita e marketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

f) Informatica di base	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Informatica avanzata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Lingue straniere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Privacy, anticorruzione, antiriciclaggio, trasparenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Tecnologie 4.0 e IA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Transizione energetica, economia circolare e sostenibilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Altri temi (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I11.	<i>(se 'Sì' a I1)</i> Può indicare in merito a quale tipo di innovazione introdotta dalla sua impresa sono state erogate attività di formazione attraverso il Fondo Nuove Competenze – seconda edizione?		
		SÌ	NO
a)	Innovazioni nell'ambito della transizione digitale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Innovazioni nell'ambito della transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I12.	<i>(se 'Sì' a I11a)</i> Quali sono le competenze DIGITALI oggetto delle attività di formazione che la sua impresa ha erogato tramite il Fondo Nuove Competenze – seconda edizione? <i>NB: per le definizioni e/o le esemplificazioni si rimanda al Prospetto 4 del Manuale di compilazione.</i>		
		SÌ	NO
a)	Competenze digitali su informazioni e dati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Competenze digitali su comunicazione e collaborazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Competenze digitali su creazione di contenuti digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Competenze digitali su sicurezza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Competenze digitali sulla risoluzione di problemi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I13.	<i>(se 'Sì' a I11b)</i> Quali sono le competenze GREEN oggetto delle attività di formazione che la sua impresa ha erogato tramite il Fondo Nuove Competenze – seconda edizione?		
		SÌ	NO
a)	Competenze legate all'efficientamento energetico e all'uso di fonti sostenibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Competenze legate alla promozione dell'economia circolare, alla riduzione di sprechi e al corretto trattamento di scarti e rifiuti, incluso il trattamento delle acque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Competenze legate alla produzione e commercializzazione di beni e servizi a ridotto impatto ambientale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Competenze legate alla produzione e commercializzazione sostenibile di beni e servizi nei settori agricoltura, silvicoltura e pesca, incluse le attività di ricettività agrituristica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Competenze legate alla promozione della sensibilità ecologica, di azioni di valorizzazione o riqualificazione del patrimonio ambientale, artistico e culturale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I14.	<i>(se 'Sì' a I1)</i> Quanti sono gli addetti partecipanti alle attività di formazione erogate tramite il Fondo Nuove Competenze – seconda edizione, che hanno sostenuto una verifica delle competenze acquisite?	
		N. partecipanti

I15.	<i>(se 'Sì' a I1)</i> Rispetto all'utilizzo del Fondo Nuove Competenze – seconda edizione (facendo riferimento sia alla fase di presentazione che a quella di implementazione) può indicare l'affermazione con cui si sente maggiormente d'accordo?	
a)	Il FNC è sembrato uno strumento utile ma la procedura di candidatura è stata troppo complessa	<input type="checkbox"/>
b)	Il FNC è sembrato uno strumento utile ma la sua attuazione (escludendo il processo di certificazione) si è rivelata molto onerosa	<input type="checkbox"/>
c)	Il FNC è sembrato uno strumento utile ma il processo di certificazione si è rivelato particolarmente gravoso	<input type="checkbox"/>
d)	Il FNC è stato uno strumento di facile utilizzo	<input type="checkbox"/>

I16.	Il Fondo Nuove Competenze – terza edizione (pubblicato con il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, 10 ottobre 2024) ha dato la possibilità di presentare un'istanza di partecipazione dal 10/02/2025 al 10/04/2025. La sua impresa ha partecipato?
a) Sì	<input type="checkbox"/>
b) No	<input type="checkbox"/>
c) No, l'impresa non ne era a conoscenza	<input type="checkbox"/>

SEZIONE J – INTELLIGENZA ARTIFICIALE

ALLA SEZIONE J DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE CON UN NUMERO DI ADDETTI PARI O SUPERIORE A 10 UNITÀ

L'Intelligenza Artificiale (IA), secondo la definizione dell'Unione Europea, è un sistema automatico che può, rispetto a un insieme di obiettivi definiti e sulla base degli input ricevuti, eseguire attività come apprendimento, ragionamento e risoluzione di problemi. Le sue applicazioni in campo aziendale oggi non si limitano unicamente ai processi produttivi di linea, ma sono andate pervadendo progressivamente gli aspetti organizzativi e i processi di supporto alla produzione di beni o servizi.

J1.	Nel 2024 l'impresa ha utilizzato le seguenti tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA)? <i>NB: Non considerare le tecnologie di IA che l'impresa non utilizza, ma crea perché altri possano utilizzarle.</i>	Sì, in modo sistematico	Sì, ma in modo non sistematico	NO
a)	Tecnologie di IA che eseguono analisi del linguaggio scritto (ad esempio text mining)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Tecnologie di IA che convertono il linguaggio parlato in un formato leggibile dalla macchina (riconoscimento vocale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Tecnologie di IA che generano contenuti (come linguaggio scritto o parlato, immagini, video, codici o una combinazione di diverse modalità)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Tecnologie di IA che identificano oggetti o persone sulla base di immagini o video (riconoscimento di immagini, elaborazione di immagini)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Tecnologie di IA che automatizzano diversi flussi di lavoro o assistono nel processo decisionale (ad es. software di automazione dei processi robotici basati sull'Intelligenza artificiale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Tecnologie di IA che consentono il movimento fisico delle macchine tramite decisioni autonome basate sull'osservazione dell'ambiente circostante (ad es. robot autonomi, veicoli a guida autonoma, droni autonomi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Apprendimento automatico (ad es. machine learning, deep learning, reti neurali, data analytics) per l'analisi dei dati diversa dalle applicazioni di cui sopra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J2.	<i>(se 'Sì, in modo sistematico' oppure 'Sì, ma in modo non sistematico' a J1a o a J1b o a J1c o a J1d o a J1e o a J1f o a J1g)</i> In quale dei seguenti ambiti sono state utilizzate nel 2024? <i>NB: per le definizioni e/o le esemplificazioni si rimanda al Prospetto 5 del Manuale di compilazione.</i>	SÌ	NO
a)	Utilizzo dell'IA per il marketing o le vendite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Utilizzo dell'IA per processi di produzione o di servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Utilizzo dell'IA per l'organizzazione dei processi amministrativi o gestionali aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Utilizzo dell'IA per la logistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

