



INDACO-ADULTI 2025 – IV EDIZIONE

INDAGINE SUI COMPORTAMENTI FORMATIVI DEGLI ADULTI IN ITALIA

Questionario di rilevazione

La ricerca è svolta in collaborazione con il Raggruppamento Temporaneo di Impresa:



Il presente Questionario è stato realizzato dall'INAPP in qualità di Organismo Intermedio del PN "Giovani, Donne e Lavoro" FSE+ 2021- 2027 (Piano INAPP 2023-2026, Op. 4 - Attività 5)

SCREENING

A questa sezione devono rispondere tutti gli intervistati

1s. Genere

1. Uomo
2. Donna

2s. Mi può dire la sua ETÀ in anni compiuti?

|_|_| (min 18-max 64)

3s. Attualmente Lei è? Consideri il lavoro da cui sta ricavando o ricaverà un guadagno. Il lavoro **NON** pagato va considerato solo se effettuato presso l'azienda di un familiare. **LEGGERE LE RISPOSTE**

1. Occupata/o
2. Disoccupata/o
3. Ritirata/o dal lavoro (pensionata/o)
4. Inabile al lavoro, per problemi di salute di lunga durata
5. Studentessa/studente
6. Impegnata/o in attività domestiche (casalinga/o)
7. In altra condizione (specificare)

(se '1' o '2' o '7' a 3s) **4s. Attualmente è in cassa integrazione Guadagni (CIG)?**

1. Sì
2. No

NOTA per il CATI: se '1' a 4s e '1' a 3s, proseguire; se '1' a 4s e '2' o '7' a 3s, tornare indietro e mettere '1' a 3s

(se '1' a 3s) **5s. Lei è un lavoratore/una lavoratrice dipendente o un lavoratore/una lavoratrice autonomo/a?**

1. Dipendente
2. Autonoma/o (compresi collaboratori a progetto, continuativi, occasionali)

(se '1' a 5s) **6s. Lei è un/una dipendente nel settore privato o nel settore pubblico?** Non faccia riferimento al luogo fisico in cui lavora ma al soggetto con cui ha stipulato il contratto e che emette la busta paga.

1. Settore Privato
2. Settore Pubblico

(se '2' a 6s) **7s. Per quale tipo di Ente o Istituzione pubblica lavora?**

1. Regione
2. Provincia
3. Comune/Città metropolitana/Unione di comuni
4. Comunità montana/unione montana
5. Ministero
6. Camera di commercio (CCIAA)
7. Scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado
8. Scuola secondaria di secondo grado
9. Università

10. Azienda sanitaria locale (regionale, provinciale), ASL/USL
11. Ospedale
12. Corpi di polizia e forze armate (compresa Protezione civile, Vigili del fuoco e Croce Rossa)
13. Enti di previdenza (Inps, Inail, ecc.)
14. Altro ente pubblico (specificare)
15. Non sa

(se '1' a 3s) **8s_1. Il lavoro che sta svolgendo attualmente è sempre stato lo stesso negli ultimi 12 mesi?**

1. Sì
2. No

(se '2' a 8sa) **8s_2. Che tipo di esperienze ha avuto? Sono possibili più risposte**

- a) Esperienze come lavoratore dipendente presso un datore di lavoro privato
- b) Esperienze come lavoratore dipendente presso un datore di lavoro pubblico
- c) Esperienze come lavoratore autonomo

(se '3' o '4' o '5' o '6' o '7' a 3s) **9s. Lei sta cercando comunque un lavoro?**

1. Sì
2. No

NOTA per il CATI: se '1' a 9s, tornare indietro e mettere '2' a 3s

(se '2' a 3s) **10s. Da quanto tempo è alla ricerca di un lavoro?**

1. Da meno di 3 mesi
2. Da 3 a 6 mesi
3. Da 7 di 12 mesi
4. Da più di 12 mesi

(se '2' a 3s) **11s. Quale è la principale ragione per cui Lei è attualmente disoccupata/o?**

1. Le candidature inviate sono state rifiutate a causa dell'età avanzata
2. Le candidature inviate sono state rifiutate per mancanza delle competenze richieste
3. I lavori offerti erano pagati troppo poco
4. I lavori offerti erano di breve durata
5. La cura dei figli e/o di familiari non autosufficienti le impedisce il reinserimento nel mercato del lavoro
6. Malattia, problemi di salute personali
7. Percepisce un'indennità/sussidio e non trova offerte di lavoro economicamente più vantaggiose rispetto al sostegno che già riceve
8. Nonostante diversi tentativi di ricerca, l'assenza di risultati le sta causando un senso di scoraggiamento
9. Per situazioni non rientranti nelle categorie sopra indicate (*specificare*)

(se '2' o '4' o '5' o '6' o '7' a 3s) **12s. Sta ricevendo qualche forma di indennità tra queste che ora Le leggerò?**

1. Assegno di Inclusione (ADI)
2. L'indennità di disoccupazione NASPI
3. L'indennità di disoccupazione DIS-COLL
4. L'indennità di disoccupazione agricola
5. La pensione di invalidità
6. Un altro tipo di indennità (*specificare*)

7. Non percepisco nulla

(se '5' o '6' o '7' a 3s) **13s. Qual è la principale motivazione per cui non sta cercando un lavoro?**

1. Attualmente sta studiando o sta svolgendo un corso di formazione
2. Non ha il tempo, deve prendersi cura dei suoi figli e/o di altre persone della sua famiglia
3. Ha provato a cercare nei mesi scorsi ma non ha trovato nulla e quindi ha smesso di cercare
4. Ha smesso di cercare perché i lavori che offrono non corrispondono alle sue aspettative o non sono in linea con la sua qualifica
5. Percepisce un'indennità/sussidio, e per il momento non cercherà lavoro
6. Non ha bisogno di lavorare, sta bene così
7. Per situazioni non rientranti nelle categorie sopra indicate (specificare)

(se '2' o '3' o '4' o '5' o '6' o '7' a 3s) **14s_1. Negli ultimi 12 mesi, ha mai avuto esperienze di lavoro?**

1. Sì
2. No

(se '1' alla 14s_1) **14s_2. Che tipo di esperienze ha avuto? Sono possibili più risposte**

1. Ha lavorato come dipendente presso un datore di lavoro privato
2. Ha lavorato come dipendente presso un datore di lavoro pubblico
3. Ha lavorato come lavoratore autonomo

(se '2' o '3' o '4' o '5' o '6' o '7' a 3s) **15s. A suo giudizio, quali tra i seguenti servizi potrebbero essere utili per aiutarla e sostenerla in una eventuale ricerca di un lavoro? Sono possibili più risposte**

1. Servizi di supporto alla redazione del curriculum vitae
2. Servizi di supporto alla preparazione del colloquio di lavoro
3. Servizi di accompagnamento e orientamento al lavoro
4. Servizi di aggiornamento professionale
5. Servizi di riqualificazione professionale
6. Servizi di altro tipo (specificare)
7. Nessuno, al momento non è interessata/o a intraprendere un'attività lavorativa

Per il CATI:

- generare la variabile $occdip12 = '1'$ se $3s = '1'$ oppure $8s_2 = '1'$ oppure $8s_2 = '2'$ oppure $14s_2 = '1'$ oppure $14s_2 = '2'$; '0' altrimenti.

SEZIONE A – CONDIZIONE PROFESSIONALE

A questa sezione devono rispondere tutti gli intervistati occupati

(se '1' a 6s) **A1a. Nel suo lavoro Lei è: LEGGERE LE RISPOSTE**

1. Dirigente
2. Quadro intermedio/direttivo
3. Impiegato/a di concetto
4. Impiegato/a tecnico/a
5. Impiegato/a esecutivo/a, segretario/a
6. Operaio/a comune o generico/a
7. Operaio/a specializzato/a o tecnico/a
8. Commesso/a, cassiere/a

9. Apprendista
10. Lavoratore/lavoratrice presso il proprio domicilio per conto di un'impresa
11. Altro tipo di dipendente privato (specificare)

(se '2' a 6s) **A1b. Nel suo lavoro Lei è: LEGGERE LE RISPOSTE**

1. Dirigente
2. Funzionario/a
3. Impiegato/a di concetto
4. Impiegato/a tecnico/a
5. Impiegato/a esecutivo/a, segretario/a
6. Operaio/a comune o generico/a
7. Operaio/a specializzato/a o tecnico/a
8. Commesso/a
9. Altro tipo di dipendente pubblico (specificare)

(se '2' a 5s) **A1c. Nel suo lavoro Lei è: LEGGERE LE RISPOSTE**

1. Imprenditore/Imprenditrice
2. Libero/a professionista iscritto ad un ordine professionale
3. Libero/a professionista non iscritto ad un ordine professionale
4. Collaboratore/collaboratrice con o senza partita iva
5. Socio/a di cooperativa di produzione/servizi
6. Collaboratore/collaboratrice o coadiuvante nell'azienda di un familiare
7. Commerciante
8. Artigiano/a
9. Altro tipo di lavoratore autonomo (specificare)