e) Utilizzo dell'IA per la sicurezza ICT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Utilizzo dell'IA per la contabilità, il controllo o la gestione finanziaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Utilizzo dell'IA per attività di ricerca e sviluppo (R&S) o innovazione (esclusa la ricerca sull'IA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J3.	<i>(se 'Sì, in modo sistematico' oppure 'Sì, ma in modo non sistematico' a J2c)</i> In precedenza ha affermato che la sua impresa ha utilizzato sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) per l'organizzazione dei processi amministrativi o gestionali aziendali. Può indicare se in quali specifici ambiti della gestione delle risorse umane sono stati utilizzati?		
		Sì	NO
a)	Selezione del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Analisi e valutazione delle competenze del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Formazione del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J4.	<i>(se 'Sì, in modo sistematico' oppure 'Sì, ma in modo non sistematico' a J1a o a J1b o a J1c o a J1d o a J1e o a J1f o a J1g)</i> Quali sono state le motivazioni che hanno spinto la sua impresa ad utilizzare le tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA)?		
		Sì	NO
a)	Ottimizzazione dei processi produttivi e operativi (es. riduzione degli scarti, migliore gestione delle scorte, miglioramenti della logistica, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Riduzione dei costi operativi (es. efficientamento e contenimento delle risorse)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Automazione di attività ripetitive e riduzione del lavoro manuale (es. gestione automatica di alcune fasi del lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Miglioramento della qualità e controllo dei prodotti/servizi (es. rilevamento di difetti di produzione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Aumento della competitività tramite l'innovazione (es. progettazione avanzata, implementazione di IA nei processi di R&S)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Personalizzazione dei prodotti/servizi all'utente finale (es. profilazione e analisi della clientela)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Supporto alle decisioni aziendali basato sui dati (es. analisi predittive)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Miglioramento della gestione delle risorse umane (es. selezione automatizzata dei candidati)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i)	Riduzione dell'impatto ambientale (es. riduzione delle emissioni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j)	Aumento del livello di protezione dei dati e cybersecurity (es. prevenzione di phishing e di anomalie informatiche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J5.	Nel 2024 l'impresa ha organizzato attività di formazione sui sistemi di Intelligenza Artificiale (IA)?		
		Sì	NO
a)	Corsi di formazione a gestione interna (in presenza e/o in modalità online sincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Corsi di formazione a gestione esterna (in presenza e/o in modalità online sincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Training on the job (formazione strutturata attraverso l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Rotazione programmata nelle mansioni lavorative, scambi o distacchi di lavoratori, visite di studio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi (anche online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Partecipazione a circoli di qualità o gruppi di auto-formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Autoapprendimento (corsi online con lezioni registrate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J6.	<i>(se 'Sì' a J5a o a J5b)</i> Nel 2024, quanti sono stati gli addetti coinvolti nei corsi di formazione (in presenza e/o in modalità online sincrona) sui sistemi di Intelligenza Artificiale (IA)?	
a)	Addetti partecipanti - Totale	_ _ _ _ _
b)	<i>(se A6_b1 maggiore di zero)</i> Addetti partecipanti - Uomini	_ _ _ _ _
c)	<i>(se A6_c1 maggiore di zero)</i> Addetti partecipanti - Donne	_ _ _ _ _
d)	<i>(se A6_a2 maggiore di zero)</i> Addetti partecipanti - Over 50	_ _ _ _ _

J7.	<i>(se 'Si' a J5a o a J5b)</i> Nel 2024, quanti sono stati gli addetti coinvolti nei corsi di formazione (in presenza e/o in modalità online sincrona) sui sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) di cui al quesito J6a secondo la qualifica professionale?	
a)	<i>(se A7_a1 maggiore di zero)</i> Addetti partecipanti - Imprenditori, Titolari, Soci	_____
b)	<i>(se A7_b1 maggiore di zero)</i> Addetti partecipanti - Dirigenti, Quadri	_____
c)	<i>(se A7_c1 maggiore di zero)</i> Addetti partecipanti - Impiegati	_____
d)	<i>(se A7_d1 maggiore di zero)</i> Addetti partecipanti - Operai e ausiliari	_____

J8.	<i>(se 'Si' a J5a o a J5b)</i> Nel 2024, quante ore sono state erogate nei corsi di formazione (in presenza e/o in modalità online sincrona) sui sistemi di Intelligenza Artificiale (IA)?	
		N. ore

J9.	<i>(se 'Si' a J5c o a J5d o a J5e o a J5f o a J5g)</i> Nel 2024, quanti sono stati gli addetti coinvolti nelle attività di formazione diverse dai corsi (in presenza e/o in modalità online sincrona) realizzate sui sistemi di Intelligenza Artificiale (IA)?	
a)	Addetti partecipanti - Totale	_____
b)	<i>(se A6_b1 maggiore di zero)</i> Addetti partecipanti - Uomini	_____
c)	<i>(se A6_c1 maggiore di zero)</i> Addetti partecipanti - Donne	_____
d)	<i>(se A6_a2 maggiore di zero)</i> Addetti partecipanti - Over 50	_____

J10.	<i>(se 'Si' a J5a o a J5b)</i> Indicare i costi^{xl} (in euro) sostenuti dall'impresa per corsi di formazione a gestione interna/esterna (in presenza o in modalità online sincrona) svolti nel 2024 sui sistemi di Intelligenza Artificiale (IA). <i>NB: non vanno considerati gli eventuali finanziamenti esterni, sia pubblici che privati, che la sua impresa ha ricevuto nel 2024.</i>	
		Costi totali
		_____,00 euro

J11.	<i>(se 'Si' a J5a o a J5b)</i> Indicare da quali soggetti esterni la sua impresa ha ricevuto finanziamenti per le attività di formazione (corsi e/o altre attività) realizzate nel 2024 sui sistemi di Intelligenza Artificiale (IA), e il relativo ammontare (in euro).		
	Sì	NO	Se Sì:
a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro
b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro
c)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro
d)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro
e)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro
f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____,00 euro