(se '1' a 5s) **A2a. Il suo contratto di lavoro è: LEGGERE LE RISPOSTE**

1. A tempo indeterminato
2. A tempo determinato (escluso apprendistato, inserimento)
3. Contratto di inserimento/Contratto formazione lavoro (CFL – solo per chi lavora nel pubblico impiego)
4. Apprendistato
5. Contratto di somministrazione (ex-interinale)
6. Contratto intermittente o a chiamata
7. Non ha un contratto formalizzato, solo accordi informali
8. Altro contratto (specificare)

(se '2' o '3' o '4' o '9' a A1c) **A2b. Lei è? LEGGERE LE RISPOSTE**

1. Un/una collaboratore/collaboratrice coordinato e continuativo
2. Un/una prestatore/prestatrice d'opera occasionale (Ritenuta d'acconto)
3. Un/una titolare di Partita IVA
4. Un/una titolare o un socio/a di studio professionale
5. Altro contratto (specificare)

(se '1' a 5s) **A3. Ha un contratto a tempo pieno o un contratto a tempo parziale (part-time)?**

1. A tempo pieno
2. A tempo parziale (part-time)

(se '1' a 5s) **A4. È in grado di dirci quante persone lavorano abitualmente nella sede presso cui lavora?** Consideri anche "sé stesso" e tutti gli altri lavoratori con qualsiasi mansione e qualifica.

LEGGERE LE RISPOSTE

1. Da 1 a 5 persone
2. Da 6 a 9 persone
3. Da 10 a 49 persone
4. Da 50 a 249 persone
5. Oltre 250 persone

(se '1' o '8' a A1c oppure '3' o '4' a A2b) **A5. Quanti dipendenti ha?** (NB: se l'intervistato è titolare di una o più imprese, deve riferirsi all'impresa più grande)

1. Nessun dipendente
2. Da 1 a 3 dipendenti
3. Più di 3 dipendenti

(se 3 a A2b) **A6. Lei lavora per un solo cliente?**

1. Sì, per solo un cliente
2. No, per più clienti

A7. Può dirmi il nome della sua professione e in che cosa consiste il suo lavoro? (NB: se l'intervistato esercita più di una professione, deve considerare quella relativa al lavoro principale)

PER L'INTERVISTATORE: scrivere per esteso _____

Codifica della professione

[_][_][_] (motore di ricerca sul codice a 5 digit della classificazione delle professioni - NUP06)

A8. A quale ramo di attività economica appartiene l'azienda/ente per cui Lei lavora? Indichi il settore in cui opera l'azienda/ente e non l'area in cui Lei lavora (NB: se lavora in proprio indichi il ramo di attività in cui opera)

PER L'INTERVISTATORE: scrivere per esteso _____

Codifica dell'attività economica

[_][_][_] (motore di ricerca sul codice a 5 digit della classificazione dei settori economici - ATECO)

A9. Ritiene che l'attività che Lei svolge attualmente sia in linea con il suo livello di istruzione e/o di qualificazione? **LEGGERE LE RISPOSTE**

1. Le sue competenze sono superiori a quelle richieste dal suo lavoro
2. Le sue competenze corrispondono a quelle richieste dal suo lavoro
3. Alcune delle sue competenze sono inferiori a quelle richieste dal suo lavoro e devono essere ulteriormente sviluppate

A10. Nel suo attuale lavoro quanto si ritiene soddisfatto/a:

	Del tutto soddisfatto	Più soddisfatto che insoddisfatto	Più insoddisfatto che soddisfatto	Del tutto insoddisfatto
a) Di ciò che fa (contenuti, mansioni, attività)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Di quanto guadagna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Delle prospettive di crescita professionale e di carriera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) (se '1' a 5s) Della stabilità del posto di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Della sicurezza del posto di lavoro dal punto di vista della tutela sanitaria e della tutela dal rischio di incidenti, danni, ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

f) Della possibilità di coniugare le esigenze professionali con quelle individuali e familiari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Degli orari di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Dei ritmi di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Del grado di autonomia che ha nell'organizzazione del proprio lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) (se '1' a 5s) Del rapporto con gli altri colleghi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) (se '1' a 5s) Del rapporto con i superiori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(se '1' a 5s) **A11. Sa che cosa prevede il suo contratto di lavoro a proposito di congedi retribuiti, modifiche di orario o altri dispositivi contrattuali per lo studio e per la formazione professionale (150 ore, conto ore individuale per la formazione, permessi o flessibilità orarie per frequentare corsi o fare gli esami, ecc.)?**

1. Sì
2. Sì, ne sa qualcosa, ma vorrebbe capirne di più
3. No

(se '1' a A11) **A12. Negli ultimi 12 mesi ha usufruito di congedi retribuiti, modifiche di orario o altri dispositivi contrattuali per lo studio e per la formazione professionale (150 ore, conto ore individuale per la formazione, permessi o flessibilità orarie per frequentare corsi o fare gli esami, ecc.)?**

1. Sì
2. No

SEZIONE B – ISTRUZIONE

A questa sezione devono rispondere tutti gli intervistati

B1. Dove ha conseguito il suo titolo di studio più elevato?

1. In Italia
2. All'estero
3. Non ha un titolo di studio (neppure la licenza elementare)

(se '1' a B1) **B2. Qual è il titolo di studio più elevato da Lei conseguito?**

1. Nessun titolo
2. Licenza elementare/Attestato di valutazione finale
3. Licenza media (dall'anno 2007 denominata "Diploma di Istruzione secondaria di I grado") o avviamento professionale (conseguito non oltre l'anno 1965)
4. Diploma di qualifica professionale di scuola secondaria superiore (di II grado) di 2-3 anni che non permette l'iscrizione all'Università
5. Attestato leFP di qualifica professionale triennale (operatore)/Diploma professionale leFP di tecnico (quarto anno) (dal 2005)
6. Diploma di maturità/Diploma di istruzione secondaria superiore (di II grado) di 4-5 anni che permette l'iscrizione all'Università
7. Certificato di specializzazione tecnica superiore IFTS (dal 2000)
8. Diploma di tecnico superiore ITS (corsi biennali e triennali) (dal 2013; dal 2022 include ITS Academy)

9. Diploma di Accademia di Belle Arti, Danza, Arte Drammatica, ISIA, Conservatorio (vecchio ordinamento)
10. Diploma universitario (2-3 anni) del vecchio ordinamento (incluse le scuole dirette a fini speciali o parauniversitarie)
11. Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) di I livello
12. Laurea triennale (di I livello)
13. Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) di II livello
14. Laurea biennale specialistica/magistrale (di II livello)
15. Laurea di 4-6 anni: laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale a ciclo unico
16. Titolo post lauream

(se '10' o '11' o '12' o '13' o '14' o '15' a B2) **B3. Successivamente alla laurea, ha conseguito un titolo post lauream?**

1. Sì
2. No

(se '16' a B2 o '1' a B3) **B4. Specificatamente, che titolo post lauream ha conseguito?**

1. Master universitario di I livello/Diploma accademico di perfezionamento o Master di I livello/Diploma accademico di specializzazione di I livello
2. Master universitario di II livello/Diploma accademico di perfezionamento o Master di II livello/Diploma accademico di specializzazione di II livello
3. Diploma di specializzazione universitaria (durata annuale o biennale)
4. Dottorato di ricerca/Diploma accademico di formazione alla ricerca AFAM/Diploma di specializzazione universitaria (durata triennale o quadriennale)

(se '2' a B1) **B5. Qual è il titolo di studio più elevato da Lei conseguito?**

1. Istruzione primaria (Primary education)
2. Istruzione secondaria inferiore (Lower secondary education)
3. Istruzione secondaria superiore che non dà accesso all'Università (Upper secondary education)
4. Istruzione secondaria superiore che dà accesso all'Università (Upper secondary education)
5. Istruzione post-diploma non universitaria - Della durata inferiore ai 2 anni
6. Istruzione post-diploma non universitaria - Della durata di almeno 2 anni
7. Titolo universitario - Laurea ciclo breve (Bachelor)
8. Laurea biennale II livello o Laurea a ciclo unico di 4-6 anni (Master)
9. Dottorato di ricerca (Phd)

(se '10' o '11' o '12' o '13' o '14' o '15' o '16' a B2 oppure '7' o '8' o '9' a B5) **B6. Qual è l'argomento studiato/indirizzo di studi seguito?**

PER L'INTERVISTATORE: scrivere per esteso _____

Codifica dell'argomento/indirizzo

|_|_|_|_| (motore di ricerca sul codice a 5 digit - ISCED)

B7. Consideri gli ultimi 12 mesi. Lei ha frequentato una scuola, un istituto e/o un corso scolastico/universitario, per ottenere un titolo di studio? (NB: nel caso di più corsi frequentati si faccia riferimento a quello più recente)