J12.	<i>(se 'Si' a J5a o a J5b o a J5c o a J5d o a J5e o a J5f o a J5g)</i> Quali sono stati i contenuti delle attività (corsi e/o altre attività) di formazione realizzate nel 2024 sui sistemi di Intelligenza Artificiale (IA)?	
	Sì	NO
a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) Programmazione e sviluppo di strumenti di IA generativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Etica, privacy, impatti sociali dell'IA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J13.	<i>(se 'Sì' a J5a o a J5b e se 'Sì' a J3a o a J3b o a J3c)</i> In precedenza ha affermato che la sua impresa ha utilizzato i sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) nell'ambito della gestione delle risorse umane (selezione del personale, analisi e valutazione delle competenze del personale, formazione del personale). Per introdurne e/o facilitarne l'utilizzo, è stata effettuata una formazione (corsi e/o altre attività) specifica? A favore di quali categorie di addetti?		
		Sì	NO
a)	<i>(se A7_a1 maggiore di zero)</i> Imprenditori, Titolari, Soci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	<i>(se A7_b1 maggiore di zero)</i> Dirigenti, Quadri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	<i>(se A7_c1 maggiore di zero)</i> Impiegati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	<i>(se A7_d1 maggiore di zero)</i> Operai e ausiliari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J14.	<i>(se 'Sì, in modo sistematico' oppure 'Sì, ma in modo non sistematico' a J1a o a J1b o a J1c o a J1d o a J1e o a J1f o a J1g)</i> Nel 2024 vi sono stati aspetti della programmazione della formazione per cui è stata utilizzata Intelligenza Artificiale (IA)?		
		Sì	NO
a)	Analizzare i bisogni formativi degli addetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Personalizzare i contenuti delle attività di formazione tenendo conto delle competenze di partenza degli addetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Ottimizzare la pianificazione delle sessioni formative a seconda della disponibilità e dei turni degli addetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Identificare le competenze strategiche da sviluppare in base alle esigenze aziendali e alle tendenze di settore, anche attraverso l'attività di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Selezionare i docenti/formatori più adatti sulla base di specifiche esigenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Selezionare gli Enti di formazione/Agenzie formative più adatte sulla base di specifiche esigenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Segmentare i partecipanti alla formazione in base a criteri riguardanti le competenze, i ruoli o gli obiettivi formativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J15.	<i>(se 'Sì, in modo sistematico' oppure 'Sì, ma in modo non sistematico' a J1a o a J1b o a J1c o a J1d o a J1e o a J1f o a J1g)</i> Nel 2024 vi sono stati aspetti dell'implementazione della formazione per cui è stata utilizzata Intelligenza Artificiale (IA)?		
		Sì	NO
a)	Per l'adattamento dinamico dei contenuti formativi (es. IA utilizzata per modificare in tempo reale il livello di difficoltà o la tipologia dei contenuti in base ai progressi dei partecipanti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Per l'erogazione della formazione tramite assistenti virtuali (es. sistemi di IA per simulazioni o tutor virtuali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Per il supporto ai partecipanti durante la formazione (es. chatbot IA per assistenza continua durante il corso)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Per la generazione di materiali didattici personalizzati (es. IA utilizzata per creare quiz interattivi, test di valutazione, sintesi automatiche di contenuti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J16.	<i>(se 'Sì, in modo sistematico' oppure 'Sì, ma in modo non sistematico' a J1a o a J1b o a J1c o a J1d o a J1e o a J1f o a J1g)</i> L'utilizzo di sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) ha modificato le competenze di cui l'impresa necessita per lo svolgimento delle sue attività quotidiane? Considerare il sistema delle competenze di tutti gli addetti e non solamente degli addetti che hanno partecipato alla formazione sul tema della IA.		
		Sì	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J17.	(se 'Sì' a J16) A seguito della modifica delle competenze, quali sono le azioni che la sua impresa ha messo in campo? E quali sono le azioni che intende mettere in campo per il futuro?		
		SÌ	NO
	Azioni già realizzate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a) Realizzazione di attività di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Assunzione di nuovo personale in aggiunta a quello già in organico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) Assunzione di nuovo personale in sostituzione di personale già in organico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) Riduzione del personale in organico, senza procedere a nuove assunzioni		
	Azioni da realizzare in futuro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) Realizzazione di attività di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f) Assunzione di nuovo personale in aggiunta a quello già in organico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g) Assunzione di nuovo personale in sostituzione di personale già in organico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	h) Riduzione del personale in organico, senza procedere a nuove assunzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE K – IMPIEGO DELLA FORMAZIONE CONTINUA IN RISPOSTA ALLA CARENZA DI PROFESSIONALITA' RISPONDENTI AI FABBISOGNI AZIENDALI DA REPERIRE ALL'ESTERNO

ALLA SEZIONE K DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE

K1.	Nel 2024 l'impresa ha sperimentato qualche difficoltà di reperimento sul mercato del lavoro di figure e profili rispondenti ai propri fabbisogni?		
		SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

K2.	(se 'Sì' a K1) Può indicare il livello di difficoltà in una scala che va da 1 a 10, dove '1' sta per nulla difficile e '10' per molto difficile?	
		_ _

K3.	(se 'Sì' a K1) Nel 2024 la sua impresa ha definito una propria strategia per affrontare gli effetti della mancanza di figure e profili sul mercato del lavoro rispondenti ai propri fabbisogni?		
		SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

K4.	(se 'Sì' a K3) Come si è caratterizzata tale strategia?		
		SÌ	NO
	a) Intensificazione della ricerca di risorse professionali sul mercato del lavoro, con l'intento di procedere a nuove assunzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Ricorso a forme di outsourcing, per affidare all'esterno la gestione di determinati processi/compiti/attività, per sopperire alla mancanza di competenze necessarie in determinate aree aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) Utilizzo di forme di ricollocazione del personale in altri ruoli, per sopperire alla mancanza di competenze necessarie in determinate aree aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) Attivazione di percorsi formativi per potenziare le competenze del personale, in risposta alla scarsa reperibilità di professionalità rispondenti ai fabbisogni aziendali da acquisire all'esterno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

K5.	(se 'Sì' a K4c) Nel 2024, quali delle seguenti strategie formative sono state utilizzate dall'impresa per accompagnare la ricollocazione del personale in altri ruoli, data la difficoltà di reperimento sul mercato del lavoro di figure e profili rispondenti ai propri fabbisogni?		
		SÌ	NO

Formazione strutturata in presenza e/o in modalità online sincrona			
a)	Corsi di formazione interni e/o esterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Percorsi accelerati per imparare nuove competenze tecniche (es. competenze ICT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Corsi per l'acquisizione di specifiche certificazioni o patentini (es. Project Management, Data Analysis, lingue straniere, saldatura, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formazione digitale online			
d)	Piattaforme di e-learning (es. Coursera, Udemy, LinkedIn Learning)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Lezioni brevi e focalizzate per un apprendimento flessibile e progressivo (Microlearning)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Uso di dinamiche di gioco per rendere la formazione più coinvolgente e interattiva (Gamification)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Training on the job			
g)	Rotazione degli addetti tra ruoli diversi per acquisire nuove competenze in modo pratico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Affiancamento a colleghi esperti per apprendere sul campo (Mentorship)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i)	Affiancamento – da parte degli addetti più giovani in possesso di competenze digitali – degli addetti over 50 per aggiornarli su nuove tecnologie e tendenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j)	Partecipazione a task force o progetti trasversali ai team/funzioni aziendali per sviluppare nuove competenze (Progetti interfunzionali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Percorsi di sviluppo individuali			
k)	Formazione su misura (Ogni addetto segue un percorso formativo specifico sulla base di un progetto individuale concordato con l'impresa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formazione supportata dall'Intelligenza Artificiale			
l)	Formazione personalizzata basata sull'Intelligenza Artificiale, incluse quelle con Chatbot e Tutor Virtuali per la guida e il supporto nell'apprendimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

K6.	(se 'Sì' a K4c o a K4d) Nel 2024, quali delle seguenti forme di personalizzazione della formazione del personale sono state utilizzate dall'impresa per fronteggiare le difficoltà di reperimento sul mercato del lavoro di figure e profili rispondenti ai propri fabbisogni? <i>NB: per le definizioni e/o le esemplificazioni si rimanda al Prospetto 6 del Manuale di compilazione.</i>		
		Sì	NO
a)	Formazione personalizzata per ruolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Formazione personalizzata per i neoassunti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Corsi e-learning personalizzati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Coaching e mentoring individuale per sviluppare competenze mirate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Simulazioni e formazione esperienziale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Workshop e laboratori pratici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Formazione in aula su misura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Formazione sul posto di lavoro (Training on the job)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i)	Piani di sviluppo individuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j)	Formazione personalizzata in parte in presenza, in parte online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