1. No, nessuna scuola/istituto e/o corso scolastico/universitario
2. Sì, finalizzato a conseguire la licenza elementare
3. Sì, finalizzato a conseguire la licenza media
4. Sì, Diploma di qualifica professionale di scuola secondaria superiore (di II grado) di 2-3 anni che non permette l'iscrizione all'Università

5. Sì, Attestato IFP di qualifica professionale triennale (operatore)/Diploma professionale IFP di tecnico (quarto anno)
6. Sì, Diploma di maturità/Diploma di istruzione secondaria superiore (di II grado) di 4-5 anni che permette l'iscrizione all'Università
7. Sì, Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS)
8. Sì, Diploma di tecnico superiore ITS (corsi biennali) (dal 2013; dal 2022 include ITS Academy)
9. Sì, Diploma di Accademia (Belle Arti, Nazionale di arte drammatica, Nazionale di Danza), Istituto superiore Industrie Artistiche, Conservatorio di musica statale, Istituto Musicale Pareggiato
10. Sì, Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) di I livello
11. Sì, Laurea triennale (di I livello)
12. Sì, Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) di II livello
13. Sì, Laurea biennale specialistica/magistrale (di II livello)
14. Sì, Laurea di 4-6 anni: laurea specialistica/magistrale a ciclo unico
15. Sì, un percorso di studio post lauream

(se '15' a B7) **B8. Mi può specificare quale percorso di studio post lauream ha frequentato?**

1. Master universitario di I livello/Diploma accademico di perfezionamento o Master di I livello/Diploma accademico di specializzazione di I livello
2. Master universitario di II livello/Diploma accademico di perfezionamento o Master di II livello/Diploma accademico di specializzazione di II livello
3. Diploma di specializzazione universitaria (durata annuale o biennale)
4. Dottorato di ricerca/Diploma accademico di formazione alla ricerca AFAM/Diploma di specializzazione universitaria (durata triennale o quadriennale)

(se da '2' a '15' a B7) **B9. Al momento è ancora attualmente iscritto alla scuola, istituto e/o corso scolastico/universitario sopra indicato?**

1. Sì
2. No, perché ha conseguito il titolo
3. No, perché ha interrotto quel percorso di studi

(se '3' a B2) **B10. Dopo la licenza media, si è iscritto ad un percorso di studio che ha successivamente interrotto?**

1. Sì
2. No

(se '2' a B5) **B11. Dopo aver conseguito il titolo di Istruzione secondaria inferiore (Lower secondary education), si è iscritto ad un percorso di studio che ha successivamente interrotto?**

1. Sì
2. No

SEZIONE C – ATTEGGIAMENTI VERSO LA FORMAZIONE E LE COMPETENZE

A questa sezione devono rispondere tutti gli intervistati

C1. Secondo Lei, per un adulto continuare a formarsi nel tempo è importante?

1. Sì, è fondamentale per restare aggiornati e migliorare le proprie opportunità lavorative
2. Sì, ma solo se strettamente necessario in ambito lavorativo
3. Sì, anche per ampliare le conoscenze e abilità su argomenti di proprio interesse

4. Sì, ma è difficile trovare tempo e risorse per formarsi
5. No, perché l'esperienza lavorativa è più importante della formazione
6. No, perché non credo che la formazione porti reali vantaggi nel mercato del lavoro
7. No, perché è stata sufficiente l'esperienza sui banchi di scuola
8. Sì, per altri motivi (specificare)

C2. Le presentiamo ora una serie di competenze di base e trasversali. Per ciascuna di esse, Le chiediamo di indicare:

- **se sente il bisogno di rafforzarla soprattutto per svolgere al meglio il suo lavoro attuale e/o futuro;**
 - **se sente il bisogno di rafforzarla soprattutto per la vita quotidiana;**
 - **se invece non le interessa affatto rafforzarla.**
- a) Collaborare efficacemente con gli altri per raggiungere obiettivi comuni (Lavoro di squadra - Team-working)
 - b) Identificare problemi e trovare soluzioni pratiche (Problem solving)
 - c) Organizzare e pianificare il proprio tempo in modo efficiente (Gestione del tempo)
 - d) Essere flessibili e adattarsi ai cambiamenti (Adattabilità)
 - e) Analizzare informazioni e argomentazioni in modo logico e critico (Pensiero critico)
 - f) Generare nuove idee e approcci per migliorare processi o prodotti (Creatività)
 - g) Guidare e motivare un gruppo verso il raggiungimento di obiettivi (Leadership)
 - h) Mantenere la calma e l'efficienza sotto pressione (Gestione dello stress)
 - i) Essere capaci di comprendere testi anche in ambienti digitali differenti (Lettura e comprensione di testi - Literacy)
 - j) Essere capaci di svolgere calcoli e operazioni anche su fogli di calcolo digitali (Competenze matematiche e statistiche – Numeracy)
 - k) Essere capaci di eseguire compiti e attività per cui occorrono manualità, agilità e/o forza fisica (Abilità e competenze fisiche e manuali)

C3. Le presentiamo ora una serie di competenze digitali. Per ciascuna di esse, Le chiediamo di indicare:

- **se sente il bisogno di rafforzarla soprattutto per svolgere al meglio il suo lavoro attuale e/o futuro;**
 - **se sente il bisogno di rafforzarla soprattutto per la vita quotidiana;**
 - **se invece non le interessa affatto rafforzarla.**
- a) Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali
 - b) Gestire e valutare dati, informazioni e contenuti digitali
 - c) Interagire con gli altri attraverso le tecnologie
 - d) Condividere informazioni e collaborare attraverso le tecnologie digitali
 - e) Esercitare cittadinanza attraverso le tecnologie digitali e Netiquette
 - f) Gestire l'identità digitale
 - g) Sviluppare contenuti digitali
 - h) Integrare e rielaborare contenuti digitali
 - i) Conoscenza e competenza su Copyright e licenze
 - j) Conoscenza e competenza su Programmazione
 - k) Proteggere i dispositivi
 - l) Proteggere i dati personali e la privacy
 - m) Proteggere la salute e il benessere e Proteggere l'ambiente attraverso le tecnologie digitali
 - n) Individuare e risolvere problemi nell'utilizzo dei dispositivi digitali
 - o) Individuare i propri bisogni e risposte tecnologiche
 - p) Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali

q) Individuare i propri fabbisogni di competenze digitali

NOTA per il CATI: far comparire le note esplicative di ciascuna competenza.

SEZIONE D – COMPORAMENTI FORMATIVI

A questa sezione devono rispondere tutti gli intervistati

D1. Adesso le chiederò delle informazioni sulle attività di apprendimento NON FORMALE a cui Lei sta attualmente partecipando o ha partecipato negli ultimi 12 mesi. Si tratta di attività diverse dalla formazione formale, la quale è finalizzata al conseguimento di un titolo di studio (nella scuola, università, formazione professionale iniziale leFP, ITS Academy, etc.), ma comunque svolte in modo organizzato, cioè di una durata predefinita, un luogo di svolgimento (sia in aula sia online sincrono e/o asincrono) e un insegnante/tutor, sia gratuite che a pagamento. Non rilasciano un titolo di studio, ma possono rilasciare un attestato o una certificazione delle competenze acquisite.

	SÌ	NO	N. DI CORSI	N. DI ORE TOTALI	di cui: N. DI ORE ONLINE
CORSI di formazione obbligatori per legge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _	_ _	_ _
CORSI professionali , svolti da docenti specializzati nella materia, seguiti per migliorare le proprie capacità e competenze professionali per avere maggiori possibilità di trovare lavoro o fare carriera o ampliare la propria attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _	_ _	_ _
CORSI per motivi personali , svolti nel proprio tempo libero (ad esempio corsi di musica, di sport, di guida, per hobby)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _	_ _	_ _
Workshop, seminari e laboratori , di breve durata, pratici o teorici, seguiti per motivi professionali o interessi personali (ad esempio giornate di studio o di aggiornamento, seminari informativi sul lavoro, seminario sulla sicurezza e sulla salute sui luoghi di lavoro, workshop sui risultati dell'azienda, workshop sul cinema, laboratori musicali o artistici)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _	_ _	_ _
Formazione sul lavoro (training on the job), organizzata sul luogo di lavoro dal datore di lavoro per apprendere con un tutor come svolgere specifiche attività o usare determinati strumenti di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _	_ _	_ _
Lezioni private , programmi strutturati di lezioni individuali private a pagamento utili a supportare l'apprendimento (ripetizioni) o a formare e approfondire (ad esempio lezioni di musica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _	_ _	_ _

SEZIONE E – CORSI DI FORMAZIONE

Solo chi ha seguito almeno 1 CORSO di formazione (D1a o D1b o D1c)

Parliamo ora dell'ultimo corso di formazione in ordine di tempo cui ha partecipato (o sta tuttora partecipando) negli ultimi 12 mesi.

E1. Anzitutto mi può dire quale era la sua condizione occupazionale e professionale al momento della partecipazione al corso?

1. Occupato alle dipendenze presso un datore di lavoro privato
2. Occupato alle dipendenze presso un datore di lavoro pubblico
3. Occupato come lavoratore autonomo
4. Disoccupato
5. Inattivo

E2. Il corso di formazione è ancora in fase di svolgimento?

1. Sì, lo sta ancora frequentando
2. No, si è concluso

E3. Si tratta/si è trattato di un corso di formazione: Sono possibili più risposte

1. In presenza
2. Online con lezioni in diretta da fruire ad orari stabiliti
3. Online senza orari prestabili e senza interazione diretta con il docente

E4. Si tratta/si è trattato di:

1. Un corso di formazione obbligatorio per legge
2. Un corso di formazione professionale
3. Un corso di formazione frequentato per motivi personali

E5. Quale è/era l'argomento principale di questo corso?

PER L'INTERVISTATORE: se non si riesce a codificare scrivere per esteso _____

Codifica dell'argomento del corso

[_|_|_] (codice a 3 digit della FIELDS OF TRAINING fornita da INAPP)

Inserire il "non sa codifica"

(se '1' o '2' a E1) E6. Questo corso che ha frequentato è stato organizzato dalla sua azienda/ente presso cui lavora attualmente o ha lavorato negli ultimi 12 mesi?

1. Sì
2. No

(se '1' o '2' a E1) E7a. Il corso si è svolto: LEGGERE LE RISPOSTE

1. Completamente durante l'orario di lavoro
2. Solo in parte durante l'orario di lavoro
3. Al di fuori dell'orario di lavoro

(se '3' a E1) E7b. Il corso si è svolto: LEGGERE LE RISPOSTE

1. Completamente durante il suo abituale orario di lavoro
2. Solo in parte durante il suo abituale orario di lavoro

3. Al di fuori del suo abituale orario di lavoro

E8. Quali soggetti hanno pagato le spese sostenute per il corso (incluse spese per iscrizione, rette, esami, libri, materiale tecnico, computer, software, CD, DVD, App; escluse spese di trasporto o di soggiorno nel caso di un corso fuori sede)?

1. Interamente pagate da Lei
2. Pagate in parte da Lei e in parte da altri (familiari, istituzioni, datore di lavoro, ecc.)
3. Interamente pagate da altri (familiari, istituzioni, datore di lavoro, ecc.)
4. Non erano previste spese

(se '2' o '3' a E8) **E9. Chi ha pagato o l'ha supportata per il pagamento delle spese per il corso? Sono possibili più risposte**

1. Azienda o Ente presso cui lavora/ha lavorato negli ultimi 12 mesi
2. Centri per l'impiego
3. Regioni, enti locali, Stato, altre istituzioni pubbliche o private
4. Familiari, parenti, amici
5. Altre persone/enti (specificare)

(se '1' o '2' a E8) **E10. Ricorda quanto ha speso? NB: Consideri esclusivamente la quota da Lei sostenuta personalmente.**

€ _____ (min 10 – max 9.998, Non sa/non ricorda indica = 9999)

E11. Il corso permetteva di conseguire ... LEGGERE LE RISPOSTE

1. Qualifica di Formazione Professionale (Documento che certifica il possesso delle competenze necessarie per lavorare in un settore specifico, che viene generalmente rilasciato da enti regionali dopo la frequentazione di corsi professionalizzanti)
2. Attestato di Frequenza o Partecipazione (Documento che attesta la partecipazione completa alle lezioni di un corso, emesso dall'ente organizzatore del corso)
3. Certificazione delle Competenze (Documento che certifica le competenze acquisite attraverso un corso di formazione, emesso da enti accreditati e richiede il superamento di prove valutative)
4. Attestato di Frequenza Certificato (Documento con validità legale che attesta la partecipazione completa alle lezioni di un corso, rilasciato a seguito del superamento di esami o prove valutative)
5. Certificazioni Professionali (Certificazioni specifiche per determinate professioni o competenze tecniche, spesso rilasciate da enti o associazioni professionali)
6. Altro (specificare)
7. Nessuno dei precedenti
8. Non so/non ricordo

(se '2' a E2) **E12. Alla conclusione del corso le hanno sottoposto una verifica dell'apprendimento? Sono possibili più risposte**

1. Sì, attraverso un colloquio/esame orale
2. Sì, attraverso una prova scritta
3. Sì, attraverso una prova pratica
4. Sì, attraverso altre modalità (specificare)
5. No

E13. Su una scala da 1 a 10 (dove 1 significa “per nulla soddisfatto” e 10 “assolutamente soddisfatto”), esprima il suo grado di soddisfazione rispetto ai seguenti aspetti del corso di formazione:

	Grado di soddisfazione
--	-------------------------------

	(da 1 a 10)
a) Contenuti e argomenti (completezza rispetto al livello di conoscenza iniziale e coerenza rispetto alle aspettative)	□□□
b) Metodi didattici (efficacia delle tecniche e strategie di insegnamento nel favorire l'apprendimento e il coinvolgimento dei partecipanti. Le tecniche possono includere lezioni frontali, esercitazioni pratiche e laboratori, lavori di gruppo e discussioni, utilizzo di supporti multimediali, sessioni di domande e risposte)	□□□
c) Organizzazione (qualità della gestione del corso, inclusi coordinamento, comunicazioni e supporto fornito)	□□□
d) Docenza (capacità dei formatori di coinvolgere, stimolare l'interesse, adattare i contenuti ai partecipanti e gestire il gruppo)	□□□
e) Durata e tempistiche (adeguatezza della durata del corso e della sua articolazione rispetto agli impegni personali e professionali)	□□□
f) Logistica e dotazioni (qualità della sede, degli spazi, e dei materiali di supporto utilizzati)	□□□
g) Clima d'aula (atmosfera generale, interazione tra i partecipanti e sintonia del gruppo)	□□□
h) Tecnologie didattiche (adeguatezza e funzionamento degli strumenti tecnologici utilizzati per la didattica)	□□□
i) Apprendimento (capacità del corso di favorire lo sviluppo di nuove conoscenze e competenze da parte dei partecipanti)	□□□
j) Utilità e valorizzazione (potenziale riutilizzo e applicabilità futura delle competenze acquisite in diversi contesti)	□□□
k) Rapporto costi/benefici (valutazione complessiva rispetto all'investimento di tempo, impegno e, se applicabile, denaro)	□□□

SEZIONE F – MOTIVAZIONI E BENEFICI DELLA FORMAZIONE

A questa sezione devono rispondere gli intervistati che hanno partecipato ad attività di FORMAZIONE negli ultimi 12 mesi

CHI HA PARTECIPATO A CORSI D1a o D1b o D1c

F1. Lei ha partecipato a questo corso ... LEGGERE LE RISPOSTE

1. Soprattutto per rafforzare conoscenze e competenze che in parte già aveva
2. Soprattutto per acquisire conoscenze e competenze del tutto nuove

F2. In particolare, quali erano i motivi per cui ha partecipato al corso?

	SÌ	NO
a) Svolgere meglio la sua attività di volontariato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Conoscere persone nuove, per divertimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Sentirsi più a suo agio, in quanto più preparato, con le persone che frequenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Aumentare le possibilità di trovare un lavoro o di cambiare lavoro/professione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Iniziare un'attività in proprio (o avviare una nuova attività oltre a quella già in essere)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Sviluppare conoscenze/competenze utili nella vita quotidiana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Ampliare le conoscenze/competenze su un argomento di suo personale interesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Conseguire una certificazione (attestato/qualifica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(se '1' o '2' a E1)

	SÌ	NO
i) Gestire i cambiamenti organizzativi e/o tecnologici sul lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Prevenire o diminuire il rischio di perdere il lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

k) Migliorare le sue prospettive di carriera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Ottenere un aumento di stipendio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) Cambiare tipo di lavoro all'interno dell'azienda/ente per cui lavora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n) Svolgere meglio il suo lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(se '3' a E1)

	SÌ	NO
o) Raggiungere nuovi clienti nei mercati in cui già opera (o quanto meno ridurre il rischio di perdere gli attuali clienti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p) Sviluppare nuove linee di prodotto e/o di servizi all'interno del settore in cui opera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
q) Sviluppare prodotti e/o servizi all'interno di un settore diverso da quello in cui opera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
r) Migliorare lo standard qualitativo dei beni e/o servizi offerti (anche in relazione ai concorrenti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s) Sviluppare nuove conoscenze/competenze per svolgere meglio la sua attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
t) Entrare in nuovi mercati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CHI HA PARTECIPATO AD attività di formazione diverse dai corsi (D1d o D1e o D1f) e non ha partecipato a nessun corso (D1a o D1b o D1c)

F3. Consideriamo adesso le attività di formazione quali Workshop, seminari e laboratori, Formazione sul lavoro e Lezioni private a cui ha partecipato negli ultimi 12 mesi. Nel complesso, ci può indicare quali sono stati i MOTIVI per i quali ha partecipato?