K7.	(se 'Sì' a K4c o a K4d) Rispetto all'utilizzo nel 2024 della formazione aziendale allo scopo di contrastare le difficoltà di reperimento sul mercato del lavoro di figure e profili rispondenti ai propri fabbisogni, qual è stato l'effetto principale di tali interventi?	
		<input type="checkbox"/>
a)	La formazione del personale ha contribuito in modo rilevante al superamento o quantomeno al contenimento del problema	<input type="checkbox"/>
b)	La formazione del personale ha contribuito al superamento o quantomeno al contenimento del problema, ma altri fattori hanno giocato un ruolo più importante	<input type="checkbox"/>
c)	La formazione del personale potenzialmente avrebbe potuto rappresentare un valido aiuto, ma non è stato possibile reperire all'interno dell'offerta formativa programmi adeguati per sviluppare le competenze di cui l'impresa aveva effettivamente bisogno	<input type="checkbox"/>
d)	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

K8.	Nel 2024, in quali occasioni la sua impresa è ricorsa alla riqualificazione e/o all'aggiornamento delle competenze?
------------	--

	SÌ	NO
Utilizzo della riqualificazione delle competenze		
a) quando l'impresa ha modificato i propri processi produttivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) quando l'impresa ha introdotto nuovi prodotti o servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) quando uno o più addetti hanno dovuto arricchire le proprie competenze per affrontare compiti radicalmente diversi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) quando un ruolo è diventato obsoleto o è stato automatizzato e il personale ha dovuto essere ricollocato in altri ruoli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzo dell'aggiornamento delle competenze		
e) quando si è richiesto un miglioramento delle competenze per rimanere aggiornati nel proprio ruolo attuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) quando si è richiesto un miglioramento delle competenze per uno o più avanzamenti verticali di carriera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) quando si è richiesto un miglioramento delle competenze per soddisfare le esigenze future dell'azienda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) quando la tecnologia o i processi si sono evoluti e hanno richiesto nuove competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE L – AGE MANAGEMENT E TRASFERIMENTO INTERGENERAZIONALE

Alla sezione L devono rispondere tutte le imprese con addetti Over 50

L1.	Quale considerazione ha la sua impresa delle pratiche di gestione dell'età degli addetti over 50 (age management)?	
a)	È un tema che non viene preso in considerazione	<input type="checkbox"/>
b)	È un tema rilevante di cui si discute, ma nella pratica non viene affrontato	<input type="checkbox"/>
c)	È un tema considerato rilevante e affrontato con specifiche iniziative	<input type="checkbox"/>

L2.	(se 'b' o 'c' a L1) Per quali motivi la sua impresa considera rilevanti le pratiche di gestione dell'età (age management) degli addetti?	SÌ	NO
a)	Mantengono un livello di produttività ottimale dei lavoratori over 50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Impediscono la dispersione delle conoscenze e abilità dei lavoratori over 50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Rafforzano la produttività dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Accrescono l'innovazione nei prodotti/servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Rendono l'impresa un luogo che soddisfi le esigenze e le aspettative di tutte le generazioni di addetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Ottono una visione aziendale strategica che solo lo scambio tra generazioni può generare, migliorando la collaborazione e il clima aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Orientano la cultura aziendale verso la valorizzazione del contributo dello scambio tra generazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Riducono il turn over (l'avvicendamento del personale nell'impresa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L3.	Nel 2024 sono state realizzate attività di formazione specifiche per colmare eventuali gap di competenze degli addetti over 50?	
a)	Sì	<input type="checkbox"/>
b)	No, perché non vi erano importanti gap da colmare	<input type="checkbox"/>
c)	No, perché non si è riusciti ad individuare specifiche azioni in grado di colmare i gap di competenze esistenti	<input type="checkbox"/>

L4.	Nel 2024 erano presenti addetti under 35 nella sua impresa?
-----	---

	Sì	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L5.	<i>(se 'Sì' a C1a o a C1b o a C12a o a C12b o a C12c o a C12d o a C12e e se 'Sì' a L4)</i> Nel 2024 la sua impresa ha realizzato attività di formazione (corsi e/o altre attività) volte al trasferimento generazionale delle competenze?		
		Sì	NO
a)	Sì, dal personale over 50 a quello under 35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Sì, dal personale under 35 a quello over 50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L6.	Nel 2024 con quali attività formative sono state trasferite nel 2024 le competenze dal personale over 50 a quello under 35?		
		Sì	NO
a)	<i>(se 'Sì' a L5a e 'Sì' a C1a)</i> Corsi di formazione a gestione interna (in presenza e/o in modalità online sincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	<i>(se 'Sì' a L5a e 'Sì' a C1b)</i> Corsi di formazione a gestione esterna (in presenza e/o in modalità online sincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	<i>(se 'Sì' a L5a e 'Sì' a C12a)</i> Training on the job (formazione strutturata attraverso l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	<i>(se 'Sì' a L5a e 'Sì' a C12b)</i> Rotazione programmata nelle mansioni lavorative, scambi o distacchi di lavoratori, visite di studio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	<i>(se 'Sì' a L5a e 'Sì' a C12c)</i> Partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi (anche online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	<i>(se 'Sì' a L5a e 'Sì' a C12d)</i> Partecipazione a circoli di qualità o gruppi di auto-formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	<i>(se 'Sì' a L5a e 'Sì' a C12e)</i> Autoapprendimento (corsi online con lezioni registrate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L7.	<i>(se 'Sì' a L5a)</i> Nel 2024 con quali metodi sono state trasferite le competenze dal personale over 50 a quello under 35? <i>NB: per le definizioni e/o le esemplificazioni si rimanda al Prospetto 7 del Manuale di compilazione.</i>		
		Sì	NO
a)	Mentoring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Counselling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Reverse Mentoring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Tutoring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Case managing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Coaching	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L8.	<i>(se 'Sì' a L6a o a L6b)</i> Il personale over 50 ha partecipato – anche parzialmente – in qualità di docente ai corsi di formazione in presenza e/o in modalità online sincrona realizzati nel 2024 al fine di favorire il trasferimento generazionale delle competenze?		
		Sì	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L9.	<i>(se 'Sì' a L5a)</i> Quali sono stati i contenuti delle attività di formazione svolte nel 2024 per il trasferimento dal personale over 50 a quello under 35? <i>NB: per le definizioni e/o le esemplificazioni si rimanda al Prospetto 8 del Manuale di compilazione.</i>		
		Sì	NO
a)	Competenze tecnico-specialistiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Gestione delle relazioni professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Visione strategica e decision making	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Capacità organizzative e operative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Cultura aziendale e trasmissione dei valori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Networking e costruzione della reputazione professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

g) Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------	--------------------------

L10.	Con quali attività formative sono state trasferite nel 2024 le competenze dal personale under 35 a quello over 50?	SÌ	NO
a)	(se 'Si' a L5b e 'Si' a C1a) Corsi di formazione a gestione interna (in presenza e/o in modalità online sincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	(se 'Si' a L5b e 'Si' a C1b) Corsi di formazione a gestione esterna (in presenza e/o in modalità online sincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	(se 'Si' a L5b e 'Si' a C12a) Training on the job (formazione strutturata attraverso l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	(se 'Si' a L5b e 'Si' a C12b) Rotazione programmata nelle mansioni lavorative, scambi o distacchi di lavoratori, visite di studio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	(se 'Si' a L5b e 'Si' a C12c) Partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi (anche online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	(se 'Si' a L5b e 'Si' a C12d) Partecipazione a circoli di qualità o gruppi di auto-formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	(se 'Si' a L5b e 'Si' a C12e) Autoapprendimento (corsi online con lezioni registrate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L11.	(se 'Si' a L5b) Con quali metodi sono state trasferite nel 2024 le competenze dal personale under 35 a quello over 50? <i>NB: per le definizioni e/o le esemplificazioni si rimanda al Prospetto 7 del Manuale di compilazione.</i>	SÌ	NO
a)	Mentoring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Counselling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Reverse Mentoring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Tutoring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Case managing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Coaching	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L12.	(se 'Si' a L10a o a L10b) Il personale under 35 ha partecipato – anche parzialmente – in qualità di docente ai corsi di formazione in presenza e/o in modalità online sincrona realizzati nel 2024 al fine di favorire il trasferimento generazionale delle competenze?	SÌ	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L13.	(se 'Si' a L5b) Quali sono stati i contenuti delle attività di formazione svolte nel 2024 per il trasferimento dal personale under 35 a quello over 50? <i>NB: per le definizioni e/o le esemplificazioni si rimanda al Prospetto 9 del Manuale di compilazione.</i>	SÌ	NO
a)	Competenze digitali e tecnologiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Strumenti di comunicazione e networking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Metodi di lavoro innovativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Nuovi approcci alla gestione del tempo e dei progetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Approcci al problem solving e innovazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Sensibilità ai temi attuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOMANDE FINALI

DF.1 - Il questionario è terminato, per SALVARE e CHIUDERE DEFINITIVAMENTE l'intervista selezioni "Sì" e prema il tasto Avanti.

Attenzione, dopo questa operazione non sarà più possibile accedere al questionario e aggiungere o modificare i dati. Qualora voglia rivedere o modificare i dati inseriti può tornare indietro tramite la freccia in basso a sinistra.

- Sì
- No

DF.2 - INAPP, in qualità di titolare del trattamento dei dati dell'indagine, potrebbe aver necessità di ricontattarla in futuro al solo fine di approfondire i temi trattati dal questionario.

Per questo le chiede il consenso a rilasciare i suoi dati per il ricontatto (nome, cognome, indirizzo e-mail e numero di telefono) che saranno trattati per le finalità sopra descritte in conformità alla normativa sulla privacy.

- Sì
- No

SE DF.2=Sì

DF.3 - Inserire i dati del referente:

- Nome:
- Cognome:
- Telefono interno:
- E-mail:

DF.4 Desidera ricevere via e-mail una ricevuta di avvenuta compilazione?

- Sì
- No

DF.5 - Inserisca l'indirizzo e-mail (no pec*) a cui desidera venga inviata la ricevuta.

*La ricevuta verrà inviata da un sistema automatico che non garantisce la ricezione ad indirizzi di posta certificata.

ⁱ Le reti rappresentano uno strumento giuridico-economico di cooperazione fra imprese che, attraverso la sottoscrizione di un contratto, detto appunto "Contratto di rete" si impegnano reciprocamente, in attuazione di un programma comune, a collaborare in forme ed ambiti attinenti alle proprie attività, scambiando informazioni e/o prestazioni di natura industriale, commerciale, tecnica o tecnologica e/o realizzando in comune determinate attività attinenti all'oggetto di ciascuna impresa. Lo scopo della rete si identifica nell'obiettivo di accrescere, individualmente e collettivamente, la capacità innovativa e la competitività sul mercato delle imprese partecipanti, quale ragione d'essere dell'aggregazione, nelle forme e nelle modalità definite dalle imprese stesse all'interno del contratto.

ⁱⁱ Una startup innovativa è una società di capitali, costituita anche in forma cooperativa, che rispetti i seguenti requisiti oggettivi: è un'impresa nuova o costituita da non più di 5 anni; ha residenza in Italia, o in un altro Paese dello Spazio Economico Europeo ma con sede produttiva o filiale in Italia; ha fatturato annuo inferiore a 5 milioni di euro; non è quotata in un mercato regolamentato o in una piattaforma multilaterale di negoziazione; non distribuisce e non ha distribuito utili; ha come oggetto sociale esclusivo o prevalente lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di un prodotto o servizio ad alto valore tecnologico; non è risultato di fusione, scissione o cessione di ramo d'azienda. Infine, una startup è innovativa se rispetta almeno 1 dei seguenti 3 requisiti soggettivi: 1. sostiene spese in R&S e innovazione pari ad almeno il 15% del maggiore valore tra fatturato e costo della produzione; 2. impiega personale altamente qualificato (almeno un terzo dottori di ricerca, dottorandi o ricercatori, oppure almeno due terzi con laurea magistrale); 3. è titolare, depositaria o licenziataria di almeno un brevetto o titolare di un software registrato.

ⁱⁱⁱ Sono imprese giovanili le imprese individuali il/la cui titolare ha un'età inferiore a 35 anni, le società di persone (o le cooperative) in cui almeno il 60% dei soci è costituito da soggetti con età inferiore a 35 anni, ovvero le società di capitali le cui quote di partecipazione spettino in misura non inferiore ai due terzi a soggetti con età inferiore ai 35 anni e i cui organi di amministrazione siano costituiti per almeno i due terzi da soggetti con età inferiore ai 35.

^{iv} Sono imprese femminili le imprese individuali la cui titolare è una donna, le società di persone (o le cooperative) in cui le donne rappresentino almeno il 60% della compagine sociale, ovvero le società di capitali le cui quote di partecipazione

spettino in misura non inferiore ai due terzi a donne e i cui organi di amministrazione siano costituiti per almeno i due terzi da donne.

^v La media annua degli addetti deve essere calcolata sommando gli addetti occupati alla fine di ciascun mese e dividendo tale somma per 12 (indicare il risultato arrotondato alla cifra intera senza decimali come nell'esempio seguente: 10,4 diventa 10 mentre 10,5 e 10,6 diventano 11). Arrotondare alla cifra intera senza decimali.