	SÌ	NO
a) Svolgere meglio la sua attività di volontariato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Conoscere persone nuove, per divertimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Sentirsi più a suo agio, in quanto più preparato, con le persone che frequenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Aumentare le possibilità di trovare un lavoro o di cambiare lavoro/professione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Iniziare un'attività in proprio (o avviare una nuova attività oltre a quella già in essere)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Sviluppare conoscenze/competenze utili nella vita quotidiana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Ampliare le conoscenze/competenze su un argomento di suo personale interesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Conseguire una certificazione (attestato/qualifica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(se '1' o 2 a 6s)

	SÌ	NO
i) Gestire i cambiamenti organizzativi e/o tecnologici sul lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Prevenire o diminuire il rischio di perdere il lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Migliorare le sue prospettive di carriera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Ottenere un aumento di stipendio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) Cambiare tipo di lavoro all'interno dell'azienda/ente per cui lavora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n) Svolgere meglio il suo lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(se '2' a 5s)

	SÌ	NO
o) Raggiungere nuovi clienti nei mercati in cui già opera (o quanto meno ridurre il rischio di perdere gli attuali clienti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p) Sviluppare nuove linee di prodotto e/o di servizi all'interno del settore in cui opera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
q) Sviluppare prodotti e/o servizi all'interno di un settore diverso da quello in cui opera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
r) Migliorare lo standard qualitativo dei beni e/o servizi offerti (anche in relazione ai concorrenti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s) Sviluppare nuove conoscenze/competenze per svolgere meglio la sua attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
t) Entrare in nuovi mercati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F4. Aver partecipato ad attività formative Le ha effettivamente consentito di...

	SÌ	NO
a) (se 'Sì' a F2a o a F3a) Svolgere meglio la sua attività di volontariato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) (se 'Sì' a F2b o a F3b) Conoscere persone nuove, per divertimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) (se 'Sì' a F2c o a F3c) Sentirsi più a suo agio, in quanto più preparato, con le persone che frequenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) (se 'Sì' a F2d o a F3d) Aumentare le possibilità di trovare un lavoro o di cambiare lavoro/professione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) (se 'Sì' a F2e o a F3e) Iniziare un'attività in proprio (o avviare una nuova attività oltre a quella già in essere)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) (se 'Sì' a F2f o a F3f) Sviluppare conoscenze/competenze utili nella vita quotidiana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) (se 'Sì' a F2g o a F3g) Ampliare le conoscenze/competenze su un argomento di suo personale interesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) (se 'Sì' a F2h o a F3h) Conseguire una certificazione (attestato/qualifica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	SÌ	NO
i) (se 'Sì' a F2i o a F3i) Gestire i cambiamenti organizzativi e/o tecnologici sul lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) (se 'Sì' a F2j o a F3j) Prevenire il rischio di perdere il lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) (se 'Sì' a F2k o a F3k) Migliorare le sue prospettive di carriera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) (se 'Sì' a F2l o a F3l) Ottenere un aumento di stipendio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) (se 'Sì' a F2m o a F3m) Cambiare tipo di lavoro all'interno dell'azienda/ente per cui lavora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n) (se 'Sì' a F2n o a F3n) Svolgere meglio il suo lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	SÌ	NO
o) (se 'Sì' a F2o o a F3o) Raggiungere nuovi clienti nei mercati in cui già opera (o quanto meno ridurre il rischio di perdere gli attuali clienti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p) (se 'Sì' a F2p o a F3p) Sviluppare nuove linee di prodotto e/o di servizi all'interno del settore in cui opera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
q) (se 'Sì' a F2q o a F3q) Sviluppare prodotti e/o servizi all'interno di un settore diverso da quello in cui opera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
r) (se 'Sì' a F2r o a F3r) Migliorare lo standard qualitativo dei beni e/o servizi offerti (anche in relazione ai concorrenti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s) (se 'Sì' a F2s o a F3s) Sviluppare nuove conoscenze/competenze per svolgere meglio la sua attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
t) (se 'Sì' a F2t o a F3t) Entrare in nuovi mercati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE G – FORMAZIONE SUL LAVORO E PROCESSI DI RI-QUALIFICAZIONE (UP-SKILLING E RE-SKILLING)

A questa sezione devono rispondere tutti gli intervistati con esperienze di lavoro (da dipendente pubblico e/o privato) negli ultimi 12 mesi

(se '1' a ocddip12) **G1. In precedenza, ha affermato che negli ultimi 12 mesi ha svolto almeno un'esperienza di lavoro come dipendente pubblico e/o privato. Mentre la/le svolgeva, ha avuto l'opportunità di partecipare ad attività di formazione organizzate dal datore di lavoro? Sono possibili più risposte**

1. Sì, ha partecipato in occasione/in vista di un cambio di ruolo o di attività o di responsabilità
2. Sì, ha partecipato per un ordinario aggiornamento delle competenze
3. No

G2. A quante attività ha partecipato?

	N. di attività
a) (se '1' a G1) Attività realizzate in occasione/in vista di un cambio di ruolo o di attività o di responsabilità	□□□

b) (se '2' a G1) Attività realizzate per un ordinario aggiornamento delle competenze	□□□
--	-----

G3. A quante ore (approssimativamente) ammonta la durata complessiva delle attività di formazione a cui ha partecipato?

	N. di ore
a) (se '1' a G1) Attività realizzate in occasione/in vista di un cambio di ruolo o di attività o di responsabilità	□□□
b) (se '2' a G1) Attività realizzate per un ordinario aggiornamento delle competenze	□□□

(se '1' o '2' a G1) **G4. Ore le elencherò una serie di attività di formazione che il suo attuale o passato datore potrebbe aver organizzato. Per ognuna di esse mi può dire:**

- se ha partecipato in occasione/in vista di un cambio di ruolo o di attività o di responsabilità;
- se invece ha partecipato per l'ordinario aggiornamento delle competenze;
- se non ha partecipato affatto.

- a) Ha partecipato a corsi di formazione professionale in aula o in modalità online sincrona
- b) Ha seguito dei percorsi accelerati per acquisire nuove competenze tecniche (es. competenze ICT)
- c) Ha partecipato a corsi per l'acquisizione di specifiche certificazioni o patentini (es. Project Management, Data Analysis, lingue straniere, saldatura, ecc.)
- d) Ha partecipato ad attività di formazione su piattaforme di e-learning (es. Coursera, Udemy, LinkedIn Learning)
- e) Ha partecipato ad attività di formazione in cui erano previste dinamiche di gioco che rendevano la formazione più coinvolgente e interattiva (Gamification)
- f) Ha utilizzato il cosiddetto "micro-learning", vale a dire contenuti (come video/articoli/podcast/post) formativi, fruibili in pochi minuti
- g) Ha partecipato ad attività di formazione sulla base di un progetto individuale concordato con l'azienda/ente
- h) Ha partecipato ad attività di formazione personalizzata basate sull'Intelligenza Artificiale, incluse quelle con Chatbot e Tutor Virtuali per la guida e il supporto nell'apprendimento

(se '1' o '2' a G1) **G5a. Alla fine del percorso formativo, l'azienda/ente ha effettuato una verifica dei risultati da Lei conseguiti dal punto di vista dell'apprendimento?**

1. Sì
2. No

(se '1' o '2' a G1) **G5b. Alla fine del percorso formativo, l'azienda/ente l'ha supportato (nella situazione quotidiana di lavoro) nell'applicazione di quanto Lei ha appreso durante l'attività formativa, facendola affiancare da colleghi e/o superiori?**

1. Sì
2. No

(se '1' o '2' a G1) **G6. In che misura ha avuto la possibilità di mettere in pratica in ambito lavorativo quanto ha appreso durante la formazione realizzata?**

1. Molto
2. Abbastanza
3. Poco
4. Per nulla

(se '1' o '2' a G1) **G7. Come giudica nel complesso le attività di formazione a cui ha partecipato?**

1. Molto utili
2. Abbastanza utili
3. Poco utili

4. Per nulla utili

(se '1' a G1) **G8. Dopo la partecipazione a queste attività di formazione, ha effettivamente cambiato ruolo o attività o responsabilità?**

1. Sì
2. No

(se 'Sì' a D1e e '1' a G1) **G9. In precedenza, ha dichiarato di essere stato coinvolto in attività di training on the job (formazione sul posto di lavoro) promosse dall'azienda/ente per cui lavora o lavorava negli ultimi 12 mesi. Ha partecipato a queste attività in occasione/in vista di un cambio di ruolo o di attività o di responsabilità?**

1. Sì
2. No

(se '1' a G9) **G10. Più specificatamente, in quali attività di training on the job (formazione sul posto di lavoro) è stato coinvolto?**

	Sì	NO
a) È stato affiancato da un collega più esperto mentre svolgeva il suo lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) È stato affiancato da un manager o da un esperto aziendale che le ha fornito un supporto nello sviluppo delle competenze necessarie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) (se ha meno di 35 anni) È stato accompagnato da un collega senior (con più di 50 anni) a sviluppare le proprie competenze o a orientarsi nella cultura aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) (se ha più di 50 anni) È stato accompagnato da colleghi più giovani con competenze digitali per aggiornarsi sull'utilizzo di nuove tecnologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Ha lavorato, anche per poco tempo, in diverse aree aziendali per acquisire una visione più ampia e competenze trasversali a diversi processi lavorativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Ha svolto attività riferite a un ruolo diverso da quello di provenienza sotto la guida di un collega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Ha partecipato a gruppi aziendali formalizzati di apprendimento e scambio di conoscenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(se '1' a G9) **G11. Come giudica nel complesso queste attività di training on the job (formazione sul posto di lavoro) a cui ha partecipato?**

1. Molto utili
2. Abbastanza utili
3. Poco utili
4. Per nulla utili

(se '1' a G1) **G12. Dopo la partecipazione a queste attività di training on the job (formazione sul posto di lavoro), ha effettivamente cambiato ruolo o attività o responsabilità?**

1. Sì
2. No

G13. Ora le indicheremo una serie di modalità con le quali viene generalmente realizzata in ambito lavorativo l'analisi delle competenze dei lavoratori. Può indicare in quali di esse è stato coinvolto negli ultimi 12 mesi?