^{vi} Gli addetti sono l'insieme delle persone occupate dall'unità di osservazione e corrispondono ai lavoratori dipendenti e indipendenti. I lavoratori dipendenti sono tutte le persone che lavorano (a tempo pieno o parziale) con vincoli di subordinazione per conto di un datore di lavoro, in forza di un contratto, esplicito o implicito e che percepiscono per il lavoro effettuato una remunerazione in forma di salario, stipendio, onorario, gratifica, pagamento a cottimo o remunerazione in natura. Sono da considerarsi tali: i dirigenti, i quadri, gli impiegati, gli operai, i soci anche di cooperative per i quali sono versati contributi previdenziali, i lavoratori a domicilio, i proprietari che esercitano un'attività retribuita e coadiuvanti familiari retribuiti, le persone assenti temporaneamente (maternità, malattia, sciopero, cassa integrazione guadagni ecc.) per un periodo di durata determinata, i lavoratori con contratto a tempo determinato, i lavoratori stagionali assunti in base al contratto di lavoro ripartito (job sharing) o al contratto di lavoro intermittente (job on call). Dai dipendenti devono essere escluse le seguenti categorie: i dipendenti con contratto di apprendistato, i lavoratori alle dipendenze di agenzie di lavoro temporaneo (ad es. ex interinali, lavoratori con contratto di somministrazione), tali lavoratori devono essere inclusi come dipendenti solo dalle agenzie di lavoro temporaneo; le persone in congedo di durata indeterminata (malattia di lunga durata, servizio militare o civile); le persone che effettuano lavori per l'unità ma che risultano dipendenti da altre unità; il personale con contratto a progetto e di collaborazione coordinata e continuativa. Nei lavoratori indipendenti includere le seguenti categorie: i proprietari e i coadiuvanti familiari che esercitano un'attività non retribuita e per i quali l'unità non versa contributi previdenziali, a condizione che effettivamente lavorino nella società; i soci delle società di persone o di capitali - comprese le cooperative - per i quali l'unità non versa contributi previdenziali e a condizione che effettivamente lavorino nella società. È da escludere: il personale con contratto a progetto e di collaborazione coordinata e continuativa.

^{vii} L'apprendistato è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani (Decreto legislativo n. 81 del 15/06/2015).

^{viii} Nelle ore effettivamente lavorate vanno inclusi gli straordinari, ma esclusi i periodi di ferie, festività, permessi personali, diritto allo studio ecc., malattia, maternità, infortuni sul lavoro e il tempo conteggiato come 'pausa mensa'. Devono inoltre essere escluse le ore lavorate di dipendenti con contratto di apprendistato.

^{ix} Il costo del lavoro deve includere: le retribuzioni lorde (al lordo cioè delle ritenute erariali e previdenziali, ovvero i contributi sociali obbligatori a carico del dipendente); gli importi versati per ferie, festività, permessi retribuiti; gli importi versati per giorni non lavorati in caso di malattia, maternità, infortuni sul lavoro al netto degli importi anticipati dagli Enti di Assistenza; le gratifiche e indennità fisse corrisposte in occasione di ogni periodo di paga; le mensilità aggiuntive eccedenti la dodicesima, indennità e premi di risultato non pagati regolarmente in occasione di ogni periodo di paga; le integrazioni salariali per orario ridotto a carico dell'impresa al netto delle integrazioni da parte degli Enti di Assistenza; gli incentivi per prepensionamento e buonuscita; gli importi versati ai dipendenti nell'ambito degli schemi di risparmio; i compensi in natura di carattere retributivo (mensa, ristorazione, vestiario, ecc.); gli oneri sociali a carico dell'impresa, ovvero i contributi sociali obbligatori e quelli stabiliti da accordi collettivi, contrattuali e volontari versati agli enti di previdenza; gli accantonamenti per le indennità di fine rapporto di lavoro; gli oneri di utilità sociale, sussidi occasionali e altre erogazioni in natura di carattere non retributivo; le indennità di licenziamento e indennità compensative in sostituzione del preavviso di licenziamento.

^x L'apprendistato è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani (Decreto legislativo n. 81 del 15/06/2015).

^{xi} I corsi, come tutte le attività di formazione considerate in questa rilevazione, devono essere stati decisi e finanziati interamente o parzialmente dall'impresa (almeno per quanto riguarda la remunerazione delle ore di lavoro dedicate alla frequenza dei corsi). I corsi devono essere svolti in strutture chiaramente distinte dal posto di lavoro (aule, centri di formazione, ecc.). Tali strutture possono essere ubicate sia all'interno, che all'esterno dell'impresa. Rientra in questa tipologia la partecipazione degli addetti dell'impresa a corsi interaziendali. Si considerano equivalenti ai corsi di formazione in presenza le attività formative svolte in "videoconferenza sincrona" o "classi virtuali", ossia eventi formativi veicolati attraverso supporto multimediale, che prevedono la compresenza temporale di discenti e docenti, i quali interagiscono tramite un mezzo di comunicazione (modalità sincrona).

^{xii} I corsi a gestione interna sono attività formative progettate e gestite prevalentemente dall'impresa che ne definisce o ne approva anche l'organizzazione e i contenuti. I corsi in presenza devono essere svolti in strutture chiaramente distinte dal posto di lavoro (aule, centri di formazione, ecc.). Tali strutture possono essere ubicate sia all'interno, che all'esterno dell'impresa.

^{xiii} I corsi a gestione esterna sono attività formative progettate e gestite prevalentemente da soggetti, pubblici o privati, esterni all'impresa. Tali soggetti sono anche responsabili dei contenuti di tali corsi di formazione professionale. All'impresa resta la responsabilità di selezionare i corsi più adatti alle proprie esigenze e di coprire i costi relativi alla partecipazione dei propri addetti (almeno per quanto riguarda la remunerazione delle ore di lavoro dedicate alla frequenza dei corsi).

^{xiv} Gli addetti partecipanti a corsi di formazione devono essere considerati una sola volta, indipendentemente dal numero di corsi frequentati (es. se un addetto ha partecipato nell'anno a tre corsi di formazione deve essere conteggiato una sola volta).

^{xv} L'impresa deve sommare le ore di lavoro dedicate ai corsi nel 2023 da tutti i partecipanti. Ad esempio, se ad un corso di formazione della durata di 10 ore hanno partecipato 5 addetti, complessivamente le ore di formazione sono state: $10 \times 5 = 50$; oppure se sono stati effettuati due corsi, il primo della durata di 10 ore a cui hanno partecipato 3 addetti ($10 \times 3 = 30$), il secondo della durata di 5 ore a cui hanno partecipato 5 addetti ($5 \times 5 = 25$), il totale delle ore di corso è 55.

^{xvi} Devono essere indicati i costi totali sostenuti dall'impresa per il finanziamento di corsi a gestione interna/esterna. Gli acquisti di beni capitali dovranno essere considerati limitatamente alla quota di ammortamento relativa al 2023. I costi relativi ai corsi devono essere considerati IVA esclusa, e comprendono:

- a) i costi relativi ai corsi e all'acquisto dei servizi ad essi collegati includono le spese di iscrizione degli addetti dell'impresa a corsi di formazione a gestione esterna, come anche i compensi ai formatori e docenti esterni dei corsi organizzati dall'impresa e i compensi agli esaminatori e ai valutatori esterni che collaborano a tali corsi.
- b) i costi relativi alle spese di viaggio e soggiorno sostenute dagli addetti partecipanti a corsi di formazione consistono nelle somme effettivamente pagate (o rimborsate) in relazione ai costi sostenuti per la frequenza a corsi di formazione aziendale svolti fuori dal luogo di residenza degli addetti partecipanti a tali corsi.
- c) il costo del lavoro dei docenti interni all'impresa, del personale del proprio centro di formazione e di altro personale esclusivamente o parzialmente impegnato nell'organizzazione e nella gestione di attività di formazione devono essere considerati solo i compensi versati a soggetti che risultino addetti dell'impresa – come lavoratori dipendenti o indipendenti – nel 2023.
- d) i costi relativi ad immobili, attrezzature e materiali didattici utilizzati per attività di formazione includono le spese di acquisto (o le corrispondenti rate di ammortamento annuo) e di funzionamento di tali immobili o attrezzature.

^{xvii} Deve essere indicato il numero di addetti che hanno partecipato ad almeno un'attività di formazione aziendale. Per ogni tipologia di formazione considerata, gli addetti partecipanti vanno conteggiati una sola volta nel caso in cui abbiano partecipato a più eventi della stessa tipologia (ad esempio, se un addetto ha partecipato a due circoli di qualità e a due convegni, va conteggiato una volta per la tipologia "circoli di qualità" e una volta per la tipologia "convegni").

^{xviii} L'apprendistato è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani (Decreto legislativo n. 81 del 15/06/2015).

^{xix} L'apprendistato è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani (Decreto legislativo n. 81 del 15/06/2015).

^{xx} I corsi, come tutte le attività di formazione considerate in questa rilevazione, devono essere stati decisi e finanziati interamente o parzialmente dall'impresa (almeno per quanto riguarda la remunerazione delle ore di lavoro dedicate alla frequenza dei corsi). I corsi devono essere svolti in strutture chiaramente distinte dal posto di lavoro (aule, centri di formazione, ecc.). Tali strutture possono essere ubicate sia all'interno, che all'esterno dell'impresa. Rientra in questa tipologia la partecipazione degli addetti dell'impresa a corsi interaziendali. Si considerano equivalenti ai corsi di formazione in presenza le attività formative svolte in "videoconferenza sincrona" o "classi virtuali", ossia eventi formativi veicolati attraverso supporto multimediale, che prevedono la compresenza temporale di discenti e docenti, i quali interagiscono tramite un mezzo di comunicazione (modalità sincrona).

^{xxi} I corsi a gestione interna sono attività formative progettate e gestite prevalentemente dall'impresa che ne definisce o ne approva anche l'organizzazione e i contenuti. I corsi in presenza devono essere svolti in strutture chiaramente distinte dal posto di lavoro (aule, centri di formazione, ecc.). Tali strutture possono essere ubicate sia all'interno, che all'esterno dell'impresa.

^{xxii} I corsi a gestione esterna sono attività formative progettate e gestite prevalentemente da soggetti, pubblici o privati, esterni all'impresa. Tali soggetti sono anche responsabili dei contenuti di tali corsi di formazione professionale. All'impresa resta la responsabilità di selezionare i corsi più adatti alle proprie esigenze e di coprire i costi relativi alla partecipazione dei propri addetti (almeno per quanto riguarda la remunerazione delle ore di lavoro dedicate alla frequenza dei corsi).

^{xxiii} Gli addetti partecipanti a corsi di formazione devono essere considerati una sola volta, indipendentemente dal numero di corsi frequentati (es. se un addetto ha partecipato nell'anno a tre corsi di formazione deve essere conteggiato una sola volta).

^{xxiv} L'apprendistato è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani (Decreto legislativo n. 81 del 15/06/2015).

^{xxv} L'impresa deve sommare le ore di lavoro dedicate ai corsi nel 2024 da tutti i partecipanti. Ad esempio, se ad un corso di formazione della durata di 10 ore hanno partecipato 5 addetti, complessivamente le ore di formazione sono state: $10 \times 5 = 50$; oppure se sono stati effettuati due corsi, il primo della durata di 10 ore a cui hanno partecipato 3 addetti ($10 \times 3 = 30$), il secondo della durata di 5 ore a cui hanno partecipato 5 addetti ($5 \times 5 = 25$), il totale delle ore di corso è 55.

^{xxvi} Devono essere indicati i costi totali sostenuti dall'impresa per il finanziamento di corsi a gestione interna/esterna. Gli acquisti di beni capitali dovranno essere considerati limitatamente alla quota di ammortamento relativa al 2024. I costi relativi ai corsi devono essere considerati IVA esclusa, e comprendono:

- e) i costi relativi ai corsi e all'acquisto dei servizi ad essi collegati includono le spese di iscrizione degli addetti dell'impresa a corsi di formazione a gestione esterna, come anche i compensi ai formatori e docenti esterni dei corsi organizzati dall'impresa e i compensi agli esaminatori e ai valutatori esterni che collaborano a tali corsi.
- f) i costi relativi alle spese di viaggio e soggiorno sostenute dagli addetti partecipanti a corsi di formazione consistono nelle somme effettivamente pagate (o rimborsate) in relazione ai costi sostenuti per la frequenza a corsi di formazione aziendale svolti fuori dal luogo di residenza degli addetti partecipanti a tali corsi.
- g) il costo del lavoro dei docenti interni all'impresa, del personale del proprio centro di formazione e di altro personale esclusivamente o parzialmente impegnato nell'organizzazione e nella gestione di attività di formazione devono essere considerati solo i compensi versati a soggetti che risultino addetti dell'impresa – come lavoratori dipendenti o indipendenti – nel 2024.
- h) i costi relativi ad immobili, attrezzature e materiali didattici utilizzati per attività di formazione includono le spese di acquisto (o le corrispondenti rate di ammortamento annuo) e di funzionamento di tali immobili o attrezzature.

^{xxvii} Sono considerate quelle imprese che forniscono corsi di formazione senza che questa sia la loro attività principale. In pratica, vanno considerati i corsi svolti in relazione all'acquisizione di nuovi macchinari (inclusi i computer) o di nuovi pacchetti software. Nella stessa categoria vanno considerati i corsi organizzati da imprese appartenenti allo stesso gruppo purché non forniscano corsi di formazione come loro attività principale.

^{xxviii} Deve essere indicato il numero di addetti che hanno partecipato ad almeno un'attività di formazione aziendale. Per ogni tipologia di formazione considerata, gli addetti partecipanti vanno conteggiati una sola volta nel caso in cui abbiano partecipato a più eventi della stessa tipologia (ad esempio, se un addetto ha partecipato a due circoli di qualità e a due convegni, va conteggiato una volta per la tipologia "circoli di qualità" e una volta per la tipologia "convegni").