	Sì	NO
a) I suoi superiori l'hanno intervistata (individualmente e/o anche assieme a suoi colleghi) per raccogliere elementi utili a individuare le sue competenze da sviluppare o rinforzare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) L'azienda/ente ha identificato le sue competenze da sviluppare o rinforzare mediante esercitazioni pratiche sul luogo di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) L'azienda/ente l'ha sottoposta a test e/o simulazioni volte a comprendere le sue competenze da sviluppare o rinforzare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) L'azienda/ente le ha fatto compilare un questionario volto a raccogliere le sue indicazioni circa le competenze da sviluppare o rinforzare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

(se 'Sì' a G13a o a G13b o a G13c o a G13d) **G14. L'azienda/ente per cui lavora o ha lavorato negli ultimi 12 mesi ha tenuto conto delle sue esigenze formative nella programmazione della formazione a Lei destinata?**

1. Sì, sempre
2. Sì, talvolta
3. No, mai

G15. Negli ultimi 12 mesi, è mai accaduto che il suo datore di lavoro (attuale o passato) organizzasse attività di formazione a cui Lei tuttavia non ha partecipato?

1. Sì, ma a Lei non è stato chiesto di partecipare
2. Sì, ma Lei non ha voluto/potuto partecipare
3. No

SEZIONE H – OSTACOLI ALLA FORMAZIONE

A questa sezione devono rispondere gli intervistati che non hanno partecipato a nessuna attività di FORMAZIONE negli ultimi 12 mesi

(se da '2' a '15' a B7 oppure '1' a D1a o a D1B o a D1C o a D1d o a D1e o a D1f) **H1a. Sempre con riferimento agli ultimi 12 mesi, avrebbe voluto partecipare ad altre attività di istruzione/formazione oltre a quelle a cui ha effettivamente partecipato?**

1. Sì
2. No

(se '1' a B7 e '2' a D1a e a D1B e a D1C e a D1d e a D1e e a D1f) **H1b. Negli ultimi 12 mesi non ha partecipato a nessun tipo di attività di istruzione/formazione. Avrebbe, invece, voluto partecipare a qualche attività formativa?**

1. Sì
2. No

(se '2' a H1a o a H1b) **H2. Perché?**

1. Non avevo bisogno di (ulteriore) formazione
2. Pensavo di averne bisogno ma non ho partecipato per altri motivi

(se '1' a H1a o a H1b) **H3a. Qual è il principale motivo per cui non ha potuto partecipare? NON LEGGERE**

1. Non aveva i requisiti richiesti
2. I costi erano troppo elevati
3. Non aveva il supporto del datore di lavoro
4. Non aveva il supporto dei centri per l'impiego
5. La formazione non si conciliava con gli altri impegni lavorativi e privati
6. Il luogo di svolgimento era distante o difficile da raggiungere
7. La formazione non si conciliava con gli impegni familiari
8. Per motivi di salute
9. Per motivi legati all'età (il corso prevedeva limiti di età, non era adatto alla sua età)

10. Per altri motivi personali (non mi sentivo motivata/o, non pensavo di farcela, ecc.)
11. Non c'erano attività di formazione adeguate alle mie esigenze
12. Per precedenti esperienze negative
13. Il corso era già tutto prenotato e non ha potuto iscrivermi
14. Il corso è stato cancellato perché gli iscritti erano troppo pochi
15. Per altri motivi (specificare)

(se '2' a H2) **H3b. Allora qual è il principale motivo che l'ha indotta a non partecipare? NON LEGGERE**

1. Non aveva i requisiti richiesti
2. I costi erano troppo elevati
3. Non aveva il supporto del datore di lavoro
4. Non aveva il supporto dei centri per l'impiego
5. La formazione non si conciliava con gli impegni lavorativi e privati
6. Il luogo di svolgimento era distante o difficile da raggiungere
7. La formazione non si conciliava con gli impegni familiari
8. Per motivi di salute
9. Per motivi legati all'età (il corso prevedeva limiti di età, non era adatto alla sua età)
10. Per altri motivi personali (non mi sentivo motivata/o, non pensavo di farcela, ecc.)
11. Non c'erano attività di formazione adeguate alle mie esigenze
12. Per precedenti esperienze negative
13. Il corso era già tutto prenotato e non ha potuto iscrivermi
14. Il corso è stato cancellato perché gli iscritti erano troppo pochi
15. Per altri motivi (specificare)

SEZIONE I – APPRENDIMENTO INFORMALE INTENZIONALE

A questa sezione devono rispondere tutti gli intervistati

I1. Ora parleremo di attività di apprendimento meno organizzate e meno strutturate (INFORMALI) di quelle di cui abbiamo parlato finora. Ci riferiamo ad attività attraverso le quali Lei ha intenzionalmente cercato di imparare qualcosa, al lavoro o nel suo tempo libero, per migliorare le sue conoscenze e le sue capacità. Ad esempio, imparare una lingua attraverso l'uso di App per dispositivi mobili (smartphone, tablet, ecc.), imparare a dipingere attraverso dispense acquistate dal giornalaio, imparare a utilizzare un programma per il PC attraverso il manuale di istruzioni o accrescere la propria cultura personale attraverso una visita guidata in un museo. Considerando gli ultimi 12 mesi, Lei ha INTENZIONALMENTE cercato di imparare qualcosa in uno dei seguenti modi?

	SÌ	NO
a) Imparando da parenti, amici e conoscenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Imparando da colleghi o superiori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Leggendo/consultando libri, riviste specializzate o altro materiale stampato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Utilizzando dispositivi come personal computer, tablet, telefono, smartphone o altro supporto digitale, per accedere a lezioni online registrate, app didattiche sul telefonino, tutorial, podcast, pagine social, documentari o trasmissioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Attraverso trasmissioni televisive o radiofoniche (documentari, trasmissioni educative)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Partecipando a visite guidate in musei, siti archeologici, naturalistici, ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Visitando centri didattici (ad esempio biblioteche, centri visitatori) e partecipando ad attività da questi organizzate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

h) Attraverso strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) (ad esempio chatbot, assistenti virtuali o piattaforme AI per migliorare conoscenze e competenze come ChatGPT, strumenti di traduzione automatica, generatori di immagini, tutor AI per il coding, ecc.) o altri strumenti che incorporano soluzioni di IA (app sullo smartphone che utilizzano l'IA, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

SEZIONE J – MICRO-LEARNING

A questa sezione devono rispondere tutti gli intervistati

J1. Negli ultimi 12 mesi ha mai utilizzato il cosiddetto “micro-learning”, vale a dire contenuti (come video/articoli/podcast/post) formativi, fruibili in pochi minuti)?