^{xxix} Un sistema di gestione dell'apprendimento (Learning Management System, LMS) è un'applicazione software che mette a disposizione delle organizzazioni un quadro operativo per creare, gestire, fornire e tracciare corsi di istruzione, programmi di formazione o programmi di apprendimento e sviluppo. L'LMS utilizza l'intelligenza artificiale (AI) e le tecnologie intelligenti per valutare il fabbisogno formativo dei singoli e dell'organizzazione, creare percorsi formativi personalizzati e registrare i progressi dell'apprendimento e della formazione sulla conformità. Consente ad esempio di gestire l'erogazione dei corsi (permettendo di caricare, organizzare e rendere disponibili materiali didattici online), coordinare l'apprendimento (facilitando la comunicazione tra docenti e partecipanti, permettendo di assegnare compiti e valutazioni, e di monitorare i progressi degli utenti), automatizzare i processi (semplificando la gestione delle iscrizioni, delle notifiche, delle scadenze e della reportistica) e creare contenuti (offrendo strumenti per creare contenuti didattici personalizzati). Esempi di piattaforme LMS includono Docebo, TalentLMS, Moodle, Adobe Learning Manager, SAP SuccessFactors, Microsoft Viva Learning e Cloud Academy.

^{xxx} Documento formale di natura programmatica (non deve cioè essere una semplice nota interna) sulle attività di formazione aziendale da svolgere al proprio interno nell'anno in corso o negli anni successivi. Sono requisiti essenziali, la formalizzazione di tale documento, e la sua natura di programmazione di attività future, ad esempio, relative a sei mesi/un anno (non deve essere esclusivamente relativo ad attività correnti).

^{xxxi} Si chiede di indicare se l'impresa ha esplicitamente destinato una parte del proprio bilancio di previsione 2024 a spese per la formazione aziendale. È sufficiente che tale specifico budget sia stato definito internamente e non reso noto all'esterno.

^{xxxii} Per accordo integrativo aziendale si intende l'accordo definito tra un'impresa e le rappresentanze sindacali dei propri dipendenti al fine di definire aspetti del rapporto di lavoro non regolamentati sulla base dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

^{xxxiii} Anche se l'impresa ha svolto le attività di formazione aziendali nel 2024 nella misura e con le modalità previste, si chiede se vi sono stati alcuni fattori che hanno condizionato, ovvero reso difficoltoso un ulteriore miglioramento quantitativo o qualitativo della formazione offerta.

^{xxxiv} L'apprendistato è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani (Decreto legislativo n. 81 del 15/06/2015).

^{xxxv} I corsi, come tutte le attività di formazione considerate in questa rilevazione, devono essere stati decisi e finanziati interamente o parzialmente dall'impresa (almeno per quanto riguarda la remunerazione delle ore di lavoro dedicate alla frequenza dei corsi). I corsi devono essere svolti in strutture chiaramente distinte dal posto di lavoro (aule, centri di formazione, ecc.). Tali strutture possono essere ubicate sia all'interno, che all'esterno dell'impresa. Rientra in questa tipologia la partecipazione degli addetti dell'impresa a corsi interaziendali. Si considerano equivalenti ai corsi di formazione in presenza le attività formative svolte in "videoconferenza sincrona" o "classi virtuali", ossia eventi formativi veicolati attraverso supporto multimediale, che prevedono la compresenza temporale di discenti e docenti, i quali interagiscono tramite un mezzo di comunicazione (modalità sincrona).

^{xxxvi} Gli apprendisti partecipanti a corsi di formazione devono essere considerati una sola volta, indipendentemente dal numero di corsi frequentati (es. se un apprendista ha partecipato nell'anno a tre corsi di formazione deve essere conteggiato una sola volta).

^{xxxvii} I corsi a gestione interna sono attività formative progettate e gestite prevalentemente dall'impresa che ne definisce o ne approva anche l'organizzazione e i contenuti. I corsi in presenza devono essere svolti in strutture chiaramente distinte dal posto di lavoro (aule, centri di formazione, ecc.). Tali strutture possono essere ubicate sia all'interno, che all'esterno dell'impresa.

^{xxxviii} I corsi a gestione esterna sono attività formative progettate e gestite prevalentemente da soggetti, pubblici o privati, esterni all'impresa. Tali soggetti sono anche responsabili dei contenuti di tali corsi di formazione professionale. All'impresa resta la responsabilità di selezionare i corsi più adatti alle proprie esigenze e di coprire i costi relativi alla partecipazione dei propri addetti (almeno per quanto riguarda la remunerazione delle ore di lavoro dedicate alla frequenza dei corsi).

^{xxxix} L'impresa deve sommare le **ore di lavoro dedicate ai corsi** erogati attraverso il Fondo Nuove Competenze – seconda edizione da tutti i partecipanti. Ad esempio, se ad un corso di formazione della durata di 10 ore hanno partecipato 5 addetti, complessivamente le ore di formazione sono state: $10 \times 5 = 50$; oppure se sono stati effettuati due corsi, il primo della durata di 10 ore a cui hanno partecipato 3 addetti ($10 \times 3 = 30$), il secondo della durata di 5 ore a cui hanno partecipato 5 addetti ($5 \times 5 = 25$), ma due addetti hanno partecipato ad entrambi i corsi, il totale degli addetti partecipanti è 6 mentre il totale delle ore di corso è 55.

^{xl} Devono essere indicati i **costi totali** sostenuti dall'impresa per il finanziamento di corsi a gestione interna/esterna. Gli acquisti di beni capitali dovranno essere considerati limitatamente alla quota di ammortamento relativa al **2024**. I costi relativi ai corsi devono essere considerati IVA esclusa.

- a) i **costi relativi ai corsi e all'acquisto dei servizi** ad essi collegati includono le spese di iscrizione degli addetti dell'impresa a corsi di formazione a gestione esterna, come anche i compensi ai formatori e docenti esterni dei corsi organizzati dall'impresa e i compensi agli esaminatori e ai valutatori esterni che collaborano a tali corsi.
- b) i **costi relativi alle spese di viaggio e soggiorno** sostenute dagli addetti partecipanti a corsi di formazione consistono nelle somme

effettivamente pagate (o rimborsate) in relazione ai costi sostenuti per la frequenza a corsi di formazione aziendale svolti fuori dal luogo di residenza degli addetti partecipanti a tali corsi.

- c) il **costo del lavoro dei docenti interni all'impresa, del personale del proprio centro di formazione e di altro personale** esclusivamente o parzialmente **impegnato nell'organizzazione e nella gestione di attività di formazione** devono essere considerati solo i compensi versati a soggetti che risultino addetti dell'impresa – come lavoratori dipendenti o indipendenti – nel **2024**.

i costi relativi ad immobili, attrezzature e materiali didattici utilizzati per attività di formazione includono le spese di acquisto (o le corrispondenti rate di ammortamento annuo) e di funzionamento di tali immobili o attrezzature.