1. Sì
2. No

(se ‘1’ a J1) **J2. Con che frequenza ha utilizzato il micro-learning nell’ultimo mese?**

1. Quotidianamente
2. Più volte a settimana
3. Più volte nell’arco del mese
4. Mai utilizzato

(se ‘1’ a J1) **J3. Tra i seguenti, quali sono i principali punti di forza del “micro-learning”?** *(max due risposte)*

1. Le modalità comunicative con cui vengono presentati i contenuti
2. La brevità dei contenuti
3. L’efficacia dei contenuti per la risoluzione di un problema specifico
4. La possibilità di accedere ai contenuti tramite qualsiasi dispositivo (smartphone/tablet/pc)
5. La possibilità di accedervi quando lo ritengo più opportuno

(se ‘1’ a J1) **J4. In quale ambito ha utilizzato prevalentemente il micro-learning?**

1. Lavoro e carriera (es. competenze professionali, software, gestione del tempo)
2. Vita quotidiana e pratiche personali (es. finanza personale, organizzazione domestica, cucina)
3. Passioni e hobby (es. fotografia, musica, sport, arte)
4. Cultura generale e attualità (es. storia, scienza, nuove tecnologie)
5. Crescita personale e sviluppo delle soft skills (es. comunicazione, mindfulness, leadership)
6. Studio (es. Lingue straniere) e formazione accademica (es. corsi universitari)

(se ‘1’ a J1) **J5. Con quale modalità ha seguito prevalentemente il micro-learning?**

1. Tramite una piattaforma online (MOOC e Academy)
2. Attraverso il sistema di LMS (Learning Management System) dell’azienda/ente presso cui lavoro o lavoravo
3. Su canali, account e gruppi educativi sui social network
4. Tramite brevi video educativi
5. Per mezzo di tutorial
6. Su siti e app per smartphone/tablet/pc

(se ‘1’ a J1) **J6. Qual è il suo grado di accordo/disaccordo con le seguenti affermazioni?**

	Del tutto d'accordo	Più d'accordo	Più in disaccordo	Del tutto in disaccordo
--	---------------------	---------------	-------------------	-------------------------

		che in disaccordo	che d'accordo	
a) Il micro-learning riesce a rispondere efficacemente alle problematiche che incontra quotidianamente nel suo lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Il micro-learning è più utile delle attività di formazione considerate "standard" (vale a dire dei corsi in presenza)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Il micro-learning dovrebbe essere maggiormente integrato alle attività di formazione considerate "standard" (vale a dire dei corsi in presenza)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) (se '1' a 5s) L'azienda/ente per cui lavora dovrebbe dare più importanza al micro-learning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Una certificazione standard del micro-learning le permetterebbe un maggiore sviluppo professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE K – ABITUDINI DI LETTURA

A questa sezione devono rispondere tutti gli intervistati

K1. Con quale frequenza le capita di leggere libri nel tempo libero (escludendo quelli letti per motivi di studio o lavoro)?

1. Tutti i giorni
2. Qualche volta a settimana
3. Qualche volta al mese
4. Raramente (meno di una volta al mese)
5. Mai

(se diversamente da 'Mai' a K1) **K2. Con quale cadenza frequenta i seguenti luoghi o occasioni legati alla lettura?**

	Almeno una volta al mese	Qualche volta all'anno	Mai
a) Biblioteche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Librerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Eventi legati ai libri (es. festival, presentazioni, gruppi di lettura)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(se diversamente da 'Mai' a K1) **K3. Che tipo di libri legge più frequentemente? (max due risposte)**

1. Narrativa (romanzi, racconti, ecc.)
2. Saggistica (attualità, storia, scienze, economia, ecc.)
3. Biografie o autobiografie
4. Libri di poesie o testi teatrali
5. Libri illustrati, graphic novel o fumetti
6. Libri di autoaiuto, crescita personale o benessere
7. Altro (specificare)

SEZIONE L – L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

A questa sezione devono rispondere tutti gli intervistati

L1. Negli ultimi 12 mesi ha utilizzato consapevolmente sistemi di Intelligenza Artificiale (IA), come chatbot (es. ChatGPT) o altre applicazioni integrate in diversi canali?

	SÌ	NO
a) Per finalità personali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Per finalità professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(se 'Sì' a L1b) **L2. Adesso le elencherò una lista di attività realizzabili attraverso l'Intelligenza Artificiale (IA). Per ognuna di esse, mi può dire se ne ha fatto uso in questi ultimi 12 mesi e, in caso affermativo, se questo è avvenuto sistematicamente o in maniera saltuaria?**

	Sì, sistematicamente	Sì, saltuariamente	NO
a) Analizzare o elaborare testo, effettuare ricerche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Generare contenuti (testo, immagini, video, codice)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Identificare oggetti o persone in immagini o video	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Automatizzare i processi in ambito lavorativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Analizzare dati tramite apprendimento automatico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(se 'Sì' a L1b) **L3. Quali sono state le motivazioni che l'hanno spinto ad adoperare sistemi di Intelligenza Artificiale (IA)?**

	SÌ	NO
a) Per curiosità sulle possibili implicazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Per migliorare la propria efficienza e risparmiare tempo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Per ottenere informazioni in modo più rapido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Per avere supporto nella creazione di contenuti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Per migliorare la qualità delle sue attività professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Per intraprendere decisioni più consapevoli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L4. Negli ultimi 12 mesi ha partecipato ad attività di formazione su sistemi di Intelligenza Artificiale (IA)?

1. Sì
2. No

(se '1' a L4) **L5. Di che tipo di attività di formazione si trattava? Sono possibili più risposte**

	SÌ	NO
a) Corsi in presenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Corsi online con orari prestabiliti e con interazione diretta con il docente (modalità sincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Corsi online senza orari prestabiliti e senza interazione diretta con il docente (modalità asincrona)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(se ha avuto esperienze di lavoro dipendente negli ultimi 12 mesi: $occdip12 = 1$ e '1' a L4) **L6. Le attività di formazione che ha frequentato sono state organizzate dal suo datore di lavoro (attuale o passato)?**

1. Sì, tutte
2. Sì, ma solo alcune
3. No

(se '1' a L4) **L7. Quali sono state le principali motivazioni che l'hanno spinto a partecipare ad attività di formazione sulle tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA)?** *Max due risposte*

1. Per interesse personale e per curiosità
2. Per migliorare le sue competenze professionali
3. Per aumentare le opportunità di carriera
4. Per comprenderne meglio l'impatto nel suo settore di riferimento
5. Per applicarla a progetti personali o professionali
6. Altro (specificare)

(se '1' a L4) **L8. Quali sono stati i contenuti delle attività di formazione che ha frequentato?** *Sono possibili più risposte*

1. Alfabetizzazione in materia di Intelligenza Artificiale (IA)
2. Programmazione e sviluppo di modelli Intelligenza Artificiale (IA)
3. Applicazioni specifiche (es. IA nel marketing, IA nella manifattura)
4. Etica, privacy, impatti sociali dell'Intelligenza Artificiale (IA)
5. Altro (specificare)

(se 'Sì' a L1a o a L1b) **L9. Qual è la sua posizione circa l'utilizzo delle tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA)?** **LEGGERE LE RISPOSTE**

1. La vede come uno strumento che può migliorare l'apprendimento e facilitare il lavoro
2. Pensa che possa ridurre le opportunità di lavoro o creare problemi nel processo di apprendimento
3. Non ha una posizione definita, crede che dipenda da come essa viene utilizzata
4. Altro (specificare)

SEZIONE M - RICERCA DELLE INFORMAZIONI SULLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E DISPONIBILITÀ AL COINVESTIMENTO

A questa sezione devono rispondere tutti gli intervistati

M1. Negli ultimi 12 mesi ha cercato informazioni su corsi di studio, corsi professionali, corsi per interesse personale, corsi sportivi, lezioni private o altre attività di formazione formali o non formali? Consideri ogni azione svolta per cercare notizie, per esempio tramite internet o conoscenti, scuole, istituzioni, ecc., sia per i corsi che ha seguito sia per corsi non (o non ancora) effettuati. Includa solo le ricerche effettuate per sé stesso e non per familiari e/o altre persone.

1. Sì
2. No

(se '1' a M1) **M2. Ha trovato le informazioni che cercava?**

1. Sì, senza difficoltà
2. Sì, ma con difficoltà
3. No

(se '2' o '3' a M2) **M3. Qual è la principale difficoltà che generalmente incontra nella ricerca di informazioni? LEGGERE**

1. Ha difficoltà a trovare ciò che le interessa a causa delle informazioni troppo frammentate
2. Non ha piena consapevolezza di ciò che le serve a livello professionale e, di conseguenza, non riesce a scegliere (oppure pensa di scegliere in modo sbagliato)
3. Non riesce a valutare se i corsi individuati siano realmente adatti alle proprie esigenze
4. Ha difficoltà a capire che cosa si insegna e che cosa si impara nei corsi che trova
5. Altro (specificare)

(se '1' a M1) **M4. Negli ultimi 12 mesi si è rivolto a istituzioni/organizzazioni per cercare informazioni sui corsi? Le informazioni possono essere richieste e ottenute da personale addetto, siti web istituzionali, chat istituzionali, applicazioni automatiche, e-mail e altri sistemi di interazione previsti dall'istituzione/organizzazione. Non consideri le informazioni ricevute in modo informale da parenti, amici, vicini, colleghi, ecc. Sono possibili più risposte**

1. Sì, per ricevere consulenza o consigli su corsi e altre attività di apprendimento (contenuti, modalità di erogazione e di partecipazione, ecc.)
2. Sì, per far valutare le proprie esigenze di apprendimento attraverso test e/o colloqui professionali
3. Sì, per ricevere consulenza o aiuto sulle procedure necessarie per convalida/riconoscimento delle proprie abilità e competenze o di precedenti attività di apprendimento
4. Sì, per altri motivi (specificare)
5. No

(se '1' o '2' o '3' o '4' a M4) **M5. A quali istituzioni/organizzazioni si è rivolto per ottenere informazioni? Sono possibili più risposte**

1. Istituti di istruzione (scuola, università, istituzione AFAM)
2. Istituti di formazione (centro di formazione professionale, ITS Academy, ecc.)
3. Centri per l'impiego
4. Agenzie per il lavoro
5. Datore di lavoro (passato, attuale o futuro)
6. Altre istituzioni/organizzazioni (specificare)

(se '1' o '2' o '3' o '4' a M4) **M6. In che modo ha ricevuto queste informazioni? Sono possibili più risposte**

1. Interagendo con una persona (faccia a faccia, attraverso internet, piattaforme per videoconferenze, telefono, e-mail o qualsiasi altro supporto)
2. Attraverso sistemi automatizzati di informazioni o assistenza
3. Altro (specificare)

(se '1' o '2' o '3' o '4' a M4) **M7. Quanto è soddisfatto del supporto ricevuto?**

4. Molto
5. Abbastanza
6. Poco
7. Per nulla

(se '2' a M1) **M8. In generale, sente di aver bisogno di un supporto per scegliere i percorsi formativi più adatti alle sue esigenze?**

1. Sì
2. No

(se '1' a M8) **M9. Conosce qualche soggetto (pubblico e/o privato) che sia in grado di darle il giusto supporto in questo processo? Sono possibili più risposte**

1. Istituti di istruzione (scuola, università, istituzione AFAM)
2. Istituti di formazione (centro di formazione professionale, ITS Academy, ecc.)
3. Centri per l'impiego
4. Agenzie per il lavoro
5. Datore di lavoro (passato, attuale o futuro)
6. Altre istituzioni/organizzazioni (specificare)

M10. Sarebbe disposto ad impegnare parte del suo tempo libero per attività di formazione professionale?

1. Sì
2. No

(se '1' a M10) **M11. Fino a quante ore alla settimana sarebbe disposto a destinare ad attività di formazione?**

1. 1 ora
2. da 1 a 3 ore
3. da 3 a 5 ore
4. più di 5 ore

M12. Sarebbe disposto a partecipare direttamente ai costi per la sua formazione professionale?

1. Sì
2. No

(se '1' a M12) **M13. Fino a quanto sarebbe disposto a spendere (in Euro) complessivamente in un anno? SPONTANEA**

1. spesa \leq 100
2. $100 <$ spesa \leq 300
3. $300 <$ spesa \leq 500
4. $500 <$ spesa \leq 700
5. $700 <$ spesa \leq 900
6. spesa $>$ 900
7. Non sa

M14. Lei è a conoscenza delle seguenti opportunità di formazione destinate agli adulti?

	SÌ	NO
a) Attività finanziate dalle Regioni/Province Autonome con i Fondi Europei (ad es. FSE+)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Attività (anche per la acquisizione di un diploma) realizzate dai Centri Provinciali per l'Istruzione degli adulti (CPIA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Attività finanziate con il Programma GOL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Attività finanziate con il Fondo Nuove Competenze (per lavoratori/ici occupati/e)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Attività finanziate dai Comuni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Attività finanziate dai Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

M15. Negli ultimi 12 mesi, ha usufruito dei seguenti strumenti? LEGGERE LE RISPOSTE

1. (se *occdip12* = 1) Congedo Straordinario per Motivi di Studio (Diritto allo Studio - 150 ore)
2. (se *occdip12* = 1) Voucher formativi per occupati
3. (se *occdip12* = 1) Congedo non retribuito per la Formazione sino a 11 mesi (Art. 5 della Legge 53/2000)
4. Voucher formativi individuali inseriti nel programma GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori)

5. (se *occdip12* = 1) Piani di Riqualificazione Nazionali per lavoratori in Cassa integrazione
6. (se *occdip12* = 1) Congedo non retribuito per Dottorato di Ricerca (Art. 2 della Legge 476/1984, modificata dalla Legge 240/2010)
7. Conto Individuale di Apprendimento (ILA)
8. Altro (specificare)

M16. Se le venisse offerto un corso online in linea con le sue aspirazioni, sarebbe disposto a partecipare?

1. Sì, non ha alcun tipo di problema
2. Sì, solo con lezioni registrate perché nella sua zona la rete non è delle migliori
3. Sì, solo con lezioni registrate – deve occuparsi della cura dei suoi figli e/o di altri parenti e perciò potrebbe seguirle solo nei momenti liberi
4. Sì, solo con lezioni registrate – deve lavorare e perciò potrebbe seguirle solo nei momenti liberi
5. Sì, anche con lezioni in diretta purché si svolgano in orari che lascino spazio ad altri impegni (es: mattina presto, sera tardi)
6. No, non ha un dispositivo digitale adeguato
7. No, non le interessa

M17. Se le venisse offerto un corso in presenza in linea con le sue aspirazioni, potrebbe partecipare?

1. Sì, purché il corso si tenga dove vive perché non ci sono abbastanza mezzi pubblici per spostarsi liberamente
2. Sì, purché il corso si tenga dove vive perché non ha sempre la possibilità di utilizzare un mezzo di trasporto di proprietà
3. Sì, se le fossero offerti servizi di supporto al suo impegno per i suoi carichi di cura dei suoi familiari (nido per figli piccoli, voucher baby-sitter, ecc.)
4. Sì, non ha alcun tipo di problema
5. No, lavora e non può dedicare tempo anche alla formazione
6. No, non le interessa

SEZIONE N - INFORMAZIONI GENERALI

A questa sezione devono rispondere tutti gli intervistati

(se '1' a 3s) **N1. In che anno ha iniziato a svolgere attività lavorative?** (Considerare anche i lavori occasionali ma non le borse di studio)

|_|_|_|_| (min 1960 – max 2025)

(se '1' a 5s) **N2. In che anno ha cominciato a lavorare per il datore di lavoro attuale?**

|_|_|_|_| (min 1960 – max 2025)

N3. Qual è il suo stato civile?

1. Nubile/celibe
2. Coniugata/o (coabitante o non coabitante)
3. Separata/o di fatto
4. Separata/o legalmente
5. Divorziata/o
6. Vedova/o

7. Unita/o civilmente
8. Già in unione civile (per interruzione unione)
9. Già in unione civile (per scioglimento unione)
10. Già in unione civile (per decesso del partner)

N4. Quante persone in totale vivono nel suo nucleo familiare? (intervistato/a compreso/a ed escluse persone di servizio, e familiari assenti da oltre 6 mesi)

|||

(se '2' o '3' o '4' o '5' a N4) **N5. Nella sua famiglia sono presenti persone con 65 anni e più?**

1. Sì, uno
2. Sì, due
3. Sì, più di due
4. No

(se '2' o '3' o '4' o '5' a N4) **N6a. Ha figli che vivono con Lei?**

1. Sì
2. No

(se '1' a N6a) **N6b. Quanti sono i figli che vivono con Lei?**

|||

(se '1' a N6a) **N7. Che età hanno i figli che vivono con Lei? Indicare l'età per ciascun figlio.**

1. 0-4 anni
2. 5-10 anni
3. 11-15 anni
4. 16 anni o più

N8. Qual è il comune della sua residenza?

_____ specificare

N9. Qual è la sua cittadinanza?

1. Italiana
2. Comunitaria
3. Extra-UE (specificare)

N10. È nato in Italia?

1. Sì
2. No

N11. Ha sempre vissuto in Italia? Non consideri le vacanze.

1. No, ha vissuto all'estero quando ero bambino
2. No, ha fatto qualche breve esperienza all'estero dopo i 18 anni (meno di 6 mesi)
3. No, ha fatto qualche esperienza all'estero dopo i 18 anni (più di 6 mesi, ma meno di 1 anno)
4. No, ha vissuto fuori per tanto tempo (1 o più anni)
5. Sì, ha sempre vissuto in Italia

N12. Dove è nato suo padre? Non leggere la terza modalità.

1. È nato in Italia
2. È nato all'estero
3. Non ha conosciuto suo padre

(se '1' o '2' a N12) **N13. Qual è il titolo di studio più alto conseguito da suo padre?**

1. Licenza media, licenza elementare o nessun titolo
2. Diploma di scuola secondaria di II grado (inclusi leFP e IFTS)
3. Laurea o titolo superiore (inclusi ITS, AFAM)
4. Non so
5. Altro (specificare)

N14. Dove è nata sua madre? *Non leggere la terza modalità.*

1. È nata in Italia
2. È nata all'estero
3. Non ha conosciuto sua madre

(se '1' o '2' a N14) **N15. Qual è il titolo di studio più alto conseguito da sua madre?**

1. Licenza media, licenza elementare o nessun titolo
2. Diploma di scuola secondaria di II grado (inclusi leFP e IFTS)
3. Laurea o titolo superiore (inclusi ITS, AFAM)
4. Non so
5. Altro (specificare)

Fine intervista

Note finali (a cura dell'intervistatore, solo se necessarie)